



REGLAMENT REGULADOR DE L'ESPAI DE COWORKING "EL TORRENT"

TÍTOL I - Disposicions generals

Article 1

1. Aquest Reglament té per objecte regular el servei públic municipal L'ESPAI DE COWORKING de Viladrau
2. Aquest equipament està ubicat a l'edifici municipal del Torrent de Viladrau.

Article 2

L'Ajuntament de Viladrau assumeix, en qualitat d'ens titular del servei, l'activitat de L'ESPAI DE COWORKING com a pròpia i, per aquest motiu, li corresponen les funcions següents:

1. La supervisió i tutela sobre el funcionament del servei.
2. La resolució de tots els recursos, les queixes i les peticions que es presentin contra els actes de gestió del servei.
3. L'establiment del preu públic per la prestació dels serveis i el cobrament de les tarifes corresponents.
4. El reconeixement de la condició de persona usuària del servei.
5. L'organització, la gestió i la prestació del servei.
6. La cura dels béns adscrits al servei que siguin de titularitat municipal.
7. La modificació d'aquest Reglament, dels preus públics i dels seus documents annexos.
8. La resta d'atribucions que la legislació de règim local reserva als ens públics titulars dels serveis municipals.

Article 3

L'ESPAI DE COWORKING presta els serveis següents:

L'ESPAI DE COWORKING proporciona un espai obert de treball amb un seguit de serveis de suport per a empreses i autònoms.

L'ús regular de l'equipament serà de 7h del matí a 22h de la nit. Fora d'aquest horari caldrà autorització expressa de l'alcaldia o regidor en qui delegui.

Article 4

Les persones usuàries han de contribuir a finançar les despeses produïdes per les activitats que portin a terme, d'acord amb la seva activitat. El cost d'aquest servei i les tarifes que cal pagar per la seva utilització s'estableixen a la corresponent taxa municipal.

Article 5

Les despeses de neteja s'inclouran en el preu de la taxa, així com també les d'aigua, llum, wifi i climatització.





Article 6

1. Les persones usuàries del *COWORKING* El Torrent podran gaudir d'aquest servei durant el període de 2 anys, prorrogable automàticament 2 anys més, sempre i quan l'Ajuntament no ho revoqui per raons d'interès públic.

2. Les persones usuàries de l'espai de treball compartit de caràcter fix del *COWORKING* El Torrent mentre duri l'autorització, tenen llibertat d'entrada i sortida de l'espai.

Article 7

Per poder introduir qualsevol tipus de reforma a l'espai, les persones usuàries han de sol·licitar l'autorització prèvia de l'Ajuntament de Viladrau.

Article 8

1. El cost de reparació dels desperfectes que es produeixen en l'espai assignat a cadascú anirà a càrrec de les persones usuàries.
2. La negativa de les persones usuàries a finançar els danys produïts facultarà l'Ajuntament per a carregar-li les despeses de la reparació.

Article 9

Les persones usuàries només poden utilitzar les instal·lacions per dur a terme les activitats per a les quals els ha autoritzat expressament l'Ajuntament.

Article 10

Les persones usuàries tenen prohibit cedir o arrendar a tercers la plaça que els ha estat assignada, així com permetre qualsevol altra forma d'utilització no prevista en aquest reglament o autoritzada expressament per l'Ajuntament.

Article 11

Les persones usuàries han de vetllar pel correcte ús, conservació i reparació del material i mobiliari que utilitzin o se'ls hagi assignat.

Article 12

Les persones usuàries han de portar a terme les seves activitats evitant al màxim produir sorolls i molèsties a la resta de persones usuàries i a altres serveis de l'edifici.

Article 13

1. S'estableix la total i única responsabilitat dels usuaris, sense que pugui derivar-se cap tipus de responsabilitat a l'Ajuntament o a altres tercers, respecte els danys i perjudicis que, arran de l'ús de la unitat de treball cedida i del funcionament de l'activitat que desenvolupi causi en els elements comuns, en el mateix local o en els de les altres persones ocupants de l'equipament.





2. L'Ajuntament de Viladrau, no es farà responsable del robatori, pèrdua o deteriorament de maquinària, eines, instal·lacions o de qualsevol altre element, propietat o no de la cessionària, que es trobin en l'espai o en qualsevol altra zona de l'equipament, sigui quina sigui la causa que els produeixi.

Article 14

1. Les persones usuàries vetllaran per la seguretat del seu espai i del *COWORKING* en general i són responsables que els aparells electrònics estiguin apagats, que estiguin desconnectades les diferents instal·lacions i que totes les portes i els accessos romanguin tancats en el moment de finalitzar l'activitat.
2. Les persones usuàries no poden utilitzar a l'espai cap tipus de producte inflamable, nociu, tòxic i perillós.
3. No està permesa l'entrada o tinença d'animals a l'edifici on s'ubica L'ESPAI DE *COWORKING*, excepte el gos pigall.

Article 15

Qualsevol persona que accedeixi al recinte està obligada a identificar-se i a justificar la seva presència si així li requereix el personal de l'Ajuntament.

Article 16

1. Es perdre la condició de persona usuària per les causes següents:
 - a) La manca de pagament de les tarifes establertes durant un període igual o superior a 3 mesos.
 - b) L'incompliment de la normativa establerta en aquest Reglament.
2. La pèrdua de la condició de persona usuària suposa finalitzar de l'ús del servei públic i en conseqüència les seves prestacions.

Article 17

Les persones usuàries tenen dret a:

- a) Gaudir del servei d'acord amb les prescripcions d'aquest Reglament i dels seus documents annexos.
- b) Instar l'Ajuntament perquè compleixi les seves obligacions.
- c) Sol·licitar informació i participar activament en la dinamització de l'espai d'acord amb la persona responsable.
- d) Formular reclamacions i queixes pel servei.

Article 18

Les persones usuàries estan obligades a:





- a) Respectar a totes les persones i instal·lacions, així com les activitats de la resta d'usuaris/àries de l'edifici.
- b) Assistir a les reunions que convoqui l'Ajuntament, per tractar assumptes d'interès, de cooperació entre els diferents usuaris o d'informació continuada sobre temes concrets.
- c) Estar donades d'alta com a empresa/autònom en el moment en què s'autoritza la seva plaça. En el cas de treballar a compte de tercers cal justificant per part de l'empresa.
- d) Designar un/a representant davant de l'Ajuntament.
- e) Complir la normativa i les instruccions dictades per l'Ajuntament i acceptades.
- f) Complir les prescripcions d'aquest Reglament i totes les normes que siguin aplicables a les activitats que es desenvolupin amb motiu del projecte empresarial.
- g) Abonar les tarifes del servei que s'estableixin en cada moment d'acord als documents annexos i als preus públics aprovats.

Article 19

Les persones usuàries han de complir com a mínim 1 dels següents requisits:

- 1.- estar empadronades al Municipi.
- 2.- Tenir residència pròpia a d'un familiar directe
- 3.- Tenir fills escolaritzats al Municipi

En cas de límit de places, es donarà prioritat a les noves sol·licituds segons el criteri de l'ordre anterior, podent relegar la plaça d'un usuari ja existent.

Article 20

El personal de l'Ajuntament té plenes facultats per accedir i inspeccionar els diferents espais de l'equipament.

