

REGLAMENT CONSELL DE POBLE DE VILADRAU

1.- CIUTADANIA.

- 1.1 Són ciutadans i ciutadanes de Viladrau totes aquelles persones que constitueixen el padró municipal.
- 1.2 Tots els ciutadans i ciutadanes, majors de 16 anys, formen part del Registre de Participació Ciutadana de forma automàtica.
- 1.3 A efectes d'inscriure's en el Registre de Participació Ciutadana, s'estendran els drets i deures a aquelles persones, majors de 16 anys, que acreditin una vinculació amb el municipi a través d'una segona residència o per desenvolupar en el poble, una activitat de caire social, cultural, comercial o industrial.
- 1.4 Per a inscriure's en el Registre de Participació Ciutadana, acollint-se al punt 1.3 d'aquest reglament, s'haurà de presentar els següents documents a l'Àrea de Participació:
 - En cas de segona residència: fotocòpies del D.N.I. de totes les persones interessades del mateix habitatge i un justificant acreditatiu de la residència. En tot cas és vàlida una declaració jurada.
 - En cas d'estar desenvolupant alguna activitat en el municipi, caldrà un justificant, full de nòmina o, en tot cas, una declaració jurada.

2.- VIDA ASSOCIATIVA.

- 2.1 Es reconeixen com a Associacions Ciutadanes de Viladrau aquelles inscrites en el Registre Municipal d'Associacions.
- 2.2 Totes les Associacions del municipi inscrites en el Registre General d'Associacions o el Registre d'Associacions Esportives de la Generalitat de Catalunya, poden formar part del Registre Municipal d'Associacions.
- 2.3 També poden formar-hi part totes les associacions o grups estables, amb més de 10 associats que, com a mínim el darrer any, acreditin activitats continuades d'àmbit local que reportin beneficis socials o culturals.
- 2.4 Les Associacions que desitgin formar part del Registre Municipal d'Associacions ho sol·licitaran a la Regidoria de Participació o Àrea corresponent, aportant el document de sol·licitud normalitzat.
- 2.5 Cada associació haurà de nomenarà un suplent del mateix grup que substituirà el representant titular quan aquest/a no pugui assistir als òrgans de participació municipal.
- 2.6 No seran admeses les associacions que fomentin, incitin o divulguin actituds antidemocràtiques o xenòfobes.
- 2.7 Les dades del Registre Municipal d'Associacions són públiques i s'actualitzaran, cada any, en la pàgina web de l'Ajuntament.
- 2.8 No poden formar part del Registre, els partits polítics, coalicions electorals ni agrupacions d'electors.
- 2.9 Les associacions tenen el dret i el deure de participar en els òrgans de participació ciutadana del municipi, promoure la convivència i fomentar el civisme.

- 2.10 Les associacions escolliran els seus representants a través d'un organisme autònom anomenat "Taula d'Entitats".
- 2.11 Els membres del Consell Empresarial de Viladrau, escolliran el seu representant i suplent.

3.- CONSELL GESTOR DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA (CGPC).

- 3.1 El Consell Gestor de Participació Ciutadana és l'òrgan de coordinació dels processos de participació ciutadana de Viladrau.
- 3.2 Les decisions del Consell seran únicament sobre la dinamització dels processos participatius. En cap cas podrà prendre decisions sobre els temes que es portin a participació.
- 3.3 El Consell Gestor estarà format per:
- Alcalde/essa
 - Regidor de Participació
 - 1 representant de cada candidatura (3)
 - 1 representant del Consell Empresarial
 - 2 representants escollits per la Taula d'Entitats
 - 3 representants de la Ciutadania.
- Total: 11 persones
- 3.4 Les places dels representants de les entitats i la ciutadania, no poden ser ocupades per càrrecs electes per tal de garantir el seu caràcter social.
- 3.5 Una persona no pot ocupar més d'una plaça en el Consell Gestor de Participació Ciutadana.
- 3.6 L'elecció dels ciutadans i ciutadanes serà per sorteig públic entre els candidats presentats, preveient un suplent per cadascú d'ells. Aquests hauran d'inscriure's a l'Ajuntament abans del sorteig que s'anunciarà públicament.
- 3.7 Les funcions del Consell Gestor de Participació Ciutadana són:
- a) Convocar el Consell de Poble.
 - b) Definir la metodologia a utilitzar en cadascun dels processos.
 - c) Coordinar els processos de participació ciutadana.
 - d) Garantir la transparència i la neutralitat dels processos participatius.
 - e) Preparar la documentació dels temes que s'han de sotmetre a la participació ciutadana.
 - f) Mobilitzar els participants del procés de participació.
 - g) Organitzar el procés d'informació previ a la celebració del Consell de Poble, una consulta ciutadana o qualsevol altre procés participatiu.
 - h) Difondre els resultats dels processos participatius.
- 3.8 En cas de tenir que sotmetre, el Consell Gestor, qualsevol tema a votació, i en l'hipotètic cas d'empat, el vot de l'Alcalde/essa serà considerat de qualitat.
- 3.9 El Consell Gestor de Participació Ciutadana haurà de ser renovat totalment cada quatre anys, però sempre de manera gradual per tal de no afectar els processos iniciats.

- Alcalde/essa (durant la seva legislatura)
- Regidor de Participació (durant la seva legislatura)

- 1 representant de cada candidatura (2 anys)
- 1 representant del Consell Empresarial (2 anys)

-2 representants escollits per la Taula d'Entitats (2 anys, excepte a l'inici que un representant estarà 3 anys)

-3 representants de la Ciutadania. (cada dos anys, excepte 2 representants que a l'inici estaran 3 anys)

- 3.10 Són causes de pèrdua de la condició de membre del Consell Gestor:
- a) L'expiració del temps de vigència.
 - b) La pèrdua, per qualsevol causa, de la condició de membre de l'entitat o associació que l'ha designat.
 - c) La defunció o malaltia que l'incapaciti en les seves funcions.
 - d) Estar imputat o acusat en qualsevol procés judicial.
- 3.11 En cas de pèrdua de la condició de membre del Consell Gestor, serà el suplent qui ocuparà la plaça vacant.
- 3.12 El Consell Gestor de Participació Ciutadana podrà ser dissolt en cas de dimissió de les 2/3 parts.

4.- CONSELL DEL POBLE.

- 4.1 El Consell del Poble és l'òrgan de més àmplia representació ciutadana i un mecanisme de consulta i de presa de decisions, prèvia informació i reflexió, dels ciutadans i ciutadanes, coordinat pel Consell Gestor de Participació Ciutadana. En formen part tots els ciutadans i ciutadanes de Viladrau
- 4.2 Són funcions del Consell del Poble:
- a) Debatre els temes que li siguin demanats per l'Alcalde/essa o pel Consell Gestor de Participació Ciutadana.
 - b) Recollir idees per millorar el poble i compartir-les.
 - c) Prioritzar quines són les necessitats més urgents a curt, mig i llarg termini.
 - d) Avaluar la tasca que realitza l'Ajuntament.
 - e) Conèixer, debatre i decidir una part dels pressupostos municipals.
 - f) Proposar iniciatives ciutadanes, consultes o referèndums.
- 4.3 La convocatòria del Consell del Poble correspon al Consell Gestor i es realitzarà per escrit i/o per mitjans telemàtics, a tota la ciutadania i entitats del municipi especificant clarament: el tema o motiu a tractar, dia, hora i lloc de la sessió i la documentació necessària (si cal) per als temes a treballar.
- 4.4 El Consell Gestor convocarà al Consell del Poble:
- a) a instància pròpia
 - b) a instància de l'equip de govern
 - c) a instància del Ple de l'Ajuntament
 - d) a instància de la ciutadania amb el suport d'un **15%** dels ciutadans.
- 4.5 El Consell Gestor de Participació Ciutadana, prèviament a la celebració del Consell del Poble coordinarà, si es considera necessari, un procés d'informació prèvia.
- 4.6 Les sessions del Consell del Poble seran presidides per l'Alcalde/essa al capdavant que també exercirà la tasca de moderació. L'Alcalde/essa pot

delegar ambdues funcions en el Regidor de l'àrea de Participació Ciutadana (o càrrec equivalent) o en la persona que cregui convenient.

- 4.7 La presa de decisions es farà per votació amb majoria simple. De cada sessió del Consell del Poble, el Consell Gestor, redactarà una acta.
- 4.8 L'Ajuntament facilitarà gratuïtament al Consell del Poble els locals necessaris per al seu funcionament. També haurà de facilitar tota la informació que calgui per fer el corresponent debat, anterior a la presa de decisions.
- 4.9 El Consell del Poble es reunirà en sessió ordinària, com a mínim dos cops a l'any i, les vegades que es considerin necessàries, tenint en compte que per un tema podria ser necessària més d'una sessió.

5.- BUSTIA DE SUGGERIMENTS.

- 5.1 A més dels mecanismes habituals previstos per adreçar-se a l'Ajuntament, s'habilitarà una bústia de suggeriments, situada en lloc visible a l'exterior de l'edifici de l'Ajuntament.
- 5.2 Qualsevol suggeriment dipositat en aquesta bústia ha d'incloure la identitat del sol·licitant.
- 5.3 Els suggeriments seran introduïts en el Registre d'entrada de l'Ajuntament i s'enviarà confirmació de rebuda al sol·licitant en un termini màxim de 15 dies.

6.- DISPOSICIONS FINALS.

- 6.1 L'Ajuntament de Viladrau o el Consell Gestor de Participació Ciutadana poden establir altres mecanismes de participació, sempre que no es contradiguin amb aquest reglament.
- 6.2 Es podrà iniciar un procés de modificació d'aquest reglament, a iniciativa de les 2/3 parts del nombre legal dels membres del Ple Municipal o, de la meitat més un dels membres del Consell Gestor de Participació Ciutadana.