

OFERTA FEINA

LLOC DE TREBALL: Recepcionista equipament cultural i turístic

TASQUES: Transversal Gestió Cultural requereix persona per a l'atenció del centre de visitants "Espai Montseny" de Viladrau. Es realitzaran tasques d'atenció al públic, captació de visitants, gestió de reserves, etc.

REQUISITS:

Imprescindible:

- Idiomes: català, castellà i anglès
- Resident a la comarca d'Osona, prioritzant al municipi de Viladrau
- Coneixement d'informàtica
- Disponibilitat per treballar els caps de setmana i festius
- Carnet de conduir

Es valorarà:

- Estudis de turisme i/o comercial i màrqueting
- Idiomes: francès
- Capacitat d'organització
- Nivell alt d'informàtica
- Coneixement dels recursos turístics de Viladrau
- Bon comunicador/a per a l'atenció als visitants
- Experiència i interès pel sector del turisme
- Experiència en tasques comercials
- Màrqueting turístic
- Polivalència per a altres tasques

CONTRACTE: s'ofereix contracte laboral de mitja jornada del febrer fins desembre del 2016 (superat el període de proves corresponent) combinant dies entre setmana i caps de setmana i festius.

Interessats/des enviar el currículum a mpuigdomenech@gruptransversal.com