

**Aprovació Inicial Bases reguladores de subvencions als serveis de proximitat i d'ajuts d'urgència social per a persones amb motiu de la situació generada pel covid-19.**

**ANUNCI**

El Ple de la Corporació, en sessió de data 6 de juliol de 2020, va aprovar inicialment les Bases reguladores de subvencions als serveis de proximitat i d'ajuts d'urgència social per a persones amb motiu de la situació generada pel covid-19.

En compliment d'allò previst a l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, per qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, es sotmet a informació pública el text de les bases aprovades que figuren a l'annex del present, per un termini de 20 dies, a comptar des de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Girona, per a la presentació de reclamacions i/o al·legacions. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi formulat cap al·legació, l'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu.

**L'alcalde**  
**Noemí Bastias Codina**

**ANNEX I – BASES DE SUBVENCIONS D'AJUTS D'URGÈNCIA SOCIAL PER A PERSONES AFECTADES PER LA CRISIS SANITÀRIA DEL CORONAVIRUS 2020.**

**Primera. Objecte**

L'objecte d'aquestes bases es la regulació d'ajuts econòmics dirigits a persones i famílies en situació de vulnerabilitat econòmica, per tal de pal·liar els efectes sobre l'economia familiar, a conseqüència de l'emergència sanitària desencadenada per el COVID 19 i l'estat d'alerta decretat pel govern espanyol.

Aquestes ajudes volen també incentivar el comerç local, per la qual cosa l'Ajuntament de Viladrau té la intenció de crear la targeta del consum de proximitat al Municipi que permetrà a tots els comerciants de la Vila registrar el consum que es realitzi als seus comerços per aplicar campanyes promocionals si així ho desitgen.

**Segona.- Persones beneficiàries i requisits:**

Es consideren beneficiàries d'aquesta subvenció les persones físiques que a data 14 de març de 2020 estiguessin inscrites com a residents en el padró municipal i que aconsegueixin els requisits establerts:

Requisits de les persones sol·licitants:

- Ser major d'edat
- Estar empadronat/da al municipi per un termini mínim de 12 mesos continuats, immediatament anteriors a la presentació de la sol·licitud de subvenció.

• Trobar-se en situació de vulnerabilitat econòmica i social sobrevinguda a conseqüència de la emergència sanitària ocasionada per el del COVID-19 <sup>1</sup> , i que acreditin mitjançant la seva sol·licitud de subvenció trobar-se en algun dels tres grups que descrivim a continuació:

a. Nucli de convivència que estiguin en risc de vulnerabilitat justificada socialment segons informe pertinent de seguiment dels Serveis socials municipals

b. Nucli de convivència que s'hagi vist afectat per 2 ERTOS/EROs en cas de ser persones assalariades a l'empreses dels art. 22 i següents del Reial Decret 8/2020, i/o 2 cessaments o reduccions de l'activitat econòmica en cas de ser persones treballadores per compte pròpia o autònomes segons art. 1 de la Llei 20/2007, d'11 de juliol de l'estatut del treball autònom, que es trobessin donades d'alta a 14 de març de 2020 , i/o que estiguin en situació d'atur des del passat 14 de març de 2020, i als quals l'empresa, durant la suspensió o reducció de jornada no els abona cap concepte salarial compensatori.

c. Nucli de convivència que s'hagi vist afectat per 1 ERTOS/ERO en cas de ser persones assalariades a l'empreses dels art. 22 i següents del Reial Decret 8/2020, i/o 1 cessament o reducció de l'activitat econòmica en cas de ser persones treballadores per compte pròpia o autònomes segons art. 1 de la Llei 20/2007, d'11 de juliol de l'estatut del treball autònom, que es trobessin donades d'alta a 14 de març de 2020 , i/o que estigui en situació d'atur des del passat 14 de març de 2020, i als quals l'empresa, durant la suspensió o reducció de jornada no els abona cap concepte salarial compensatori.

Els ajuts dirigits a persones afectades per una situació de vulnerabilitat anterior a la provocada per la crisi del Covid-19 es regiran per la normativa d'ajuts d'urgència social que gestionen els serveis socials municipals i resten exclosos dels ajuts regulats en aquestes bases.

### **Tercera. Acreditació de les condicions subjectives.**

La concurrència de les circumstàncies a què es refereix l'article anterior s'acreditarà pel sol·licitant mitjançant la presentació dels següents documents o bé autoritzant a l'Ajuntament perquè consulti la documentació que s'escaigui:

a) En cas de situació legal d'atur, mitjançant certificat expedit per l'entitat gestora de les prestacions, en el qual figuri la quantia mensual percebuda en concepte de prestacions o subsidis per desocupació.

b) En cas de cessament d'activitat dels treballadors per compte propi, mitjançant certificat expedit per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària o l'òrgan competent de la comunitat autònoma, si s'escau, sobre la base de la declaració de cessament d'activitat declarada per l'interessat.

c) Nombre de persones que habiten l'habitatge:

- Llibre de família o document acreditatiu de parella de fet.

-Certificat d'empadronament relatiu a les persones empadronades a la habitatge, amb referència al moment de la presentació dels documents acreditatius i als dotze mesos anteriors.

d) Declaració responsable del sol·licitant al·legant l'acompliment dels requisits exigits per considerar-se sense recursos econòmics suficients segons estableixen aquestes bases.

### **Quarta. Despeses subvencionables**

---

<sup>1</sup> Per a determinar aquesta situació de vulnerabilitat econòmica, aquestes bases estableixen els criteris aprovats en el RD 8/2020 de 17 de març, de mesures urgents extraordinàries per fer front a l'impacte econòmic i social del Covid-19, publicat al BOE del 18 de març de 2020.

Els ajuts atorgats en el marc d'aquesta convocatòria podran incloure les despeses que es realitzin en qualsevol local comercial, de restauració o de serveis del Municipi de Viladrau i que estigui adherit a la campanya de les targetes-consum.

### **Cinquena. Tipologia i quantia dels ajuts**

La quantia de la subvenció a concedir a les persones sol·licitants que compleixin tots els requisits exigits en aquestes bases, es calcularà segons la taula següent:

- De base, cada nucli de convivència que entri sobre els criteris esmentats rebrà 100€ d'abonament potencial.
- L'ajuntament preveu els següents multiplicadors segons cada cas:
  - **Tipus 1, per situació econòmica:**
    - Multiplicador x2,00 en cas que el nucli de convivència pertanyi al grup a: Nucli de convivència que estiguin en risc de vulnerabilitat justificada socialment segons informe pertinent de seguiment dels Serveis socials municipals
    - Multiplicador x1,30 en cas que el nucli de convivència pertanyi al grup b: Nucli de convivència que s'hagi vist afectat per 2 ERTOS/EROs en cas de ser persones assalariades a l'empared dels art. 22 i següents del Reial Decret 8/2020, i/o 2 cessaments o reduccions de l'activitat econòmica en cas de ser persones treballadores per compte pròpia o autònomes segons art. 1 de la Llei 20/2007, d'11 de juliol de l'estatut del treball autònom, que es trobessin donades d'alta a 14 de març de 2020, i/o que estiguin en situació d'atur des del passat 14 de març de 2020, i als quals l'empresa, durant la suspensió o reducció de jornada no els abona cap concepte salarial compensatori.
  - **Tipus 2, fills a càrrec:**
    - Multiplicador x1,25 en cas que el nucli de convivència tingui 1 fill/a a càrrec.
    - Multiplicador x1,50 en cas que el nucli de convivència tingui 2 fills/es a càrrec.
    - Multiplicador x1,75 en cas que el nucli de convivència tingui 3 fills/es a càrrec.
  - **Tipus 3, nucli de convivència monoparental:**
    - Multiplicador x1,60 en cas que el nucli de convivència sigui monoparental

En cas de veure's superat o no assolit el valor de la partida pressupostària després de recollir totes les sol·licituds, aquestes es prorrategen per coincidir el valor de la partida. En cas de que les ajudes s'incrementin, aquestes ho faran com a màxim amb un 50%

**Exemple 1: Nucli de convivència no monoparental amb 2 fills a càrrec que té un informe de vulnerabilitat justificat per serveis socials:**

100€X2,00X1,50=300€

**Exemple 2:** Nucli de convivència monoparental que hagi patit els efectes del COVID segons criteris esmentats **amb 1 fill a càrrec.**

100€X1,60X1,25=200€

### **Sisena. Partida pressupostària**

S'estableix una partida pressupostària de 12.000,00 euros a càrrec de la partida número 231 480 del Pressupost de la Corporació per al 2020.

### **Setena. Sol·licituds**

Les sol·licituds es podran presentar, de forma presencial o bé de forma telemàtica a través del portal de tràmits de la seu electrònica municipal.

Aquestes subvencions s'atorgaran de manera única per unitat familiar, per tant, únicament es pot presentar una sol·licitud durant el termini de presentació.

Caldrà adjuntar a la sol·licitud la següent documentació o bé autoritzar a l'Ajuntament perquè s'efectuï la consulta directament:

- a) Model normalitzat de sol·licitud degudament signat i la documentació necessària, en funció de cada cas, per acreditar les condicions subjectives d'acord amb l'anterior Base Tercera.
- b) número de compte corrent, validat per l'entitat bancària, on s'ha de fer l'ingrés de l'ajuda econòmica.

En el cas que la sol·licitud no reuneixi tota la documentació requerida a les bases, s'efectuarà un requeriment formal i es donarà un termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la recepció de la notificació per esmenar-ho. En el cas que no s'esmeni dins d'aquest termini s'entendrà per desistida la petició de subvenció.

En cas que de la documentació presentada hi hagi situacions on no quedin prou acreditada la situació de vulnerabilitat, els serveis socials municipals podran citar al sol·licitant per efectuar una entrevista amb aquesta finalitat i completar l'expedient segons els seus requeriments.

La presentació de la sol·licitud de subvenció implica l'acceptació d'aquestes bases reguladores. La falsedat de qualsevol dada en la sol·licitud o documentació que l'acompanyi deixen sense efectes el tràmit de sol·licitud des del moment en què es conegui, i en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que aquest fet pugui ser causa de revocació de la subvenció si es coneix la falsedat amb posterioritat a la concessió de la subvenció.

### **Vuitena. Termini de presentació de sol·licituds**

Les sol·licituds d'ajut es formalitzaran i es presentaran a partir des de la publicació de la corresponent convocatòria fins al 30 de setembre

### **Novena . Instrucció del procediment**

La instrucció del procediment es realitza per l'òrgan instructor.

L'òrgan instructor verifica el compliment de les condicions o requisits que han de reunir els sol·licitants per adquirir la condició de beneficiaris i avalua les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració establerts, tot establint la corresponent puntuació i fixant l'import de la subvenció.

L'òrgan instructor serà de caràcter col·legiat i tindrà la següent composició:



1. President: Alcaldessa, Noemí Bastias Codina
2. Vocals:
  - a. El Regidor de Promoció econòmica, Victor Niubó Garcia
  - b. La Tècnica de Serveis Socials, Marta Pujol.
  - c. La Regidora de Benestar Social, Arola Campañà Barceló
3. Secretària : L'Administrativa de Secretaria, Rosa Arumí Morera

Les activitats d'instrucció comprendran:

1. Petició de quants informes es consideri necessari per resoldre o que siguin exigits per les normes que regulen la subvenció.
2. Verificació del compliment de les condicions imposades per adquirir la condició de beneficiari de la subvenció.
3. Avaluació de les sol·licituds conforme als criteris de valoració establerts en aquestes Bases.
4. Aprovació de la proposta de resolució.

## **Desena . Procediment d'atorgament i resolució**

L'òrgan competent per resoldre sobre la concessió o denegació de les prestacions sol·licitades és l'Alcaldia.

El termini màxim per dictar i notificar la resolució de les subvencions serà d'un mes a comptar des de la data de finalització de la presentació de sol·licituds de subvenció que marqui la respectiva convocatòria. La manca de resolució dins d'aquest termini legitima a l'interessat per entendre desestimada la seva sol·licitud per silenci administratiu.

Per a la concessió d'aquestes subvencions pel procediment de concurrència competitiva, el criteri de concessió serà per l'estricta ordre de sol·licitud sempre i quan compleixi els requisits establerts en aquestes bases i d'acord amb la disponibilitat pressupostària.

## **Onzena. Recursos**

La resolució del procediment és definitiva i posa fi a la via administrativa, d'acord amb el que disposen l'article 172.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 114.1.c de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP). Contra la mateixa es pot interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà a la data de recepció de la notificació de la resolució, davant de l'òrgan que l'ha emès. Transcorregut aquest termini únicament es pot interposar recurs contenciós administratiu, sens perjudici, en el seu cas, de la procedència del recurs extraordinari de revisió, d'acord amb el que disposa l'article 124 de la LPACAP.

## **Dotzena. Pagament**

L'import de la subvenció s'abonarà de la següent manera:

- a. L'ajuntament relacionarà certes targetes amb nuclis familiars que siguin valedors de las ajudes, seleccionats segons el procediment descrit a continuació.
- b. Els beneficiaris, podran fer ús de la targeta als comerços com qualsevol altre ciutadà, pagant en primera instància la totalitat de l'import consumit.

C/ Balcalls i Morató, 3 – Tel 93 884 80 04 – 17406 VILADRAU (Girona)  
www.viladrau.cat - E-mail: ajuntament@viladrau.cat

c. L'ajuntament, sempre i quant el ciutadà no hagi esgotat el valor total de l'ajuda, n'abonarà mitjançant transferència bancària el 50% del valor de la compra. Aquestes transferències s'agruparan mensualment.

d. El ciutadà rebrà un Email quan hagi esgotat el valor total de l'ajuda per a que en sigui conscient a l'hora de realitzar un consum responsable.

L'ajuntament es reserva el dret a consultar amb serveis socials sobre si, segons el valor i destinació de certes despeses, aquestes s'emmarquen dins el que es podria considerar un consum nociu per al nucli de convivència, especialment aquelles que es puguin destinar a alcohol o tabac. En tal cas, sempre després de l'emissió d'un informe de serveis socials, l'ens es reserva el dret a no fer efectiu l'abonament de dites despeses.

### **Tretzena. Justificació**

L'òrgan gestor, a través d'un aplicatiu informàtic veurà les despeses realitzades pel beneficiari durant el mes i aquesta relació servirà de justificant a les ajudes que s'abonaran al compte corrent del beneficiari l'últim dia del mes.

### **Catorzena. Compatibilitat**

Aquests ajuts podran ser complementaris d'altres ajuts o subvencions atorgats per altres administracions, organismes i institucions públiques o privades, però en cap cas podran superar, de forma aïllada o conjuntament, l'import de la necessitat o deute existent objecte d'ajut d'acord amb aquestes Bases.

### **Quinzena. Protecció de dades de caràcter personal**

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD), les dades de caràcter personal seran tractades d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que estableix la normativa sobre protecció de dades i el Registre d'Activitats de Tractament de l'Ajuntament de Viladrau.

### **Setzena. Inadmissió i desistiment**

L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableixen aquestes bases comporta la inadmissió de la sol·licitud.

Qualsevol persona sol·licitant pot desistir expressament de la seva sol·licitud de subvenció abans de rebre la resolució d'atorgament, presentant un escrit de desistiment.

### **Disposició addicional**

En tot allò no previst en aquestes Bases, i en especial al referent a revisió, revocació, renúncia i reintegrament de les subvencions i al règim sancionador, s'estarà al que disposa la normativa d'aplicació.

### **ANNEX 2.- BASES QUE HAN DE REGIR LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS ALS SERVEIS DE PROXIMITAT DE VILADRAU AMB MOTIU DE LA SITUACIÓ GENERADA PEL COVID-19**

Viladrau té serveis de proximitat que estan patint de forma greu els efectes de la declaració de l'estat d'alarma.

És per això que, més enllà dels instruments habituals de suport i foment a les empreses, esdevé necessari disposar d'un instrument específic per ajudar als de serveis de proximitat situats a la localitat de Viladrau, davant de la situació generada pel COVID-19.

### **Article 1. OBJECTE**

L'objecte d'aquestes bases és definir el conjunt de condicions i el procediment de concessió de subvencions per part de l'Ajuntament de Viladrau en l'àmbit de determinats serveis de proximitat que s'han vist afectats per la crisi del Covid-19, amb la finalitat de donar suport al conjunt dels serveis de Viladrau que s'han vist obligats a tancar i poder fer front a les despeses habituals relacionades amb l'activitat que s'han continuat pagant malgrat el tancament com és la taxa pel servei de recollida de les escombraries.

### **Article 2. ACTUACIONS SUBVENCIONABLES**

El cessament de les activitats econòmiques de les activitats descrites a l'annex.

Se subvenciona la despesa de l'activitat que s'ha hagut de seguir fent malgrat el tancament, com és la taxa per la recollida i tractament de les escombraries.

### **Article 3. BENEFICIARIS**

3.1. Poden ser beneficiàries d'aquestes subvencions les persones físiques o jurídiques privades donades d'alta a l'Ajuntament de Viladrau en un dels epígrafs que figuren a l'Annex d'aquestes bases.

Cal estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.

És necessari haver suspès la seva activitat econòmica com a mesura derivada de l'aplicació del Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19, modificat pel Reial Decret 465/2020 i normes concordants.

El compliment dels requisits s'ha d'acreditar mitjançant les declaracions responsables que inclou la sol·licitud de subvenció i la presentació de la documentació acreditativa quan així es sol·liciti. Als efectes d'aquestes bases reguladores, s'entenen com empreses de serveis de proximitat aquelles que presten les activitats empresarials descrites a l'annex.

3.2. Els beneficiaris no poden estar afectats per cap de les prohibicions contingudes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, ni ser deutors per cap concepte de la hisenda municipal.

### **Article 4. TIPUS DE SUBVENCIONS I DETERMINACIÓ DE LES QUANTIES**

La quantia de la subvenció atorgada serà:

1) Un màxim del 20% de la taxa per la prestació del servei d'escombraries, abonada aquest any 2020.

### **Article 5. FINANÇAMENT**

Aquestes subvencions són atorgades per l'Ajuntament de Viladrau, la dotació màxima dels ajuts previstos en aquesta convocatòria és de 4.000,00 euros, que aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària 231.480 del pressupost vigent.

### **Article 6. SOL·LICITUD I TERMINIS**

6.1. Les sol·licituds d'ajut es formalitzaran i es presentaran a partir des de la publicació de la corresponent convocatòria fins al 30 de setembre, complimentant el formulari que estarà

disponible a tràmits i gestions de la web de l'Ajuntament de Viladrau ([www.viladrau.cat](http://www.viladrau.cat)). També es podrà presentar a les oficines de l'Ajuntament, al C/Balcells i Morató, 3.

La presentació de la sol·licitud fora de termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

6.2. A la sol·licitud s'haurà d'adjuntar la següent documentació:

- Formulari de sol·licitud
- Fotocòpia del NIF/NIE del sol·licitant.
- En cas de ser persona jurídica, fotocòpia del CIF.
- Identificació de l'establiment físic que ha cessat l'activitat a causa de la crisi del COVID-19.
- Declaració responsable segons la qual ha hagut de suspendre l'activitat econòmica com a mesura derivada de la crisi del COVID-19.
- Justificant del pagament de la taxa de recollida d'escombraries.
- Declaració responsable segons la qual no ha rebut cap altre subvenció ni ajuda per la despesa que justifica, o que si n'ha rebut alguna junt amb la de l'ajuntament no supera la despesa justificada.
- Justificant de titularitat del compte bancari on s'hauria de fer l'ingrés de l'ajut.
- Declaració responsable del compliment dels requisits establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Declaració responsable de trobar-se al corrent de pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

6.3. En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta es requerirà al/a la beneficiari/ària per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà en què tingui lloc la notificació procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

#### **Article 7. CONVOCATÒRIA**

La publicació de la convocatòria iniciarà el còmput del termini de presentació de les sol·licituds, d'acord amb l'article anterior.

#### **Article 8. INSTRUCCIÓ DEL PROCEDIMENT**

La instrucció del procediment es realitza per l'òrgan instructor.

L'òrgan instructor verifica el compliment de les condicions o requisits que han de reunir els sol·licitants per adquirir la condició de beneficiaris i avalua les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració establerts, tot establint la corresponent puntuació i fixant l'import de la subvenció.

L'òrgan instructor serà de caràcter col·legiat i tindrà la següent composició:

1. Presidenta: Alcaldessa, Sra. Noemí Bastias Codina
2. Vocals:
  - a. El Regidor de Promoció econòmica Sr. Victor Niubó Garcia
  - b. La Tècnica de Serveis Socials Sra. Marta Pujol
3. Secretària : L'Administrativa de Secretaria Sra. Rosa Arumí Morera

Les activitats d'instrucció comprendran:

1. Petició de quants informes es consideri necessari per resoldre o que siguin exigits per les normes que regulen la subvenció.
2. Verificació del compliment de les condicions imposades per adquirir la condició de beneficiari de la subvenció.
3. Avaluació de les sol·licituds conforme als criteris de valoració establerts en aquestes Bases.
4. Aprovació de la proposta de resolució.



## **Article 9. PROCEDIMENT D'ATORGAMENT I RESOLUCIÓ**

8.1. L'òrgan competent per resoldre sobre la concessió o denegació de les prestacions sol·licitades és l'Alcaldia.

8.2. El termini màxim per dictar i notificar la resolució de les subvencions serà d'un mes a comptar des de la data de finalització de la presentació de sol·licituds de subvenció que marqui la respectiva convocatòria. La manca de resolució dins d'aquest termini legitima a l'interessat per entendre desestimada la seva sol·licitud per silenci administratiu.

8.3. Per a la concessió d'aquestes subvencions pel procediment de concurrència competitiva, el criteri de concessió serà per l'estricta ordre de sol·licitud sempre i quan compleixi els requisits establerts en aquestes bases i d'acord amb la disponibilitat pressupostària.

8.4. Els procediments d'aprovació de les bases, així com de sol·licitud i atorgament fins a la resolució que posi fi al procediment administratiu, no restaran suspesos d'acord amb l'apartat 4 de la disposició addicional tercera del Reial Decret 463/2020 de 14 de març.

## **Article 10. JUSTIFICACIÓ, ACCEPTACIÓ I PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ**

S'entendrà justificada la subvenció amb l'aportació del justificant de despesa superior a la quantitat de subvenció atorgada.

Una vegada atorgada la subvenció, i fetes les comprovacions pertinents, es tramitarà el pagament del 100% de la subvenció concedida als beneficiaris.

L'acceptació de la subvenció atorgada es presumeix amb la formulació de la sol·licitud. A tal efecte, un cop notificada la resolució d'atorgament de la subvenció, si els beneficiaris no estan interessats en percebre la subvenció concedida, disposaran d'un termini de deu dies hàbils per manifestar de forma expressa la seva renúncia. Tot l'esmentat, sense perjudici del dret que ostenta l'eventual beneficiari d'impugnar la resolució d'atorgament de la subvenció en els termes que estableix la normativa vigent.

## **Article 11. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS**

Els beneficiaris de la subvenció estan obligats a:

Complir amb totes les condicions establertes en aquestes Bases i en la respectiva Convocatòria.

Trobar-se al corrent de llurs obligacions fiscals i tributàries amb la Seguretat Social, amb l'Agència Tributària i amb la hisenda municipal.

Facilitar les actuacions de comprovació i control financer, així com a la documentació complementària que es requereixi a tal efecte.

## **Article 12. COMPATIBILITATS AMB ALTRES SUBVENCIONS**

Aquestes subvencions són compatibles amb qualsevol altre subvenció que pugui atorgar l'Ajuntament de Viladrau o qualsevol altre ens públic o privat, respectant el límit establert a l'article 20 de la Llei general de subvencions.

## **Article 13. REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT DE LA SUBVENCIÓ**

12.1. L'Ajuntament podrà anul·lar totalment o parcial la subvenció atorgada quan la despesa no s'hagi produït en la forma prevista, quan es donin alteracions de les condicions que van

determinar la seva concessió o quan s'incorri en alguna de les causes que s'especifica a l'article 37 de la Llei General de Subvencions. També s'haurà de fer en els següents casos:

Per l'incompliment de les condicions i obligacions imposades als beneficiaris d'acord amb el que es disposa en aquestes bases.

Per decisió del beneficiari. La renúncia ha de ser prèvia al cobrament de la subvenció. En cas contrari, ha de fer el reintegrament de les quantitats percebudes.

12.2. En cas de manca de justificació o de concurrència de les causes de reintegrament previstes a la normativa aplicables es produirà la pèrdua del dret total o parcial de la subvenció atorgada i podrà ser motiu de revocació de conformitat i amb el procediment establert a la normativa d'aplicació.

12.3. L'Ajuntament podrà reclamar les quantitats indegudament percebudes pel beneficiari juntament amb l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció i fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

#### **Article 14. RÈGIM SANCIONADOR**

Els beneficiaris de les subvencions estaran sotmesos a les responsabilitats i règim sancionador sobre infraccions administratives establertes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### **Article 15. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

D'acord amb la normativa vigent de protecció de dades de caràcter personal, les dades de caràcter personal dels sol·licitants seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar aquestes bases i les respectives convocatòries d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

**RÈGIM SUPLETORI** En allò que no disposa aquest procediments s'aplicaran amb caràcter supletori les disposicions legals i reglamentàries vigents que regulen l'activitat de les administracions públiques i, en concret, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la resta de legislació concordant, així com la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

#### **ANNEX**

#### **Activitats definides pel Decret 137/2008, de 8 de juliol, pel qual s'aprova la Classificació catalana d'activitats econòmiques 2009 (CCAIE-2009)**

Epígrafs d'activitats que poden ser beneficiàries de l'ajut.

139	Fabricació d'altres productes tèxtils
551	Hotels i allotjaments similars
552	Allotjaments turístics
561	Restaurants i establiments de menjars
960	Altres activitats de serveis personals (perruqueries, bellesa...)