



**Ajuntament  
de Viladrau**

C/ Balcells i Morató, 3  
17406 Viladrau (Girona)  
tel. 93 884 80 04  
ajuntament@viladrau.cat  
www.viladrau.cat

## **TASQUES DE GESTIÓ I COORDINACIÓ ACTIVITATS CULTURALS**

**AGOST- NOVEMBRE 2016**

L'Ajuntament de Viladrau necessita poder disposar dels serveis d'una **empresa física o jurídica**, que realitzi les tasques de gestió i coordinació d'activitats culturals:

Les funcions assignades a aquest lloc de treball són les següents:

- Coordinació, gestió i seguiment de la Fira de la Castanya.
- Coordinació, gestió i seguiment dels actes del 20è aniversari del Ball de Bruixes.
- Comunicació i visualització xarxes 2.0 d'aquestes activitats
- Suport logístic de les activitats culturals que es realitzin a Viladrau

Horari: 10 hores mínimes setmanals. 5 hores (matí) i 5 hores (tarda) presencials a l'ajuntament i/o amb l'alcaldeessa i/o amb la regidora de Dinamització econòmica i cultura.

Període: del 3 d'agost al 30 de novembre de 2016.

El cap de setmana de la Fira de la Castanya i el de Les Bruixes el seu horari serà de dedicació exclusiva (jornada completa).

Propostes:

Presentar projecte de realització i proposta econòmica abans del divendres, 29 de juliol a les 14 hores

Les propostes han d'incloure entre d'altres aspectes:

Experiència en gestió de fires i activitats culturals de caire popular.  
Experiència i formació en temes de comunicació.  
Proposta econòmica i de possibles dies de treball

Pressupost màxim: 6000 € (Impostos inclosos)

Viladrau, 21 de juliol de 2016