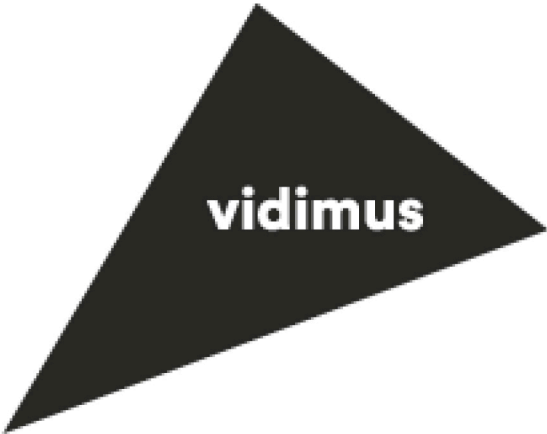




vidimus

vidimus SL

B60898137

Av. Mare de Déu de Montserrat

207 local 3 08041 Barcelona

(+34) 609 32 66 46 | info@vidimus.net

www.vidimus.net

INVENTARI DE L'ARXIU

AJUNTAMENT DE VILADRAU

Octubre 2021

INFORME FINAL DE TRACTAMENT

Blanca Biarge

Jordi Jordana

1. CONTEXT I ANTECEDENTS

L'Ajuntament de Viladrau va realitzar el passat any 2020, amb el suport de Vidimus, un primer tractament del seu arxiu, ubicat a les dependències municipals, el resultat del qual va ser l'obtenció d'un inventari de sèries per tal que l'Ajuntament tingués un primer instrument d'aproximació a la composició del seu arxiu i, alhora, poder realitzar les cerques oportunes.

Prosseguint amb el full de ruta de tractament integral del seu arxiu, el qual es traslladarà imminentment a unes noves dependències, aquest any 2021 l'Ajuntament ha contractat Vidimus per realitzar l'inventari a nivell d'unitats d'instal·lació per tal d'optimitzar les cerques, aprofundir en la identificació i descripció de la seva documentació i preparar, si s'escau, les properes passes.

En aquest Informe final de tractament es descriuen les tasques realitzades al llarg de la intervenció i els resultats del projecte.

2. OBJECTIUS

En aquest context, l'objectiu a assolir ha estat la realització d'un instrument de descripció (inventari a nivell d'unitat d'instal·lació) de tota la documentació de l'Arxiu (170 metres lineals) que permeti a l'Ajuntament conèixer la composició i abast del seu fons i que faciliti el seu trasllat, les cerques oportunes i la seva difusió.

3. RESULTATS DEL TRACTAMENT

Identificació: Fons de l'Ajuntament de Viladrau.

Tipus de fons: Públic. Municipal. Patrimoni Documental Català.

Volum: 1542 capses (170,15 metres lineals de documentació aproximadament).

Dates extremes: 1816 – actualitat.

Principal productor: Ajuntament de Viladrau. Tot i que s'han trobat documents pertanyents a altres fons.

Altres fons: Jutjat de Pau, Cambra agrària, Centre Cultural Europeu de la Natura, A.C.E.V, Falange i Agrupació Sardanista.

Estat de conservació: L'estat de la documentació del ajuntament en general és bo. No s'ha detectat durant la intervenció cap patologia en els documents. L'únic que podem destacar és que certa documentació, la més antiga i la que es trobava mal protegida, presentava alguns estrips, signes de brutícia en la seva superfície i algunes marques d'humitat.

Suports: El gran gruix de la documentació tractada es troba en suport paper, però també s'han trobat discs de ¾", CD, fotografies i VHS.

Ubicació: La documentació es troba instal·lada en dos dipòsits. El primer s'ubica en l'últim pis de l'ajuntament, i les capses que conté aquest són de la 1 a la 1216.

El segon dipòsit s'ubica en un edifici annex a l'ajuntament. Les capses que es guarden en aquest són de la 1217 a la 1542.

Instal·lació: Durant el tractament, s'ha assegurat que tota la documentació instal·lada al arxiu es trobés correctament protegida dintre de capses d'arxiu de diferents mides i formats, substituint, quan ha estat necessari, les capses en mal estat de conservació per capses normalitzades d'arxiu. Aquestes capses es troben instal·lades a les diverses prestatgeries que conformen els dos dipòsits, llevat d'una part de la documentació que s'ha deixat agrupada en blocs convenientment senyalitzats al terra per manca d'espai i a l'espera del trasllat definitiu de l'Arxiu a les noves dependències. Cal destacar que la única documentació que no ha estat possible protegir dins de capses d'arxiu han estat els grans formats. Aquests han estat agrupats per sèries i anys i lligats amb un cordill per facilitar-ne el trasllat i ordenació.

Organització, classificació i ordenació: Les 1542 capses que conformen el dipòsit, se'ls hi ha assignat una signatura topogràfica i estan ordenades i classificades segons els criteris arxivístics establerts.

Instruments de descripció: S'ha creat un document Word on figuren totes les capses tractades, se'ls hi ha assignat un número d'identificació i agrupat en grups documentals (sèries i grups de sèries). Aquest inventari està pensat per ser, alhora, un instrument de control de trasllat.

També s'ha creat una base de dades en Access i Excel on s'ha classificat, tenint en compte el quadre de classificació municipal de la Generalitat de Catalunya, totes les capses que formen el fons documental de l'arxiu de l'ajuntament de Viladrau. Pel que fa la descripció de les unitats d'instal·lació, s'han informat els camps obligatoris previstos per la NODAC (Norma de Descripció Arxivística de Catalunya) per aquest nivell de descripció, més aquells no obligatoris que el tècnic encarregat del tractament ha considerat oportú consignar. Concretament: el títol original de la capsa, el contingut, les dates extremes, el número topogràfic, el codi de classificació, el suport, l'estat de conservació, el nivell de descripció i finalment si ha estat necessari, en algun cas, observacions.

Abast i contingut: El fons conté els documents produïts i rebuts per l'Ajuntament de Viladrau en el decurs de l'execució de les seves funcions i competències.

Tasques realitzades per assolir els objectius del tractament

- Verificació de l'estat de conservació de tota la documentació.
- Verificació de la correcta organització de l'arxiu.
- Substitució de les capses en mal estat de conservació.
- Classificació de la documentació a nivell de sèrie o grup de sèrie, segons la naturalesa de la documentació, d'acord amb el Quadre de Classificació Municipal de la Generalitat de Catalunya.

- Elaboració d'un instrument de descripció (inventari a nivell d'unitat d'instal·lació) per facilitar l'accés a la documentació. Aquest inventari recull els camps previstos per la NODAC per aquest nivell de descripció. S'ha elaborat en format Excel i Access.
- Elaboració de l'inventari de control de trasllat (format Word) a partir de l'instrument de descripció (inventari de sèries) resultat del primer tractament de l'Arxiu (any 2020).

Resum de la composició del fons de l'Arxiu

FONS MUNICIPAL	
Documentació	Número de caps
Acció i òrgans de govern	102
Organització i gestió administrativa	249
Personal	10
Patrimoni	5
Recursos econòmics i finances	461
Urbanisme, obres i mobilitat	480
Sostenibilitat i medi ambient	65
Ordenació i promoció de l'activitat econòmica	4
Població i eleccions	102
Serveis culturals, de l'esport i el lleure	18
Serveis per a l'educació	1
Serveis per el benestar i la salut	2
ALTRES FONS	
Jutjat de Pau	23
Cambra Agrària	10
Centre Cultural Europeu de la Natura	3
Agrupació Sardanista	1
A.C.E.V	4
Falange	2
TOTAL	1542

Properes passes

Finalitzat aquest inventari a nivell d'unitats d'instal·lació, Vidimus recomana a l'Ajuntament procedir a realitzar un inventari a nivell d'expedients de les següents sèries, per ser documentació de consulta més freqüent per part de la ciutadania:

- Expedients de llicències d'obres majors de particulars
- Expedients de llicències d'activitats