

**ANUNCI de l'Ajuntament de Viladrau, sobre l'aprovació de les bases per a la selecció i provisió d'una plaça de vigilant municipal vacant a la plantilla de personal i simultània convocatòria de concurs oposició.**

En sessió ordinària de data 2 de desembre de 2013, el Ple de la Corporació va adoptar entre d'altres els següents acords:

Primer.- Aprovar les bases que han de regir la convocatòria per a la provisió en propietat pel sistema de concurs oposició lliure de la plaça de vigilant municipal, subescala b) serveis especials Nivell E, c.d. 10, vacant a la plantilla de personal funcionari d'aquest Ajuntament.

Segon.- Publicar el text íntegre de les dites bases al Butlletí Oficial de la Província de Girona i en extracte al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Tercer.- Convocar simultàniament el concurs oposició públic per a la selecció i provisió de la plaça de vigilant municipal.

Quart.- Publicar els presents acords al BOP, DOGC, al tauler d'edictes de la Corporació i a la web municipal, per què totes les persones interessades puguin estudiar l'expedient i presentar-hi les al·legacions que considerin convenientes.

*L'esmentat expedient es sotmet a informació pública per un termini de vint dies i simultàniament s'obre la convocatòria per a la presentació de sol·licituds, que d'acord amb la base tercera, s'hauran de presentar en el Registre de l'Ajuntament, en el termini de 20 dies naturals, des del següent al de la publicació de la convocatòria en l'últim butlletí oficial.*

## **ANNEX**

### **BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA SELECCIÓ D'UNA PLAÇA DE VIGILANT MUNICIPAL AMB CARÀCTER DE FUNCIONARI EN PROPIETAT PEL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ MITJANÇANT TORN LLIURE (Exp. 86/2013)**

#### **PRIMERA.** Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és l'accés, pel sistema de concurs oposició lliure a una plaça de vigilant municipal, vacant a la plantilla de personal de l'entitat, enquadrada en l'escala d'administració especial, subescala de Serveis Especials, escala bàsica, grup de titulació E, amb horari i dedicació setmanal d'acord amb la normativa vigent, podent ser destinat a torns de matí, tarda, dia, nit o partit segons les necessitats del servei.

Les funcions a desenvolupar són, entre d'altres, les següents:

- Custodiar i vigilar béns, serveis, instal·lacions i dependències municipals.
- Ordenar i regular el trànsit dels nuclis urbans, d'acord amb les normes de circulació.
- Vetllar pel compliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i de les altres disposicions i actes municipals, practicant totes aquelles notificacions, comunicacions i tràmits precisos pel bon funcionament dels serveis municipals.
- Participar en les tasques d'auxili al ciutadà i de protecció civil, d'acord amb el que disposen les lleis.
- Informar, orientar i ajudar als ciutadans en aquells casos en que sigui requerit.

- Conduir i tenir cura del manteniment i posta a punt del vehicle.
- Portar i recollir documentació diversa (expedients, notificacions, permisos, etc) i encàrrecs a altres administracions o entitats, així com repartir notificacions diverses.
- Donar suport a l'àmbit d'urbanisme en el control de les obres que es fan al municipi, així com dels diversos locals que sol·liciten llicència d'obertura i de l'ocupació de via pública.
- Tasques de suport al Consultori Municipal (portar analítiques).
- Tasques de suport a la brigada municipal.
- Altres de similars que se li puguin encomanar i les assimilables a un agutzil.

**SEGONA.** Requisits i condicions dels aspirants:

Per a ser admès, i en el seu cas, prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants hauran de reunir, amb anterioritat a l'acabament del termini de presentació d'instàncies, els següents requisits:

2.1 Tenir nacionalitat espanyola sense perjudici de l'establert en l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic.

2.2. Haver complert 18 anys i no excedir de l'edat establerta com a màxima de jubilació forçosa legal per l'accés a l'ocupació pública, abans del termini de presentació de sol·licituds.

2.3. Estar en possessió del certificat d'escolaritat, ESO o similar.

2.4 Estar en possessió del títol acreditatiu del coneixement del català, corresponent al nivell B de la Junta Permanent de coneixements de la llengua catalana, o títol equivalent. Si no es disposa d'aquesta titulació, els aspirants hauran de realitzar obligatòriament les proves per avaluar si supera el nivell B de coneixements de la llengua catalana.

2.5. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impedeixi el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.

2.6. No estar inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques, ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública.

2.7. No trobar-se comprés en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat de les previstes en la legislació vigent sobre la matèria.

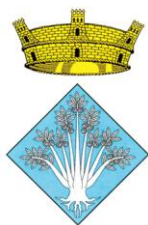
2.8. Tenir una alçada mínima de 165 cm per als homes i 160 per a les dones.

2.9. Estar en possessió del permís de conduir de la classe B i de l'autorització per poder conduir vehicles prioritaris (BTP). En cas de no posseir el BTP, hauran d'obtenir-lo en un període màxim de 6 mesos. Les despeses aniran a càrrec de l'aspirant.

Per prendre part en les proves selectives, totes aquestes condicions s'hauran de reunir en la data en que finalitzi el període de presentació de sol·licituds.

**TERCERA.** Presentació d'instàncies i justificació dels mèrits al·legats

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu s'han de formalitzar en un model normalitzat, disponible a la pàgina web de l'Ajuntament: [www.viladrau.cat](http://www.viladrau.cat) i en les oficines de l'Ajuntament C/ Balcalls i Morató, 3 i aniran adreçades al president de la Corporació. Annex IV.



## Ajuntament de Viladrau

S'han de presentar en el registre general de l'Ajuntament, dins el termini de 20 dies naturals des de la darrera publicació en el Butlletí Oficial de la Província i Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Les bases complertes juntament amb la convocatòria es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, i la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Els aspirants han de manifestar en aquest document que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base segona de la convocatòria.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades de la següent documentació:

- Fotocòpia compulsada del DNI.
- Fotocòpia compulsada dels permisos i títols acadèmics exigits a la base segona o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició.
- Documents acreditatius dels mèrits al·legats els quals hauran de ser originals o còpies compulsades.
- Fotocòpia del certificat de nivell B de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o equivalent o superior.
- Còpia compulsada del permís de conduir de la classe B i de l'autorització per poder conduir vehicles prioritaris (BTP) si es té.
- Currículum vitae de l'aspirant,
- Certificat mèdic o informe mèdic per a ser admès a l'exercici sobre aptitud física de la fase d'oposició, en el qual s'haurà d'especificar que l'aspirant reuneix les condicions físiques per a dur a terme l'exercici sobre proves físiques contingut en la convocatòria de selecció, així com de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a cobrir.
- Declaració de no estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública.
- Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que es sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.
- Declaració complementària de conducta ciutadana (Llei 68/1980, d'1 de desembre), segons el model de l'annex II.

### **QUARTA.** Confidencialitat

Es garanteix total confidencialitat de la participació dels/de les candidats/es en els processos de selecció, així com de qualsevol de les seves dades personals i professionals assegurant que la participació dels/es candidats/es no seleccionats/des queda en l'estricta àmbit del tribunal qualificador, fent-se públic exclusivament el DNI del/de la candidat/a seleccionat/da.

#### **CINQUENA.** Llista d'aspirants

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el President de la corporació, en el termini màxim d'un mes, dictarà una resolució en què declararà aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos. En l'esmentada resolució s'indicarà el lloc, la data i l'hora de començament dels exercicis, així com la composició del tribunal de selecció.

L'acord i la llista provisional d' admesos i exclosos es farà pública en el BOPG, en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la web municipal.

Es concedirà un termini de 10 dies per a esmenes o reclamacions possibles. La llista provisional s'eleva a definitiva sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini dels 10 dies assenyalats no s'hi presenten reclamacions. Si hi haguessin reclamacions, seran estimades o desestimades en una nova resolució per la qual s'aprovarà la llista definitiva, i que es publicarà al BOPG, i en el tauler d'anuncis municipals i la web municipal.

Les al·legacions hauran de ser resoltes en el termini dels 30 dies naturals següents a la finalització del termini per a la presentació. Sinó, s'entenen desestimades. Un cop iniciades les proves selectives, els mitjans de comunicació seran el tauler d'anuncis municipals i la web municipal (<http://www.viladrau.cat>).

#### **SISENA.** Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador, que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat pels següents membres:

President/a: El Secretari de la Corporació o funcionari en qui delegui.

Vocals:

- Un membre nomenat per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.
- Un representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Un membre que formi part de la policia local d'un altre Ajuntament.
- Un tècnic de l'Ajuntament d'igual o superior categoria a la de la plaça convocada.

Secretari/ària: un/a funcionari/ària de la corporació de igual o superior categoria, que tindrà veu i sense vot.

El Tribunal no podrà constituir-se sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titular o suplents, i serà necessària la presència del President i del Secretari.

El Tribunal es regirà pel Títol II, Capítol II de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes, per a les proves corresponents dels exercicis que estimin pertinents, limitant la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats tècniques, els quals actuaran amb veu i sense vot.

El tribunal queda facultat per apreciar lliurement els mèrits dels aspirants, així com per decidir si els considera suficientment provats.

A tots els efectes la seu del Tribunal serà la de la Corporació, carrer Balcalls i Morató, 1-3 de Viladrau.

**SETENA.** Procediment de selecció i desenvolupament de les proves selectives.

Els aspirants seran cridats per a cada exercici en crida única per ordre alfabètic, i seran definitivament exclosos del procés selectiu aquells que no compareguin, excepte si el Tribunal estima que existeix causa justificada.

El Tribunal podrà demanar en tot moment als aspirants la seva identificació, i per tant, hauran de concórrer a totes les proves proveïts del DNI.

Si el Tribunal té coneixement que algun dels aspirants no posseeix íntegrament els requisits per aquesta convocatòria, podrà acordar, en qualsevol moment del procés selectiu, amb audiència prèvia a l'interessat, la seva expulsió.

**VUITENA.** Fase d'oposició:

El procés selectiu és el del concurs-oposició en la modalitat d'accés per torn lliure el qual constarà de dues parts diferenciades. En primer lloc s'efectuaran les proves d'oposició, i finalitzades aquestes es farà la fase de concurs. Només podran participar en el concurs aquells aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

## **8.1. Fase I. OPOSICIÓ**

**8.1.1.** Primer exercici: Coneixements teòrics:

Consistirà en contestar per escrit, en un període màxim d'una hora, diverses preguntes obertes o tipus test, proposades pel Tribunal i relacionades amb els temes de l'annex I (temes 1 a 13).

Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i eliminatori, es valorarà de 1 a 10, havent de treure l'aspirant un mínim de 5 punts per a superar-la.

**8.1.2.** Segon exercici: coneixements pràctics.

Consistirà en redactar un informe complet adreçat a l'Alcaldia sobre un supòsit relacionat amb la tasca dels vigilants municipals, durant un període màxim d'una hora.

Se'n valorarà el contingut, la redacció i l'ortografia. El Tribunal podrà disposar que els aspirants lleixin els exercicis davant del Tribunal.

Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i eliminatori, i es valorarà de 0 a 10 punts, havent de treure l'aspirant un mínim de 5 per superar-la.

**8.1.3** Tercer exercici: Coneixements del Municipi:

Consistirà en contestar per escrit en un període màxim d'una hora, diverses preguntes obertes o tipus test proposades pel tribunal i relacionades amb els temes relacionats a la part de coneixement del municipi annex 1

Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i eliminatori, i es valorarà de 0 a 10 punts, havent de treure l'aspirant un mínim de 5 per superar-la.

**8.1.4** Quart exercici: Prova de coneixement de la llengua catalana:

Quedaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que, dins el termini de presentació d'instàncies, aportin el certificat del nivell B de la Junta Permanent de català o algun dels certificats o titulacions equivalents. També poden quedar exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que a algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixement de llengua catalana del mateix nivell o superior al demanat, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància dins el termini de presentació d'instàncies.

Els aspirants que no comptin amb els certificats o títols esmentats, hauran de fer una prova de coneixement de català equivalent al nivell B.

Per a realitzar aquesta prova, el Tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i eliminatori, i es valorarà com apte o no apte.

#### **8.1.5. Prova cinquena: proves físiques**

Per a la realització d'aquestes proves, els aspirants hauran de lliurar al Tribunal un certificat mèdic oficial en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a poder dur-les a terme.

La no presentació dels certificats comportarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

- a. Cursa de resistència: l'aspirant haurà de recórrer una distància de 1.000 m. en el mínim temps possible.
- b. Velocitat: l'aspirant haurà de recórrer una distància de 50 m. en el mínim temps possible; amb sortida dempeus, rere la marca.
- c. Salt horitzontal de longitud: l'aspirant haurà de saltar amb els peus junts i sense carrera, sortint de la posició dempeus amb flexió de cames, rere la marca. Es tracta d'assolir la màxima distància possible.

Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i eliminatori, qualificant-se d'apte o no apte, segons l'annex III.

L'obtenció d'un no apte en qualsevol de les tres proves suposa l'eliminació del procés.

#### **8.1.6 Prova sisena: aptitud psicotècnica.**

Els aspirants hauran de superar una prova psicotècnica. Consisteix en una bateria de tests objectius. Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball.

Es podran concertar els serveis especialitzats per la valoració i correcció dels tests amb organismes, empreses o tècnics especialistes. Els tècnics que examinin els tests psicotècnics faran un dictamen exhaustiu del perfil professional de cada aspirant i la proposta de qualificació. Aquest dictamen serà vinculant per l'òrgan de selecció.

Aquest exercici, de caràcter obligatori i eliminatori, es qualificarà com d'apte o no apte.

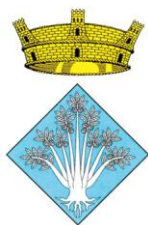
#### **8.1.7 Entrevista personal**

Es realitzarà per part del Tribunal, una entrevista personal als aspirants que hagin superat les proves anteriors. Aquesta entrevista, que serà realitzada pel Tribunal, tractarà sobre temes relatius a la trajectòria professional de l'aspirant, així com a les competències professionals d'adequació a les especialitats i característiques específiques de la plaça a seleccionar.

Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i eliminatori i es qualificarà d'apte o no apte.

L'ordre de realització de les proves així com el temps per a realitzar-les poden ser modificats pel Tribunal en aquells casos en què aquest ho cregui oportú per raons d'agilitat en el procés. Es donarà coneixement als aspirants dels canvis en l'ordre de realització de les proves a l'inici de la fase d'oposició i dels canvis en el temps de realització a l'inici de cada prova.

L'ordre d'actuació dels aspirants en els exercicis que no puguin realitzar-se conjuntament, s'establirà per ordre alfabètic.



## **8.2. Fase II. CONCURS.**

Finalitzada la fase d'oposició, el Tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment dels aspirants que l'haguessin superada.

La puntuació obtinguda en aquesta fase incrementarà la del conjunt de proves de la fase d'oposició amb un màxim de 10 punts en total.

Només es valoraran els mèrits degudament acreditats en el moment de presentació d'instàncies, atenent a les variables i barems següents:

### a) Experiència professional:

Per cada mes de servei prestat a l'Administració Pública Local com a vigilant municipal: 0,10 punts per mes complert treballat, fins un màxim de 4 punts.

Per tal d'acreditar correctament l'experiència professional i als efectes del còmput del temps treballat, cal que, obligatòriament, de la documentació presentada es desprenguin les dades següents: data de l'alta i la baixa de l'administració pública o bé acreditació conforme encara s'hi treballa (última nòmina), tipus de tasques realitzades i categoria professional.

### b) Formació acadèmica:

Amb un màxim de 2 punts, segons el següent barem:

- Cursos de fins a 15 hores o sense especificar: 0,15 punts.
- De més de 15 hores i fins a 30 hores: 0,30 punts.
- De més de 30 hores i fins a 50 hores: 0,50 punts.
- De més de 50 hores: 0,80 punts.

### c) Per tenir titulació superior:

Màxim de 2 punts, segons el següent barem:

- Per tenir ESO o graduat escolar o titulació equivalent: 1 punt.
- Per tenir Batxiller Superior, FP II o títol equivalent o superior: 2 punts.

d) Per coneixement d'idiomes, diferents del castellà i català, degudament acreditats es valorarà 1 punt per cadascun, fins a un màxim de 2 punts.

Els mèrits s'han d'acreditar en el moment de presentar la sol·licitud per participar en el procés selectiu. No es comptabilitzaran les titulacions i/o mèrits no justificats documentalment.

## **NOVENA. Qualificació dels exercicis i resultat de les proves**

La qualificació del concurs oposició es determinarà sumant les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició més les atorgades en la fase de concurs.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent en primer lloc a favor dels aspirants que hagin obtingut major puntuació en la fase d'oposició.

## **DESENA. Llista d'aprovats i presentació de documents**

Finalitzada la qualificació dels aspirants, els Tribunal farà públic en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en el web municipal un llistat ordenat dels aspirants amb les puntuacions atorgades.

El Tribunal proposarà al President de la corporació el nomenament com a funcionari en pràctiques de l'aspirant considerat apte en la prova mèdica, amb major puntuació, en nombre igual al de places a cobrir.

L'aspirant proposat haurà de presentar en el registre de l'Ajuntament, dintre del termini de 20 dies naturals des de que es faci públic el llistat de puntuacions, la documentació acreditativa de les condicions exigides a la base segona, així com una declaració jurada de no trobar-se sotmès en cap cas d'incapacitat o incompatibilitat.

#### **ONZENA.** Nomenament i fase de pràctiques

Transcorregut el termini de presentació de la documentació, es procedirà al nomenament, en qualitat de funcionari en pràctiques, de l'aspirant proposat pel Tribunal en el termini d'un mes comptador des de l'expiració del termini anterior.

Si l'aspirant proposat no presentés o reuneixi els requisits exigits, no podrà ser nomenat i quedarà exclòs del procés selectiu. En aquest cas s'avisarà el següent de la llista segons ordre de puntuació.

El període de pràctiques serà de 6 mesos, i es podrà exigir a l'aspirant que realitzi el curs de preparació per a vigilants municipals a l'Institut de seguretat pública de Catalunya. La qualificació final, un cop exhaurit aquests període, serà d'apte o no apte, i serà obtinguda mitjançant informe de la regidoria de Governació.

Aquest informe haurà de considerar, a més a més de l'informe que s'emeti per part de l'Institut de Seguretat Pública, diversos factors de conducta de l'aspirant, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

Una vegada acabat aquest període amb un informe favorable, s'entendrà superat i es formularà nomenament de funcionari de carrera. Si l'aspirant no assoleix el nivell suficient, serà declarat no apte per resolució de l'alcaldia i perdrà en conseqüència tots els drets del seu nomenament.

En tot cas, el període de pràctiques constitueix la darrera fase del procés selectiu. El nomenament com a funcionari de carrera serà publicat al BOPG.

#### **DOTZENA.** Interpretació i incidències

El Tribunal qualificador quedarà facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs, en tot allò que aquestes bases no hagi previst.

#### **TRETZENA.** Incompatibilitats:

A la persona seleccionada en aquesta convocatòria li serà d'aplicació la normativa vigent n matèria d'incompatibilitats, referenciada a l'article 321 i següents de l'esmentat Decret 214/1990, de 30 de juliol.

#### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL.**

1. En allò que no estigui en les bases, es procedirà segons el que determina la normativa vigent.





2. La convocatòria, les bases d'aquesta i els actes administratius que se'n derivin i/o les actuacions del Tribunal de selecció es podran impugnar en els casos i formes previstes en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

3. En tot cas, d'ofici o a instància de part, es podran rectificar errors materials tipogràfics, aritmètics o observables a simple vista.”

Viladrau, 7 de gener de 2014

L'Alcalde,

Signat: Francesc X. Bellvehí Busquets

### **ANNEX I. TEMARI.**

1. La Constitució Espanyola de 1978. Principis generals. . Els drets i deures dels ciutadans. L'organització territorial de l'Estat.

2.L'Estatut d'Autonomia de Catalunya de 2006. Disposicions generals. Institucions de la Generalitat de Catalunya.

3. L'administració local. Ens que integren l'administració local. La Llei de Bases del Règim Local. El municipi: territori i població. Els òrgans de representació política i la seva designació. Línies generals de l'organització i competències municipals.

4. El procediment administratiu: importància i fases. L'acte administratiu: concepte i classes.

Temari específic:

5. El vigilant municipal: objectius i funcions bàsiques. L'actuació del vigilant. Funcions preventiva i repressiva. Funció social.

6. La Llei 16/1991 de les Polícies Locals de Catalunya. Els diferents cossos policials. L'ordenació de la seguretat en la legislació de Catalunya.

7. La funció dels vigilants en matèria de custòdia i vigilància de béns, serveis, instal·lacions i dependències municipals.

8. La funció dels vigilants en matèria d'ordenació i regulació del tràfic en el nucli urbà, d'acord amb les normes de circulació.

9. La funció dels vigilants en matèria de participació en les tasques d'auxili als ciutadans i de protecció civil, d'acord amb el que disposen les lleis.

10. La llei orgànica de seguretat ciutadana. Concepte de seguretat ciutadana. Competències de les diferents administracions, especial consideració dels ajuntaments. Règim sancionador.

11. Accidents de trànsit. Actuacions que corresponen al vigilant municipal. La prevenció dels accidents. La senyalització. Els primers auxilis.

12. Les competències municipals i els serveis municipals. Ordenances i reglaments de les entitats locals: classes, procediment d'elaboració i aprovació.

Coneixement del Municipi:

1.- El municipi de Viladrau: terme municipal, nuclis urbans i rurals, serveis i comunicacions, carrers i places, pistes i camins, urbanitzacions i masies, entitats del municipi, llocs d'interès.

## **ANNEX II.**

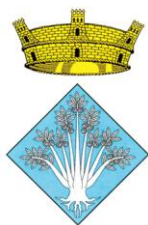
### **Declaració responsable**

Declaració complementària de conducta ciutadana (Llei 68/1980, d'1 de desembre)

“El senyor/la senyora (nom i cognoms) amb domicili a (carrer i número), i DNI (número), expedit a (data i lloc d'expedició), declaro sota jurament o promesa, sota la meva personal responsabilitat, i amb coneixement de les sancions que per falsedat se li puguin imposar per incorre en infracció dels articles 302 i 303 del codi penal, consignats al peu, els punts següents:

- a) Que no em trobo inculpat o processat.
- b) Que no m'han estat aplicades mesures de seguretat
- c) Que no estic implicat en diligències de processament fonamentat en la llei de perillositat social.
- d) Que no he estat condemnat en judici de faltes, en els tres últims anys a aquesta data.
- e) Que no m'han estat imposades sancions governatives com a conseqüència d'expedient administratiu sancionador per fets que tenen relació directa amb l'objecte de l'expedient, pel qual s'exigeix una certificació o informe de conducta en termini dels tres últims anys a aquesta data (s'adverteix que no seran objecte de declaració de sancions governatives per actes merament imprudents ni procedents d'infracció de tràfic).

(lloc, data i signatura del declarant)



### **ANNEX III. QUADRE DE PUNTUACIONS PROVES FÍSiques.**

#### 1. Prova de resistència de recórrer 1.000 metres:

Homes:

- Entre 18 i 24 anys: màxim 4'10". Apte.
- Entre 25 i 35 anys: màxim 4'20". Apte.
- Més de 35 anys: màxim 4'30". Apte.

Dones:

- Entre 18 i 24 anys: màxim 4'30". Apte.
- Entre 25 i 35 anys: màxim 4'40". Apte.
- Més de 35 anys: màxim 4'50". Apte.

#### 2. Prova de velocitat de 50 metres:

Homes:

- Entre 18 i 24 anys: màxim 10". Apte.
- Entre 25 i 35 anys: màxim 12". Apte.
- Més de 35 anys: màxim 14". Apte.

Dones:

- Entre 18 i 24 anys: màxim 12". Apte.
- Entre 25 i 35 anys: màxim 14". Apte.
- Més de 35 anys: màxim 16". Apte.

#### 3. Prova de salt horitzontal de longitud.

Homes:

- Entre 18 i 24 anys: mínim 1,60 m. Apte.
- Entre 25 i 35 anys: mínim 1,50 m. Apte.
- Més de 35 anys: mínim 1,40 m. Apte.

Dones:

- Entre 18 i 24 anys: mínim 1,45 m. Apte.
- Entre 25 i 35 anys: mínim 1,35 m. Apte.
- Més de 35 anys: mínim 1,25 m. Apte.

**ANNEX IV.-**

**SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A CONVOCATÒRIES DE SELECCIÓ DE PERSONAL.-**

PLAÇA \_\_\_\_\_

Dades de la persona sol·licitant:

Nom \_\_\_\_\_ Cognoms: \_\_\_\_\_

NIF: \_\_\_\_\_ Data de naixement: \_\_\_\_\_ Nacionalitat: \_\_\_\_\_

home/dona, \_\_\_\_\_ adreça \_\_\_\_\_ Municipi \_\_\_\_\_ codi

postal \_\_\_\_\_ adreça electrònica \_\_\_\_\_ telèfon

mòbil \_\_\_\_\_

Manifesto:

El/La sol·licitant manifesta que coneix les bases d'aquesta convocatòria i que reuneix tots els requisits exigits pe a participar-hi.

Formació:

Títol acadèmic oficial al·legat per a participar-hi: \_\_\_\_\_

Centre d'expedició \_\_\_\_\_ any d'obtenció \_\_\_\_\_

Nivell de català:

que presento certificació acreditativa del nivell: \_\_\_\_\_ de català

que no tenint la certificació, opto per a la realització de la corresponent prova.

Acreditació de mèrits: S'adjunten els certificats acreditatius dels mèrits al·legats, als efectes de ser computats en la fase de concurs.

**SOL·LICITO:**

Ser admès/a a les proves selectives a què es refereix la present instància, declaro que són certes les dades consignades i que apporto la següent documentació:

fotocòpia del DNI

Fotocòpia del títol corresponent.

Fotocòpia dels justificants acreditatius dels mèrits següents:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

currículum vitae.

Autoritzo que se'm notifiqui a tots els efectes mitjançant correu electrònic a l'adreça indicada a l'encapçalament.

\_\_\_\_\_ de/d' \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Signatura

**IL.LM. SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE VILADRAU**

*Les dades de caràcter personal seran incloses en un fitxer de l'Ajuntament de Viladrau per a la finalitat indicada, el qual adopta les mesures de seguretat necessàries, d'acord amb la normativa aplicable que disposa la Llei orgànica 15/1999 de 13 de desembre de Protecció de dades de caràcter personal. Podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació i cancel·lació, en els termes establerts en la legislació vigent, dirigint-se a la Oficina de l'Ajuntament.*