

ESTIU JOVE 2021

BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL DE 3 JOVES DINS EL MARC ESTIU JOVE A VILADRAU 2021

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

1. Objecte de la convocatòria

L'Ajuntament de Viladrau decideix promoure per aquest any 2021 la contractació i convocatòria amb les bases específiques per a la selecció de tres joves del municipi en edats compreses entre els 16 i 22 anys per a treballar com a auxiliar de peó de brigada, auxiliar administratiu i auxiliar sociocultural; en el marc del **Projecte formatiu Estiu Jove**.

L'objectiu principal d'aquest projecte és oferir una primera experiència laboral positiva a les persones joves, a través de la realització d'un contracte laboral durant l'època estival (juliol i agost), alleugerir les pressions socio-econòmiques que poden estar patint, a més de dotar-los de recursos i experiències formatives que ajudin als joves a afavorir l'adquisició de competències que els capaciti, i tot dins d'un entorn laboral proper.

És també un projecte social, que vol intentar donar resposta a famílies i joves amb situació econòmica de vulnerabilitat, prioritzant la contractació de joves en risc d'exclusió social.

Aquestes bases de la convocatòria es publicaran íntegrament en el tauler oficial d'anuncis, al web i a altres llocs que permetin la difusió generalitzada d'aquesta convocatòria a la població.

2. Condicions laborals

La durada del contracte serà **del 05 de juliol al 3 de setembre de 2021, ambdós dies inclosos**, i la contractació serà en règim laboral temporal amb una jornada de **20 hores setmanals** distribuïdes de dilluns a divendres. No obstant, els joves també desenvoluparan les seves tasques durant els caps de setmana, si és necessari, estrictament per necessitats del lloc de treball.

3. Requisits dels/les aspirants

Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de reunir els requisits generals següents, més els específics que s'indiquen en cada cas:

- I. Ser ciutadà/na espanyol/a d'acord amb les lleis vigents; o ser ciutadà/na d'algun dels estats membres de la Unió Europea o dels estats que, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors; o ser estranger resident legalment a Espanya, en compliment de l'article 10.2 de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener de i l'art. 57.4 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril i aquells nacionals d'altres països que tinguin signat un Tractat de lliure circulació de treballadors amb la UE i ratificats per Espanya en els termes establerts de l'art. 57.3 de la Llei 7/2007 de 12 d'abril.
- II. Els/les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea hauran de demostrar coneixements de català i castellà, podent-se exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.
- III. Haver complert 16 anys d'edat i no excedir dels 22 anys en el moment de presentar la sol·licitud.
- IV. No haver estat separat per resolució disciplinària ferma del servei de qualsevol Administració pública i no trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques.
- V. Estar empadronat/da en el municipi de Viladrau amb 6 mesos d' antiguitat mínima.
- VI. No estar treballant per una altra empresa durant la vigència del present contracte.
- VII. Tenir la capacitat funcional per a l'exercici de les funcions del lloc de treball. En cas de discapacitat funcional reconeguda, caldrà acreditar la compatibilitat amb les funcions pròpies del lloc de treball.

4. Llocs de treball

Són objecte d'aquestes bases de contractació els següents llocs de treball:

-1 persona d'auxiliar de peó de brigada

FUNCIONS: Tasques de suport a la brigada municipal realitzant feines vinculades al manteniment i conservació del municipi com són tasques de pintura, jardineria, neteja, manteniment dels equipaments i espais municipals, etc. i tot allò que sigui necessari per un correcte estat de l'espai públic i els equipaments municipals.

PERFIL DEL LLOC DE TREBALL: Persona dinàmica i amb ganes de d'aprendre i realitzar treballs de tipus manuals. Capacitat de treball en equip i disciplina.

-1 persona d'auxiliar administratiu

FUNCIONS: Suport a les tasques administratives dels diversos departaments a les oficines de l'Ajuntament de Viladrau; atenció telefònica, gestions varies documentació, tasques de recepció, etc.

PERFIL DEL LLOC DE TREBALL: Persona amb interès pel món de l'administració, responsable, dinàmica i amb iniciativa. Coneixements bàsics d'informàtica, bones habilitats comunicatives i capacitat de treball en equip.

-1 persona d'auxiliar sociocultural

FUNCIONS: Suport a l'àrea de cultura, joventut, esports i festes de l'Ajuntament de Viladrau, realitzant tasques d'organització, gestió i supervisió d'actes i activitats que es realitzin al municipi.

PERFIL DEL LLOC DE TREBALL: Persona dinàmica i amb habilitats comunicatives, responsable i amb capacitat de treball en equip. Disponibilitat i flexibilitat horària.

5. Presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han de presentar al registre general de l'Ajuntament des de la publicació de les bases i fins el **divendres 11 de juny de 2021**.

Es pot fer telemàticament des del web de l'Ajuntament amb el model normalitzat que hi consta, o presencialment a les oficines de l'Ajuntament en els següents horaris: dilluns de 9:00h a 14:00h i de 17:00h a 20:00h, de dimarts a divendres de 09:00h a 14:00h.

En la sol·licitud (instància genèrica), els/les aspirants **indicaran el lloc de treball que volen ocupar**; com també que reuneixen totes les condicions que exigeix la convocatòria, i ho acompanyaran de la següent **documentació**:

- I. Currículum Vitae. Es valorarà positivament una bona presentació del document.
- II. Certificat d'empadronament
- III. Fotocòpia del DNI
- IV. Documentació que es vulgui sotmetre a valoració acreditativa del risc d'exclusió sociolaboral (informe de serveis socials o documentació acreditativa del risc per a ser valorada pels serveis socials).
- V. Documentació que acrediti els mèrits previstos a la clàusula 7.3 (coneixements d'idiomes, coneixements d'informàtica, domini de xarxes socials i formació relacionada amb el lloc de treball), únicament **pels candidats dels llocs de treball d'auxiliar administratiu i auxiliar sociocultural**

6. Llistat d'admesos/es i exclosos/es

Finalitzat el període d'inscripció, es farà pública la llista provisional d'admesos i exclosos al portal web de l'Ajuntament tenint en compte la documentació presentada amb la sol·licitud.

Passat el termini d'al·legacions concedit, es farà pública la llista definitiva de les persones seleccionades per ocupar els llocs de treball en el projecte Estiu Jove 2021.

7. Procés de selecció

El procés de selecció amb caràcter urgent es regirà per l'ordre de puntuació final que resultarà de la suma de les tres fases següents, essent el màxim de 8 punts pel lloc de treball de brigada, i de 10 punts per als altres llocs de treball.

El criteri de selecció s'atendrà a l'ordre de puntuació, essent escollides per ocupar els llocs de treball les persones que hagin obtingut la màxima puntuació de cada candidatura

(la primera d'auxiliar de brigada, la primera d'auxiliar administració, la primera d'auxiliar sociocultural).

En el cas d'empat en el resultat final, la selecció es resoldrà per sorteig.

7.1. Persones amb risc d'exclusió social

Tal com hem explicat anteriorment, el Projecte Estiu Jove vol també donar resposta a les necessitats de les persones amb una situació de més vulnerabilitat econòmica.

Per tant, els/les joves que acreditin, mitjançant la documentació aportada amb la candidatura, trobar-se en una situació de risc d'exclusió sociolaboral obtindran una puntuació de **3 punts**. Serà preceptiu que els Serveis Socials de l'Ajuntament emetin l'informe acreditatiu d'aquesta situació, una vegada examinada la documentació aportada, per tal que el candidat obtingui la puntuació.

Als efectes de determinació dels subjectes d'inserció laboral, es tindrà en compte el que determina l'article 2 de la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per a regular les empreses d'inserció sociolaboral, així com altres possibles situacions que valorin els Serveis Socials municipals:

"2. Són subjectes d'inserció sociolaboral aquelles persones que, estant en la situació descrita en l'apartat 1, estiguin incloses en algun dels col·lectius següents:

- a) Persones amb disminució física, psíquica o sensorial o amb malalties mentals que tinguin possibilitats d'inserció en el món laboral.*
- b) Persones destinatàries de la renda mínima d'inserció.*
- c) Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, perquè no compleixen els requisits establerts per l'article 6.1 de la Llei 10/1997, del 3 de juliol, de la renda mínima d'inserció.*
- d) Joves majors de setze anys i menors de trenta provinents d'institucions de protecció de menors.*
- e) Persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que es trobin en procés de rehabilitació i reinserció social.*
- f) Interns de centres penitenciaris la situació dels quals els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones exrecluses.*
- g) Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, però que es trobin, segons el parer dels serveis socials competents, en situació de risc d'exclusió."*

7.2. Entrevista

En segon lloc es farà una entrevista als candidats amb una puntuació de màxim **5 punts**, per tal de conèixer més a fons els aspirants. En aquestes es valorarà:

Valoracions	Puntuació
Idoneïtat de la persona amb el perfil que opta	0,5 punts
Predisposició al treball	0,5 punts
Predisposició a l'aprenentatge	0,5 punts
Capacitat de treball en equip	0,5 punts
Capacitat d'organització	0,5 punts
Responsabilitat	0,5 punts
Capacitat d'adaptació	0,5 punts
Habilitats comunicatives	0,5 punts
Creativitat	0,5 punts
Iniciativa	0,5 punts

Es convocarà individualment a tots als sol·licitants, a través de les dades de contacte facilitades a la sol·licitud, a les entrevistes que es realitzaran el **dilluns 21 de juny**.

7.3 Mèrits

En tercer i últim lloc es realitzarà una valoració de mèrits al·legats i acreditats pels aspirants únicament **en els llocs de treball d'auxiliar administratiu i auxiliar sociocultural**.

S'efectuarà assignant a cadascun, els punts que li puguin correspondre, essent un **màxim de 2 punts** de conformitat amb el següent barem:

Mèrits	Punts
Coneixements d'idiomes	0,25 punts per idioma.
Coneixements d'informàtica	0,5 punts
Domini de xarxes socials	0,5 punts
Formació relacionada amb el lloc de treball	0,25 punts

8. Mesa de selecció

La Mesa de selecció estarà constituïda per:

President/a: Coordinador de joventut de l'Ajuntament de Viladrau

Vocal: Tècnic del servei de desenvolupament local de la Mancomunitat La Plana.

Suplent: Tècnic de serveis socials de la Mancomunitat La Plana.

Secretari/a: Funcionari/a de l'Ajuntament de Viladrau.

9. Relació de seleccionats i inici de la prestació del treball

Realitzades les proves es publicarà la relació de persones aspirants per ordre de puntuació i es convocarà als seleccionats per signar els contractes de treball, havent-se d'incorporar al lloc de treball el dia **5 de juliol de 2021** i finalitzant el contracte el dia **3 de setembre de 2021**.

10. Organització del servei

L'Ajuntament de Viladrau, en l'exercici de la seva potestat d'autoorganització, tindrà àmplia llibertat pel que fa a la determinació i l'adscripció a llocs de treball, feines i règim d'horaris i jornada, els quals seran d'aplicació mitjançant els acords o resolucions que adoptin els òrgans competents.



El tècnic de joventut serà l'encarregat de fer un seguiment i suport constant dels joves per tal d'assegurar el compliment del contracte i les tasques assignades, com també una experiència positiva per a tots ells/elles.

Viladrau, a 27 de maig de 2021.