



## **BASES ESPECIFIQUES PER LA SELECCIÓ D'UNA PLAÇA TEMPORAL DE TÈCNIC DE GESTIÓ I DINAMITZACIÓ SOCIOCULTURAL ACTIVITATS ESTIU**

### **Primera. Objecte**

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per l'accés a una plaça temporal de tècnic/a de gestió i dinamitzador sociocultural per la temporada d'estiu, enquadrada a l'escala d'administració C2.

### **Segona.- Condicions de treball:**

**PERIODE DE CONTRACTACIÓ: temporal per DOS mesos (15/07/2018 a 15/09/2018)**

**JORNADA DE TREBALL : 25 HORES SETMANALS** distribuïda de dilluns a diumenge.

**SOU: 850,00 €/BRUTS/MENSUALS**

### **Tercera.- FUNCIONS:**

Les funcions assignades a aquest lloc de treball són les següents:

- Gestió sociocultural de les activitats programades estiu 2018 i Festa Major.
- Fomentar l'associacionisme i reforçar el teixit associatiu existent.
- Programar, organitzar, dinamitzar i avaluar propostes d'intervenció social i cultural.
- Gestionar informació que arribi a l'Ajuntament referent a la Fira de la Castanya i Ball de Bruixes en aquest període de temps.

### **Quarta . Condicions de les persones aspirants**

A fi de poder ser admesos a participar en el procés selectiu, els aspirants hauran de reunir, el darrer dia del termini per a la presentació de les sol·licituds, els requisits següents:

- a) Tenir nacionalitat espanyola, d'acord amb la legislació vigent. No obstant això, els ciutadans dels Estats membres de la Unió Europea poden accedir d'acord amb els requisits determinats per a la normativa específica. En idèntiques condicions poden accedir els ciutadans dels Estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors en els termes en què es troba definida al Tractat constitutiu de la comunitat Europea.
- b) Haver complert 18 anys i no excedir de la data de jubilació.
- c) Estar en possessió de la titulació d'un cicle formatiu de grau mig o equivalent.
- d) No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.
- e) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei.

### **Cinquena. Sol·licituds**

Les instàncies de sol·licitud, hauran de ser presentades al Registre General de l'Ajuntament, **fins el dia 5 de juliol de 2018, a les 14:00 hores.**

En la sol·licitud per prendre part en aquest procés, l'aspirant cal que declari que reuneix els requisits establerts a la Base segona, i ha d'adjuntar-hi la següent documentació:

- a) Currículum vitae de l'aspirant.
- b) Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat o passaport en vigor.
- c) Fotocòpia dels títols acadèmics exigits a la base quarta.
- d) Declaració jurada dels apartats d) i e) de la base quarta.
- e) Documents acreditatius dels mèrits que es vulguin al·legar per ser degudament puntuats pel Tribunal.

Un cop acabat aquest termini l'Alcaldessa dictarà resolució per declarar aprovades les llistes d'admesos i exclosos i per determinar el lloc, data i hora de començament del procés selectiu de la plaça convocada.



# Ajuntament de Viladrau

C/ Balcells i Morató, 3  
17406 Viladrau (Girona)  
tel. 93 884 80 04  
ajuntament@viladrau.cat  
www.viladrau.cat

Aquesta resolució es farà pública al tauler d'edictes de la Corporació i a la pàgina web municipal i es concedirà un termini de 2 dies hàbils per a presentar esmenes o reclamacions. Es notificarà també als interessats mitjançant correu electrònic.

## **Sisena. Selecció**

### **1.- Criteris de selecció**

1. Coneixements teòrics.

Consistirà en redactar durant un termini màxim d'una hora, un escrit sobre algun tema proposat pel Tribunal sobre les funcions descrites en la base tercera que valorarà la claredat en l'exposició i el coneixement de la llengua catalana.... 5 punts

Aquesta prova té caràcter eliminatori en el cas de no assolir una puntuació mínima de 2'5 punts.

2. Experiència laboral.

Pels serveis prestats, realitzant tasques objecte de la convocatòria: 0,10 punt per mes treballat, fins a un màxim de 1,5 punts.

3. Altres mèrits al·legats per l'aspirant relacionats amb el lloc de treball, segons valoració discrecional del Tribunal fins a un màxim de 1,5 punts.

4. Entrevista personal:

Es valorarà la predisposició, la iniciativa, capacitat d'actuació i actitud de l'aspirant, fins un màxim de 2 punts.

### **2.- Mesa de selecció**

La valoració dels criteris de selecció serà realitzada per una mesa integrada per un/a tècnic/a de la Mancomunitat La Plana de recursos humans, responsable àrea de comunicació municipal i la Secretària de la Corporació, qui alhora exercirà les funcions de presidenta i secretaria de la mesa.

### **Setena.-**

L'ordre definitiu de les persones aprovades es determinarà sumant els punts obtinguts.

Acabada la qualificació del procés selectiu, es publicarà la relació d'aspirants per ordre de puntuació i resultarà proposat per la contractació el de major puntuació.

L'alcalde

Margarida Feliu Portabella

Viladrau, 29 de juny de 2018