

Dimecres, 4 de febrer de 2015

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Mancomunitat Intermunicipal Voluntària la Plana

#### ANUNCI

Per acord de l'Assemblea General de la Mancomunitat La Plana de data 21 de gener de 2015, s'han aprovat les bases del procés selectiu i la convocatòria per a la creació d'una Borsa de treball per necessitats d'ocupació no permanent de l'Àrea de Serveis Socials i Ciutadania.

ANNEX: S'adjunten les bases reguladores que regiran la convocatòria:

**BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER COBRIR NECESSITATS D'Ocupació NO PERMANENT DE L'ÀREA DE SERVEIS SOCIALS I CIUTADANIA DE LA MANCOMUNITAT INTERMUNICIPAL VOLUNTÀRIA LA PLANA, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ.**

PRIMERA. Objecte de la Convocatòria i naturalesa de les funcions.

És objecte de les presents bases la creació d'una borsa de treball per cobrir necessitats d'ocupació no permanent de l'Àrea de Serveis Social i Ciutadania de la Mancomunitat La Plana, amb els perfils que es relacionen a continuació:

- Educador/a social.
- Treballador/a social.
- Tècnic/a d'acció social.
- Auxiliar d'intervenció a domicili - Treballador/a familiar.
- Auxiliar d'intervenció educativa - Dinamitzador/a sociocultural i juvenil.

Són funcions genèriques i comunes dels perfils d'educador/a social, treballador/a social, tècnic/a d'acció social i tècnic/a de joventut les següents:

- Planificar programes d'actuació en l'àmbit de les polítiques socials, ciutadania i d'igualtat per donar resposta a expectatives i necessitats de les persones d'acord amb els objectius del govern.
- Programar actuacions que donin resposta a les expectatives i les necessitats de les persones destinatàries, d'acord amb la planificació i l'estratègia política formulada.
- Gestionar plans, programes i projectes aprovats adreçats a: la promoció i cohesió social, la igualtat d'oportunitats i la qualitat de vida, el desenvolupament de persones i d'organitzacions, la participació ciutadana, garantir els drets de la ciutadania i la transformació de determinats models socials.
- Avaluar el procés, els resultats i l'impacte de les actuacions en polítiques socials, ciutadania i d'igualtat, incorporant la millora contínua.
- Informar, orientar i assessorar a les persones i organitzacions destinatàries de les polítiques socials, ciutadania i d'igualtat.
- Promoure, aplicar i coordinar actuacions de formació, divulgació, sensibilització i participació pròpies de l'àmbit.
- Qualsevol altra funció de caràcter similar que li sigui atribuïda.

Són funcions específiques pels perfils d'educador/a social i treballador/a social adscrits als serveis socials bàsics, en el seu àmbit específic d'actuació les següents:

- Detectar les situacions de necessitat personal, familiar i comunitària en llur àmbit territorial.
- Oferir informació, orientació i assessorament a les persones amb relació als drets i els recursos socials i a les actuacions socials a què poden tenir accés.
- Valorar i fer els diagnòstics social, socioeducatiu i sociolaboral de les situacions de necessitat social a petició de l'usuari o usuària, del seu entorn familiar, convivencial o social o d'altres serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, d'acord amb la legislació de protecció de dades.

Dimecres, 4 de febrer de 2015

- Proposar i establir el programa individual d'atenció a la dependència i de promoció de l'autonomia personal, excepte en aquelles situacions en què la persona estigui ingressada de manera permanent en un centre de la xarxa pública. En aquests darrers casos, els serveis de treball social del centre de la xarxa pública han d'elaborar el dit programa.
- Revisar el programa individual d'atenció a la dependència i de promoció de l'autonomia personal quan correspongui.
- Acomplir les actuacions preventives, el tractament social o socioeducatiu i les intervencions necessàries en situacions de necessitat social i fer-ne l'avaluació.
- Intervenir en els nuclis familiars o convivencials en situació de risc social, especialment si hi ha menors.
- Impulsar projectes comunitaris i programes transversals, especialment els que cerquen la integració i la participació socials de les persones, les famílies, les unitats de convivència i els grups en situació de risc.
- Assignar, gestionar i coordinar els serveis d'ajuda a domicili, teleassistència i suport a la unitat familiar o de convivència, sens perjudici de les funcions dels serveis sanitaris a domicili.
- Assignar, gestionar, dinamitzar i coordinar serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents.
- Orientar l'accés als serveis socials especialitzats, especialment els d'atenció diürna, tecnològica i residencial.
- Promoure mesures d'inserció social, laboral i educativa.
- Gestionar prestacions d'urgència social.
- Aplicar protocols de prevenció i d'atenció davant de maltractaments a persones dels col·lectius més vulnerables.
- Gestionar la tramitació de les prestacions econòmiques d'àmbit municipal i comarcal i les altres que li siguin atribuïdes.
- Coordinar-se amb els serveis socials especialitzats, amb els equips professionals dels altres sistemes de benestar social, amb les entitats del món associatiu i amb les que actuen en l'àmbit dels serveis socials.
- Informar a petició de jutges i fiscals sobre la situació personal i familiar de persones afectades per causes judicials.
- Qualsevol altra funció de caràcter similar que li sigui atribuïda.

Són funcions específiques pel perfil de auxiliar d'intervenció a domicili - treballador/a familiar les següents:

- Desenvolupar intervencions dirigides a l'atenció sociosanitària i a l'educació d'habilitats d'autonomia personal i social per a tot tipus de destinatari (desestructuració familiar, risc d'exclusió, drogodependències, etc.).
- Donar suport a persones i/o famílies amb dificultats per afrontar les activitats de la vida diària, afavorint el desenvolupament i/o recuperació de les capacitats personals.
- Prevenir i/o compensar la pèrdua d'autonomia personal donant suport per a realitzar les activitats de la vida diària i/o mantenir l'entorn domèstic en condicions adequades d'habitabilitat.
- Potenciar l'autonomia personal i familiar per a la integració en l'entorn habitual tot promovent la seva participació.
- Donar suport a les persones cuidadores no professionals de familiars en situació de dependència, especialment a aquelles amb sobrecàrrega emocional.
- Ser element de detecció de situacions de necessitat que puguin requerir altres intervencions socials o d'altres àmbits.
- Qualsevol altra funció de caràcter similar que li sigui atribuïda.

Són funcions específiques del perfil de auxiliar d'intervenció educativa - dinamitzador/a sociocultural i juvenil les següents:

- Valorar la situació dels infants, adolescents o joves a partir dels informes rebuts.
- Elaborar el programa d'intervenció individual en el cas d'atendre infants, adolescents o joves en equipaments educatius que ho requereixin.

Dimecres, 4 de febrer de 2015

- Desenvolupar la funció educativa amb els infants, adolescents o joves per a millorar les habilitats bàsiques necessàries per a la seva autonomia personal i social.
- Programar activitats diverses per a la ciutadania dels municipis mancomunats.
- Informar i assessorar als infants, adolescents i joves que s'adrecen als serveis educatius i/o Punts d'informació Juvenil tant de forma personal com per via telefònica.
- Dinamitzar els serveis educatius i punts d'informació juvenil en el que estigui assignat/da.
- Dinamitzar espais de formació i desenvolupament de col·lectius diversos.
- Orientar i assessorar als infants, adolescents, joves i altres col·lectius en les seves demandes i sol·licituds.
- Realitzar les tasques administratives derivades dels expedients propis de l'Àrea, incloent-hi les més bàsiques (preparar i trametre documentació, rebre i classificar arxius, redactar, etc.) i fer-ne el seguiment.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Qualsevol altra funció de caràcter similar que li sigui atribuïda.

SEGONA. Requisits dels aspirants.

Per a poder participar en els processos selectius serà necessari reunir els següents requisits:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'un altre estat membre de la Unió Europea o la d'un estat al qual, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de persones treballadores.

També poden ser admesos el o la cònjuge, les persones descendents i les persones descendents del cònjuge, tant de ciutadans i ciutadanes espanyols com de les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o d'estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de persones treballadores, sigui quina sigui la nacionalitat, sempre i quan els/les cònjuges no estiguin separats de dret i les persones descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels/de les seus/seves progenitors/ores.

De conformitat amb el que estableix la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, reformada per la Llei orgànica 8/2000, de 22 de desembre, i d'acord amb l'article 6 del Decret 188/2001, dels estrangers i la seva integració social a Catalunya, les persones estrangeres residents a Espanya poden prendre part en la convocatòria d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat, sempre i quan compleixin els requisits exigits a la convocatòria i a la normativa vigent.

b) Tenir complerts els setze anys i no superar l'edat de jubilació legalment.

c) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques, en el sentit de no patir cap malaltia ni estar afectats per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per desenvolupar-lo de forma permanent o transitòria.

d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a feines o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que desenvolupen en el cas del personal laboral, del que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

e) Estar en possessió de la titulació exigible, o en condicions d'obtenir-la en la data en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies, que en aquest cas correspon al següent detall per cada perfil:

- Educador/a social: Diplomatura universitària o Grau en educació social o habilitació.

- Treballador/a social: Diplomatura universitària o Grau en treball social o habilitació.

Dimecres, 4 de febrer de 2015

- Tècnic/a d'acció social: Diplomatura universitària o estudis de grau en educació social o treball social, o habilitació.

- Treballador/a familiar / auxiliar d'intervenció a domicili: Títol de graduat en educació secundària obligatòria (LOGSE), de tècnic (LOGSE), graduat escolar (Pla anterior a LOGSE) o equivalent a efectes laborals de conformitat amb la normativa vigent i certificat de professionalitat o formació ocupacional en Atenció socio sanitària a persones en el domicili o equivalent.

També podran prendre part en aquest procés selectiu persones que estiguin en possessió de Cicle formatiu de grau superior en Integració Social, Cicle Formatiu de grau mitjà en Atenció a persones en situació de dependència.

- Auxiliar d'intervenció educativa - Dinamitzador/a sociocultural i juvenil: Cicle formatiu de grau superior en Integració Social, Cicle Formatiu de grau superior en Animació Socio Cultural i turística.

També podran prendre part en aquest procés selectiu, els que estiguin en possessió de Diplomatura universitària, estudis de grau o llicenciatura en educació social, treball social, pedagogia, psicologia, psicopedagogia i sociologia.

f) Conèixer la llengua catalana amb un nivell de suficiència equivalent al nivell C de la Junta Permanent de Català en el cas dels educadors/es socials, treballadors/es socials, tècnics/ques d'acció social, tècnics/ques de joventut i Dinamitzador/es juvenils / socioculturals.

En el cas dels/ les treballador/es familiars / auxiliars d'intervenció a domicili caldrà acreditar el nivell B de català o equivalent.

En el cas que no es pugui acreditar documentalment la possessió del nivell, el Tribunal de selecció avaluarà els coneixements dels/de les aspirants mitjançant la realització d'una prova.

g) Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de posseir els coneixements de llengua castellana de nivell superior.

h) Permís de conduir i disponibilitat de vehicle.

TERCERA. Forma i Termini de Presentació d'Instàncies.

Els/les aspirants que desitgin prendre part en el procés selectiu hauran de presentar, al Registre d'Entrada d'aquesta Mancomunitat en horari de 9 a 13 hores, la sol·licitud de participació en el procés selectiu dins el termini improrrogable de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, indicant el/s Perfil/s professionals pels quals es presenten.

També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes en l'article 38 de la Llei 30 /1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Les sol·licituds s'adreçaran al Sr. President de La Mancomunitat La Plana i els/les aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases d'aquesta convocatòria en la data en què expira el termini per la presentació d'instàncies.

Els/les aspirants que vulguin accedir a una o més d'una borsa de treball hauran de fer constar a la sol·licitud l'accés a la borsa per a cadascuna dels Perfils pels quals opten.

Juntament amb la sol·licitud la persona aspirant ha d'adjuntar:

a) Acreditació de la nacionalitat: fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat o, en el cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la personalitat.

b) Titulació acadèmica: fotocòpia compulsada del títol acadèmic oficial exigint per a l'ingrés en cada perfil professional.

c) Acreditació dels coneixements de llengua catalana, segons el perfil professional. Es farà mitjançant una de les formes següents:

- La superació de la prova o exercici amb caràcter obligatori i eliminadori del nivell que determinin les bases.

Dimecres, 4 de febrer de 2015

---

- La presentació del certificat del nivell requerit a la convocatòria o de la titulació d'equivalència dels coneixements de la llengua catalana que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril. Els aspirants o les aspirants poden consultar aquesta Ordre a través de l'adreça d'Internet: <http://www6.gencat.net/llengcat/certific/equiv.htm>.

Els/les aspirants hauran de presentar la documentació acreditativa de coneixements de llengua catalana dins del termini de presentació de sol·licituds. Si això no fos possible, l'acreditació dels coneixements de llengua catalana es podrà fer en qualsevol moment del procés selectiu i fins el mateix dia de la prova corresponent, però prèviament a la seva realització.

d) Acreditació dels coneixements de llengua castellana per els aspirants o les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. Hauran d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, en el grau adequat a les funcions pròpies de les places objecte de convocatòria.

Per a l'exempció, els/les aspirants hauran d'acreditar documentalment una de les tres opcions següents:

- Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
- Diploma d'espanyol (nivell superior per a places corresponents a escales classificades del grup A, B o C i nivell intermedi per a les agrupacions professionals) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest certificat.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Els/les aspirants hauran de presentar la documentació acreditativa de coneixements de llengua castellana dins del termini de presentació de sol·licituds. Si això no fos possible, l'acreditació dels coneixements de llengua castellana es podrà fer en qualsevol moment del procés selectiu i fins el mateix dia de la prova corresponent, però prèviament a la seva realització.

e) La documentació acreditativa, degudament compulsada, dels mèrits que s'al·leguin en la fase de concurs. Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats ni tampoc els que no s'hagin al·legat o presentat juntament amb la sol·licitud per prendre part en les proves selectives o dins el termini de presentació de sol·licituds.

f) Currículum vitae de l'aspirant.

g) Indicació del correu electrònic per a contactar amb l'aspirant de forma urgent en cas de necessitat de contractació.

QUARTA. Admissió d'Aspirants a la Borsa.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el President de la Corporació, o l'autoritat en qui hagi delegat, dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes i declararà aprovada la llista d'admesos i exclosos. En aquesta mateixa resolució s'inclourà la llista d'exempts de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana i, si s'escau, de llengua castellana, i, en el seu cas, establirà el dia, l'hora, i el lloc d'inici de la prova de català i castellà pels no exempts, i la data i l'hora de la realització de la prova pels que l'hagin de realitzar, així com la designació completa dels membres del tribunal.

L'esmentada resolució es publicarà al tauler d'anuncis de la Mancomunitat i a la pàgina web de la Mancomunitat [www.mancoplana.cat](http://www.mancoplana.cat), excepte en el supòsit que s'opti per qualsevol dels sistemes de notificació o comunicació que estableix la llei 30/1992, de 26 de novembre.

En l'esmentada resolució es concedirà un termini de deu dies per subsanacions i possibles reclamacions.

Les al·legacions presentades s'han de resoldre en el termini de deu dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades.

Si no es presenten reclamacions es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos sense necessitat de nova publicació.

Dimecres, 4 de febrer de 2015

---

Els restants i successius anuncis de la convocatòria es faran públics únicament en el taulell d'anuncis de la Mancomunitat i pàgina web: [www.mancoplana.cat](http://www.mancoplana.cat).

CINQUENA. Tribunal Qualificador.

El tribunal qualificador serà presidit per un membre del tribunal, i tindrà la composició següent:

- President: membre de la Corporació.
- Dos vocals membres de la Corporació, llevat que no n'hi hagi cap que reuneixi els requisits d'imparcialitat i professionalitat requerits legalment.
- Un vocal designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Secretari: actuarà com a Secretari el de la corporació o un/a funcionari/ària de carrera, amb veu i vot.

La designació dels membres del tribunal haurà d'incloure la dels seus respectius suplents i es farà mitjançant Resolució de Presidència.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres, siguin titulars o suplents.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes, per a totes o algunes de les proves.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la LRJPAC.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

SISENA. Sistema de Selecció, desenvolupament del procés de selecció i qualificació.

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició i constarà de diverses fases d'acreditació de mèrits i capacitats de les persones aspirants: prova de coneixements de llengua catalana, prova de coneixements de llengua castellana, prova de caràcter pràctic, valoració de mèrits curriculars, entrevista personal i període de prova del contracte.

L'òrgan de selecció es reserva el dret de modificar l'ordre de realització de les proves en cas de necessitat.

El procés selectiu tindrà les fases següents:

1ª FASE: PROVA DE LLENGUA CATALANA I CASTELLANA. De caràcter obligatori i eliminatori.

Coneixement de la Llengua catalana.

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua catalana que estableix la base 3f de les bases, els/les aspirants hauran de realitzar exercicis que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al nivell exigít, d'acord amb els criteris emprats per la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, pel Consorci de Normalització Lingüística i d'acord amb les necessitats de comprensió i expressió corresponents al lloc de treball.

La qualificació dels/de les aspirants en aquest exercici serà la d'"apte/a" o "no apte/a".

Els/les aspirants que acreditin el nivell exigít, o un de superior, mitjançant la presentació d'un document emès per la Direcció General de Política Lingüística o per part d'un altre organisme equivalent quedaran exempts de la realització d'aquest exercici i la seva qualificació serà la d'"apte/a".

Per realitzar aquesta prova el tribunal comptarà amb l'assessorament d'una persona tècnica especialitzada en normalització lingüística.

Coneixement Llengua castellana.

De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Dimecres, 4 de febrer de 2015

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua castellana que estableix la base 3g de les bases, els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de realitzar un exercici, que consistirà en una redacció de 200 paraules en el termini màxim de 45 minuts, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 15 minuts i, si s'escau, amb els assessors especialistes que aquest disegni. Aquest exercici serà avaluat pel tribunal.

La qualificació d'aquest exercici serà d'"apte/a" o "no apte/a".

Els/les aspirants que acreditin documentalment davant el tribunal que estan en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària a l'Estat espanyol; del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes, restaran exempts de realitzar aquest exercici i la seva qualificació serà d'"apte/a".

2ª FASE: OPOSICIÓ. Aquesta fase es descriu tot seguit segons cada perfil professional:

- Treballadors/res socials i Educadors/res socials:

Prova 1: Desenvolupament d'una prova de coneixements teòrics específics de l'àmbit del Treball Social.

Prova 2: Consistirà en el desenvolupament d'un cas pràctic relatiu a les funcions pròpies del/s lloc/s de treball, amb l'objectiu de valorar les competències professionals dels/de les aspirants.

La suma de les dues proves d'un màxim de 10 punts, puntuant 3 i 7 punts respectivament i és de caràcter obligatori.

- Tècnic/a d'acció social, Treballador/a Familiar/Auxiliar d'intervenció a domicili i Auxiliar d'intervenció educativa - Dinamitzador/a sociocultural i juvenil:

Prova 1: Desenvolupament d'un supòsit pràctic relatiu a les funcions pròpies del/s lloc/s de treball, amb l'objectiu de valorar els coneixements i competències professionals dels/de les aspirants.

El valor de la prova serà de 5 punts i és de caràcter obligatori.

3ª FASE: CONCURS-VALORACIÓ DE MÈRITS.

Consistirà en la valoració del currículum dels/de les aspirants, d'acord amb el següent barem i sempre sobre la documentació acreditativa aportada pels/per les aspirants dins el termini de presentació de sol·licituds.

Els mèrits exigits en la fase de concurs de cada convocatòria es justificaran de la manera següent:

a) Els documents presentats poden ser fotocòpies dels originals, però han d'estar degudament compulsats per la mateixa corporació o per un altre organisme oficial, requisit sense el qual no tenen valor probatori.

b) La valoració dels serveis prestats en l'àmbit d'una Administració pública, en virtut d'un nomenament o d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de la certificació de la secretaria o de l'òrgan competent en matèria de personal de l'Administració corresponent dels serveis prestats en l'òrgan públic corresponent.

c) La valoració dels serveis prestats en l'àmbit privat, en virtut d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de l'aportació de còpia compulsada del contracte laboral i de l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, essent necessaris ambdós documents.

d) Pel que fa l'acreditació de la formació complementària, caldrà aportar certificació de la formació on hi consti l'entitat organitzadora, la denominació del curs i la durada del curs en hores. No es valoraran aquelles certificacions on no hi consti la durada del curs en hores.

e) Els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

El tribunal desestimarà les fotocòpies sense compulsar, les simples declaracions i els altres justificants que comportin dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament aquests mèrits.



Dimecres, 4 de febrer de 2015

El tribunal podrà recaptar formalment dels interessats els aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a la comprovació dels mèrits al·legats i, fins i tot, a través d'entrevistes individuals, purament informatives o explicatives dels mèrits al·legats, que no poden tenir caràcter decisor ni ser objecte de Puntuació.

Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats. La justificació de mèrits s'haurà de presentar dins del termini de presentació de sol·licitud per prendre part en el procés selectiu. Qualsevol document fora d'aquest termini excepte a requeriment de subsanació per part de la Mancomunitat, no serà tingut en compte pel Tribunal qualificador.

Els mèrits acreditats seran qualificats fins a un màxim de 10,5 punts per a tots els perfils professionals, a excepció del perfil Auxiliar d'intervenció educativa-Dinamitzador/a sociocultural i juvenil que és d'un màxim de 12,5 punts, de conformitat amb el següent barem:

Mèrits computables:

a) Formació complementària que tingui relació amb el perfil de lloc de treball al qual es presenta (fins a un màxim de 4 punts):

- Titulació superior a l'exigida: 0,5 punts per cada titulació superior fins un màxim d'1 punt. Per a optar a la puntuació cal que aquesta formació estigui vinculada al lloc de treball (segons formacions referides en els requisits de participació). Els postgraus o màsters es consideraran en l'apartat de cursos superiors a 100 hores.

- Per cursos de durada igual o superior a 20 hores i inferior a 50 hores en la matèria pròpia del lloc de treball, 0,20 punts per curs acreditat.

- Per cursos de durada igual o superior a 50 hores i inferior a 100 hores en la matèria pròpia del lloc de treball: 0,40 punts per curs acreditat.

- Per cursos de durada igual o superior a 100 hores en la matèria pròpia del lloc de treball: 0,75 punt per curs acreditat.

No es valoraran aquelles certificacions on no hi consti la durada del curs en hores.

b) Experiència laboral que tingui relació amb el perfil de lloc de treball al qual es presenta (fins a un màxim de 6 punts):

- Experiència professional en el desenvolupament de funcions anàlogues a les del perfil del lloc de treball en qualsevol administració pública, a raó de 0,10 per mes complet de treball, fins un màxim de 3 punts.

- Experiència professional en el desenvolupament de funcions anàlogues a les del perfil del lloc de treball en una empresa del sector privat a raó de 0,05 punts per mes complet de treball, fins un màxim de 3 punts.

Als efectes d'allò que s'estableix en l'apartat anteriors, un mes equival a 30 dies. Així mateix, les fraccions inferiors a 30 dies poden acumular-se per comptabilitzar nous períodes de 30 dies. Si tot i així, finalment queda una fracció inferior a 30, no es tindrà en compte.

L'experiència professional s'acredita mitjançant l'Informe de vida laboral, atorgat per l'Institut Nacional de la Seguretat Social, i l'aportació dels contractes de treball, essent necessaris ambdós documents. En el cas d'experiència a l'àmbit de l'Administració Pública, en lloc dels contractes de treball, podrà també acreditar-se mitjançant Certificat emès pel secretariària o Òrgan competent de l'Administració en què s'hagin prestat els serveis.

c) Estar en possessió del certificat d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) (amb un màxim de 0,5 punts):

- Nivell 1 - Certificat bàsic: 0,10 punts.

- Nivell 2 - Certificat mitjà: 0,20 punts.

- Nivell 3 - Certificat avançat: 0,5 punts.

d) Per la borsa del perfil d'Auxiliar d'intervenció educativa - Dinamitzador/a sociocultural i juvenil, es valorarà estar en possessió del títol de monitor en el lleure (1 punt) o estar en possessió del títol de monitor i director en el lleure (2 punts).



Dimecres, 4 de febrer de 2015

---

### 4ª FASE: ENTREVISTA PERSONAL.

En cas que el tribunal ho consideri necessari es realitzarà entrevista personal als aspirants que quedin d'entre els cinc primers de tots els que s'hagin presentat a la Borsa, sense que la resta d'aspirants en quedin exclosos.

Aquesta fase no té caràcter eliminatori i la puntuació màxima que es podrà atorgar a l'entrevista serà de 2 punts.

### 5ª FASE: PERÍODE DE PROVA DEL CONTRACTE.

S'estableix un període de prova de dos mesos per a tots els contractats.

El període de prova forma part del procés selectiu, i al llarg del mateix, i sense necessitat d'esgotar-lo, el Cap d'Àrea o la Gerència emetrà un informe de seguiment en el que s'avaluarà la idoneïtat del candidat del lloc a cobrir, del qual se'n donarà trasllat a la persona afectada.

Si l'aspirant no superés el període de prova perdrà tots els drets derivats del procés selectiu i es cridarà en les mateixes condicions a la persona que el segueixi en l'ordre de puntuació, sempre que hagi superat el procediment de selecció.

### SETENA. Llista d'aprovat i proposta de contractació.

Acabada la qualificació del concurs-oposició, el Tribunal publicarà al tauler d'anuncis i a la pàgina web de la Mancomunitat [www.mancoplana.cat](http://www.mancoplana.cat), la llista d'aspirants aprovats, que passaran a constituir la borsa de temporals/interins que la corporació podrà utilitzar per totes aquelles baixes i vacants temporals que es produeixin en la mateixa categoria laboral, per rigorós ordre de puntuació globalment obtinguda, la qual serà utilitzada fins que no es produeixi una nova convocatòria.

### VUITENA. Presentació de documents i contractacions temporals.

A mida que es vagin presentant les necessitats de contractació, es requerirà a l'aspirant proposat perquè aporti davant la Corporació, dintre del termini que li sigui indicat, en funció de les necessitats, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits en la base segona, concretament:

- Declaració jurada de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a feines o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que desenvolupen en el cas del personal laboral, del que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

- Declaració jurada de no patir cap malaltia ni estar afectats per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per desenvolupar-lo de forma permanent o transitòria.

L'aspirant que, dins del termini fixat, exceptuant els casos de força major, no presenti la documentació requerida o bé que, un cop examinada, es comprovi que no compleix algun dels requisits assenyalats en la base tercera, no podrà ser contractat i s'anul·laran les seves actuacions. En aquest cas, el Tribunal proposarà al següent o següents aspirants que hagin obtingut la major puntuació, per ordre estricte de puntuació.

Finalitzat el termini de presentació de documents, el President disposarà la contractació temporal de l'aspirant.

### NOVENA. Període de prova.

S'estableix un període de prova de dos mesos per a tots els contractats.

El període de prova forma part del procés selectiu, i al llarg del mateix, i sense necessitat d'esgotar-lo, el Cap d'Àrea o la Gerència emetrà un informe de seguiment en el que s'avaluarà la idoneïtat del candidat del lloc a cobrir, del qual se'n donarà trasllat a la persona afectada.

Dimecres, 4 de febrer de 2015

---

Si l'aspirant no superés el període de prova perdrà tots els drets derivats del procés selectiu i es cridarà en les mateixes condicions a la persona que el segueixi en l'ordre de puntuació, sempre que hagi superat el procediment de selecció.

DESENA. Funcionament i vigència de la borsa de treball.

Les persones aspirants que hagin superat les proves selectives, d'acord amb el que s'indica anteriorment, passaran a formar part de la borsa de treball amb l'objectiu de cobrir les necessitats de personal laboral temporal/interí.

La vigència de la Borsa de treball resultant serà de dos anys, a comptar de la data de resolució de Presidència establint l'ordre de la mateixa. La vigència es podrà prorrogar fins a l'aprovació d'una nova borsa. Això no obstant, quedarà sense efectes (encara que no hagin passat els dos anys), en el moment en què es realitzi un nou procés selectiu de la mateixa tipologia de places i en resulti una nova borsa.

L'ordre de preferència vindrà determinat per la puntuació total assolida pels aspirants en el procés selectiu així com la disponibilitat del/la candidat/a a ocupar el lloc de treball.

En cas d'empat en la puntuació definitiva i disponibilitat davant dels aspirants, es podrà proposar la realització de proves o noves entrevistes complementàries per resoldre'l o bé, es podrà desempatar mitjançant sorteig.

La comunicació, davant la necessitat de contractació, serà mitjançant correu electrònic o telefònicament. La renúncia a ocupar el lloc de treball o en el cas de no obtenir resposta durant un termini màxim de dos dies, farà que la persona afectada quedi en situació d'espera i se seguirà el mateix procés seguint l'ordre de puntuació obtinguda pels candidats.

Les persones seleccionades seran les responsables de mantenir actualitzades les seves dades de contacte.

La durada del contracte, per fer front a les necessitats de la Mancomunitat, es concretarà en el document corresponent.

En el supòsit de persones que integrin la borsa i tinguin informes negatius en relació a relacions laborals obtingudes durant la vigència de la borsa, es podrà saltar l'ordre de classificació, en el sentit de no ser proposat per a alguna contractació.

Quan les persones que integrin la borsa ja estiguin contractades per algun dels perfils professionals de la borsa, la Mancomunitat no estarà obligada a comunicar-los i oferir-los els llocs de treball davant noves necessitats de contractació, ja sigui per altres perfils professionals o pel mateix perfil professional pel qual estan contractats però en condicions laborals diferents.

ONZENA. Tractament de les dades de caràcter personal.

Els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei orgànica de protecció de dades.

DOTZENA. Règim d'impugnacions i al·legacions.

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases generals, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació íntegra al BOP, de conformitat amb el que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al BOP, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Contra les resolucions definitives de Presidència, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Dimecres, 4 de febrer de 2015

---

Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la Presidència de la Mancomunitat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de la corporació.

Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció no inclosos en l'apartat anterior, els aspirants o les aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular totes les alegacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Malla, 26 de gener de 2015  
El president, Lluís Verdaguer Vivet