



ANUNCI

Per Decret de l'Alcaldia núm. 137/2017, de data 05/06/2017, han estat aprovades les bases i la convocatòria que han de regir la selecció d'un/a tècnic/a de gestió i dinamització sociocultural per la temporada d'estiu de l'Ajuntament de Viladrau, les quals s'adjunten com annex a aquest Edicte

BASES ESPECIFIQUES PER LA SELECCIÓ D'UNA PLAÇA TEMPORAL DE TÈCNIC DE GESTIÓ I DINAMITZACIÓ SOCIOCULTURAL

Primera. Objecte

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per l'accés a una plaça temporal de tècnic/a de gestió i dinamitzador sociocultural per la temporada d'estiu, enquadrada a l'escala d'administració C2.

Segona.- Condicions de treball:

PERIODE DE CONTRACTACIÓ: temporal per TRES mesos (20/06 a 11/09/2017)

JORNADA DE TREBALL : 37'5 HORES SETMANALS distribuïda de dilluns a diumenge.

SOU: .1.300,00 €/BRUTS/MENSUALS

Tercera.- FUNCIONS:

Les funcions assignades a aquest lloc de treball són les següents:

- Gestió sociocultural de les activitats programades estiu 2017 i Festa Major.
- Fomentar l'associacionisme i reforçar el teixit associatiu existent.
- Programar, organitzar, dinamitzar i avaluar propostes d'intervenció social i cultural.
- Gestionar informació que arribi a l'Ajuntament referent a la Fira de la Castanya i Ball de Bruixes en aquest període de temps.

Quarta . Condicions de les persones aspirants

A fi de poder ser admesos a participar en el procés selectiu, els aspirants hauran de reunir, el darrer dia del termini per a la presentació de les sol·licituds, els requisits següents:

- a) Tenir nacionalitat espanyola, d'acord amb la legislació vigent. No obstant això, els ciutadans dels Estats membres de la Unió Europea poden accedir d'acord amb els requisits determinats per a la normativa específica. En idèntiques condicions poden accedir els ciutadans dels Estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els

Signatura 1 de 1
Margarida Feliu Portabella
05/06/2017
ALCALDESSA

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació a6806b341de142968e96e881cd954199001

Url de validació <http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/viladrau>



sigui aplicable la lliure circulació de treballadors en els termes en què es troba definida al Tractat constitutiu de la comunitat Europea.

- b) Haver complert 18 anys i no excedir de la data de jubilació.
- c) Estar en possessió de la titulació d'un cicle formatiu de grau mig o equivalent.
- d) No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.
- e) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei.

Cinquena. Sol·licituds

Les instàncies de sol·licitud, hauran de ser presentades al Registre General de l'Ajuntament, **fins el dia 13 de juny de 2017, a les 14:00 hores.**

En la sol·licitud per prendre part en aquest procés, l'aspirant cal que declari que reuneix els requisits establerts a la Base segona, i ha d'adjuntar-hi la següent documentació:

- a) Currículum vitae de l'aspirant.
- b) Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat o passaport en vigor.
- c) Fotocòpia dels permisos i títols acadèmics exigits a la base segona.
- d) Declaració jurada dels apartats d) i e) de la base segona.
- e) Documents acreditatius dels mèrits que es vulguin al·legar per ser degudament puntuats pel Tribunal.

Els aspirants seran declarats admesos o exclosos per Resolució de l'Alcaldia, la qual serà notificada telefònicament o per correu electrònic, i es podran formular al·legacions o reclamacions en el termini màxim de dos dies hàbils que serà resolta per resolució de l'Alcaldia.

Sisena. Selecció

1.- Criteris de selecció

1. Coneixements teòrics.

Consistirà en redactar durant un termini màxim d'una hora, un escrit sobre algun tema proposat pel Tribunal sobre les funcions descrites en la base tercera que valorarà la claredat en l'exposició i el coneixement de la llengua catalana.... 5 punts

Aquesta prova té caràcter eliminatori en el cas de no assolir una puntuació mínima de 2'5 punts.

2. Experiència laboral.

Pels serveis prestats, realitzant tasques objecte de la convocatòria: 0,10 punt per mes treballat, fins a un màxim d'1 punt.

3. Altres mèrits al·legats per l'aspirant relacionats amb el lloc de treball, segons valoració discrecional del Tribunal fins a un màxim de 1 punt.

4. Estar apuntat al servei d'ocupació de la Mancomunitat La Plana o a qualsevol altre de la xarxa Xaloc: 1 punts





Ajuntament de Viladrau

C/ Balcells i Morató, 3
17406 Viladrau (Girona)
tel. 93 884 80 04
ajuntament@viladrau.cat
www.viladrau.cat

5. Entrevista personal:

Es valorarà la predisposició, la iniciativa, capacitat d'actuació i actitud de l'aspirant, fins un màxim de 2 punts.

2.- Mesa de selecció

La valoració dels criteris de selecció serà realitzada per una mesa integrada per un/a tècnic/a de la Mancomunitat La Plana, vocal, la Sra. Dolors Miralpeix, de recursos humans, vocal, i la Secretària de la Corporació, qui alhora exercirà les funcions de presidenta i secretaria de la mesa.

Les proves es realitzaran el dijous dia 15 de juny a les 10 hores a les oficines municipals.

Setena.-

L'ordre definitiu de les persones aprovades es determinarà sumant els punts obtinguts. Acabada la qualificació del procés selectiu, es publicarà la relació d'aspirants per ordre de puntuació i resultarà proposat per la contractació el de major puntuació.

L'alcalde

Margarida Feliu Portabella

Viladrau, 5 de juny de 2017

Signatura 1 de 1
Margarida Feliu Portabella
05/06/2017 ALCALDESSA

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació a6806b341de142968e96e881cd954199001

Url de validació <http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/viladrau>

