

## ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DEL DIA 11 DE DESEMBRE DE 2023

### Identificació de la sessió:

Núm. PLE2023000010  
Caràcter: Sessió Extraordinària  
Data: 11 de desembre de 2023  
Hora d'inici: 19:00 h  
Hora de fi: 21:10 h  
Lloc: Sala de Plens

### Hi assisteixen:

Margarida Feliu Portabella, Alcaldessa SxV  
Lluís Miquel Sans Hernández, Regidor SxV  
Maria Formatjé Bancells, Regidora SxV  
Laura Roquet Estorch, Regidora SxV  
F. Javier Nuñez Albacete, Regidor SxV  
Noemi Bastias Codina, Regidora IV  
Susanna Bellvehí Riera, Regidora IV  
Gabriel Cantizano Baldo, Regidor IV  
Eulàlia Cornellà Clopés, Regidora IV

### Secretària

M. Teresa Cunillera Girona

### Desenvolupament de la sessió:

Aquesta sessió es celebra, en virtut del Decret de convocatòria, a la Sala Alicia de Larrocha, per trobar-se l'edifici de l'Ajuntament en obres, havent-se traslladat les oficines i la Sala de Plens a l'edifici municipal de l'Espai Montseny.

Un cop la secretària ha comprovat l'existència del quòrum que cal perquè es pugui iniciar la sessió i d'acord amb la convocatòria, es comencen a tractar els assumptes inclosos en l'ordre del dia.

Als efectes de la constància fidel del desenvolupament de la sessió, aquesta ha estat enregistrada íntegrament en suport digital en format àudio, un exemplar del qual enregistrament, sense perjudici de la seva disponibilitat a la pàgina web municipal i demés mitjans de publicació que es puguin adoptar, consta arxivat a la Secretaria de l'Ajuntament als efectes de la seva constància, acreditació o fe pública del seu contingut i disponibilitat de poder-se contrastar.

En la present transcripció es fa constar el minutatge de localització en l'enregistrament de les intervencions dels membres de la Corporació en cadascuna dels punts de l'Ordre del dia i demés continguts de la sessió de naturalesa no resolutiva. El minutatge s'expressa en hores, minuts i segons.

## **1.0.- DONAR COMPTE DEL PLA ANUAL DE CONTROL FINANCER DE L'EXERCICI 2024 ELABORAT PER LA INTERVENCIÓ GENERAL DE L'AJUNTAMENT DE VILADRAU**

El règim de control intern establert en el Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local (RD 424/2017) es regula sobre la base de l'experiència en l'exercici d'aquesta funció per part de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat (IGAE) configurant, per tant, un model consistent amb l'establert per al sector públic estatal. Amb aquest efectes, s'incorporen regles, tècniques i procediments d'auditoria amb la finalitat d'aconseguir millores substancials en l'exercici del control intern en les entitats locals. El control intern de l'activitat economicofinancera del sector públic local l'ha d'exercir l'òrgan interventor mitjançant l'exercici de la funció interventora i el control financer. El control financer comprèn les modalitats de control permanent i d'auditoria pública, incloent, en ambdues, el control d'eficàcia referit en l'article 213 del RDL 2/2004.

En relació al control financer, l'article 31 del RD 424/2017 estableix que anualment la Intervenció elaborarà un Pla anual de control financer (PACF) que recollirà les actuacions de control permanent i d'auditoria pública a realitzar durant l'exercici.

D'acord amb els articles 29, 31, 32 i 40 del RD 424/2017, el control permanent es classifica en:

- Control permanent no planificable:  
Actuacions que l'ordenament jurídic atribueix a l'òrgan interventor, que es realitzen amb caràcter previ a l'adopció dels actes administratius, i que s'han d'efectuar en el moment i en les condicions que estableixi la norma, per tant, no són susceptibles de planificació i no s'han d'incloure en el PACF.
- Control permanent planificable:
  - Obligatori: Actuacions que l'ordenament jurídic atribueix a l'òrgan interventor sense determinar el moment concret de realització, i que per tant, són susceptibles de planificació i s'hauran d'incloure en el PACF.
  - Seleccionable: Actuacions que l'òrgan interventor seleccionarà anualment sobre la base d'una anàlisi de riscos consistent amb els objectius que es vulguin aconseguir, les prioritats establertes per a cada exercici i els mitjans disponibles, i que s'hauran d'incloure en el PACF.

En compliment del requerit per l'article 31 de RD 424/2017, la Intervenció general en data 23 de novembre de 2023 va elaborar el Pla anual de control financer de l'exercici 2024, que recull les actuacions de control permanent planificables i de cadascuna de les auditories, així com de control financer de subvencions a realitzar, si s'escau, durant l'esmentat exercici, sense perjudici de les modificacions que sigui procedent realitzar al llarg del mateix. Aquest Pla anual de control financer s'ha de remetre al ple a efectes informatius.

Per tot l'exposat, els reunits es donen per assabentats del Pla anual de control financer de l'exercici 2024, adjuntat com a Annex a aquesta proposta.

*La Corporació es dona per assabentada.*

**Intervencions: (0:00:25 a 0:02:45)**

*Presenta la proposta la Sra. Alcaldessa disculpant que el Ple s'hagi iniciat amb una mica de retard per problemes tècnics en la retransmissió que es fa per YouTube. A continuació intervé la portaveu del grup IV, Sra. Bastias, manifestant que es donen per assabentats dels punts de control que es faran per la Intervenció municipal.*

## **2.0.- PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ DEL PRESSUPOST DE L'EXERCICI 2024 DE L'AJUNTAMENT DE VILADRAU**

---

### **1. Introducció**

L'article 162 del Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (en endavant RDLEG 2/2004) estableix que els pressupostos generals de les entitats locals constitueixen l'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions que, com a màxim, poden reconèixer l'entitat i els seus organismes autònoms, i dels drets que prevegin liquidar durant l'exercici corresponent, així com de les previsions d'ingressos i despeses de les societats mercantils el capital social de les quals pertanyi íntegrament a l'entitat local corresponent.

L'article 164 del RDLEG 2/2004 disposa que les entitats locals elaboren i aproven anualment un pressupost general en el qual s'integren:

- a) El pressupost de la mateixa entitat.
- b) Els dels organismes autònoms que en depenen.
- c) Els estats de previsió de despeses i ingressos de les societats mercantils el capital social de les quals pertanyi íntegrament a l'entitat local.

L'expedient administratiu del pressupost general, inclou la documentació que tot seguit es detalla:

- Memòria de l'Alcaldessa-presidenta
- Estat d'ingressos i despeses
- Bases d'execució del Pressupost
- Estat de previsió de moviments i situació del deute

Documentació complementària:

- Estat de la Liquidació de l'exercici de 2021 i avanç de la liquidació del 2022.
- Annex del personal
- Annex d'inversions
- Informe econòmic-financer
- Informe de control permanent no planificable.

La legislació aplicable per a l'aprovació del pressupost ve determinada pels articles 162 a 171 del RDLEG 2/2004, així com pels articles 2 a 23 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos (RD 500/1990).

Per altra banda, l'article 29 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LO 2/2012), disposa que les administracions públiques elaboraran un Pla pressupostari a mig termini, que abastarà un període mínim de tres anys i que s'inclourà en el programa d'estabilitat, en el qual s'emmarcarà l'elaboració dels pressupostos anuals i a través del qual es garantirà una programació pressupostària coherent amb els objectius d'estabilitat pressupostària i de deute públic i de conformitat amb la regla de la despesa.

Per tot això, vistos els annexos i la documentació complementària que conté l'expedient d'elaboració del pressupost, l'informe de la Intervenció, i en compliment del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local, l'Alcaldesa proposa al Ple de la corporació l'adopció del següent:

**ACORD,**

**PRIMER.-** Aprovar inicialment el pressupost de l'Ajuntament de Viladrau per a l'exercici 2024, juntament amb els seus annexos i la documentació complementària que acompanyen aquesta proposta, d'import equilibrat en els seus estats d'ingressos i despeses en la quantitat de:

**TOTAL PRESSUPOST INGRESSOS:** Dos milions set-cents quatre mil euros ( 2.704.000,00)

| <b>PRESSUPOST INGRESSOS 2024</b> |                            |                       |
|----------------------------------|----------------------------|-----------------------|
| <b>CAPITOL</b>                   | <b>DESCRIPCIÓ</b>          | <b>IMPORT</b>         |
| 1                                | impostos directes          | 970.856,00 €          |
| 2                                | Impostos indirectes        | 50.000,00 €           |
| 3                                | Taxes i altres ingressos   | 660.349,00 €          |
| 4                                | Transferències corrents    | 553.365,00 €          |
| 5                                | Ingressos patrimonials     | 55.500,00 €           |
|                                  | <b>INGRESSOS CORRENTS</b>  | <b>2.290.070,00 €</b> |
| 6                                | Alienació inversions reals |                       |
| 7                                | Transferències de capital  | 413.930,00 €          |
|                                  | <b>INGRESSOS CAPITAL</b>   | <b>413.930,00 €</b>   |
| 8                                | Actius financers           |                       |
| 9                                | Passius financers          |                       |
|                                  | <b>INGRESSOS FINANCERS</b> | <b>0,00 €</b>         |
|                                  | <b>TOTAL INGRESSOS</b>     | <b>2.704.000,00 €</b> |

**TOTAL PRESSUPOST DESPESES:** Dos milions set-cents quatre mil euros ( 2.704.000,00)

| <b>PRESSUPOST DESPESES 2024</b> |                            |                       |
|---------------------------------|----------------------------|-----------------------|
| <b>CAPITOL</b>                  | <b>DESCRIPCIÓ</b>          | <b>IMPORT</b>         |
| 1                               | Despeses personal          | 579.155,00 €          |
| 2                               | Despeses corrents          | 1.245.588,00 €        |
| 3                               | Despeses financeres        | 13.470,57 €           |
| 4                               | Transferències corrents    | 94.056,43 €           |
| 5                               | Fons de contingència       |                       |
|                                 | <b>DESPESES CORRENTS</b>   | <b>1.932.270,00 €</b> |
| 6                               | Inversions Reals           | 734.730,00 €          |
| 7                               | Transferències de capital  |                       |
|                                 | <b>DESPESES DE CAPITAL</b> | <b>734.730,00 €</b>   |
| 8                               | Actius Financers           |                       |
| 9                               | Passius Financers          | 37.000,00 €           |
|                                 | <b>DESPESES FINANCERES</b> | <b>37.000,00 €</b>    |
|                                 | <b>TOTAL DESPESES</b>      | <b>2.704.000,00 €</b> |

**SEGON.-** Aprovar les bases que serviran per a l'execució dels pressupostos de les entitats que s'integren en el pressupost general de l'Ajuntament de Viladrau

**TERCER.-** Aprovar la plantilla del personal, que queda integrada per les següents places:

| A) Llocs de treball reservats a personal funcionari | Subgrup | places   | Fixes    | Interines | Vacant   | Nivell C Destí |
|---|---------|----------|----------|-----------|----------|----------------|
| 1.- Amb habilitació estatal                         |         |          |          |           |          |                |
| 1.1 Secretari-Interventor                           | A1      | 1        | 1        | 0         | 0        | 26             |
| 2. Escala d'administració general                   |         |          |          |           |          |                |
| 2.2 Sots-escala auxiliar                            |         |          |          |           |          |                |
| 2.2.1 Auxiliar                                      | C2      | 1        | 1        | 0         | 0        | 18             |
| 2.2.2 Administrativa                                | C1      | 1        | 0        | 0         | 1        | 18             |
| 3. Escala d'administració especial                  |         |          |          |           |          |                |
| 3.1 Sots-escala serveis especials                   |         |          |          |           |          |                |
| 3.1.1 Agent auxiliar policia local                  | C2      | 2        | 2        | 0         | 0        | 12             |
| 3.2 Sots-escala serveis personal tècnic             |         |          |          |           |          |                |
| 3.2.2 Arquitecte tècnic – parcial 69%               | A2      | 1        | 1        | 0         | 0        | 18             |
| <b>TOTAL PERSONAL FUNCIONARI</b>                    |         | <b>6</b> | <b>5</b> | <b>0</b>  | <b>1</b> |                |

| B) Llocs de treball reservats a personal laboral | Subgrup | places    | Fixes    | Temporal | Desertes | Nivell C Destí |
|--|---------|-----------|----------|----------|----------|----------------|
| 1.1- Auxiliar Administratiu                      |         |           |          |          |          |                |
| 1.1.1 Auxiliar administratiu                     | C2      | 1         | 1        | 0        | 0        | 14             |
| 1.1.2 Auxiliar administratiu                     | C2      | 1         | 0        | 1        | 0        | 14             |
| 1.1.3 Auxiliar administratiu - comunicació       | C2      | 1         | 1        | 0        | 0        | 14             |
| 1.2 Brigada                                      |         |           |          |          |          |                |
| 1.2.1 Cap de Brigada                             | C2      | 1         | 1        | 0        | 0        | 12             |
| 1.2.2 Brigada peó                                | C2      | 1         | 1        | 0        | 0        | 12             |
| 1.2.3 Brigada peó                                | C2      | 1         | 1        | 0        | 0        | 12             |
| 1.2.4 Brigada peó                                | AP      | 1         | 0        | 1        | 0        | 10             |
| 1.2.5 Brigada cap de setmana                     | AP      | 1         | 0        | 1        | 0        | 10             |
| 1.3 Neteja                                       |         |           |          |          |          |                |
| 1.3.1 Cap neteja - parcial                       | AP      | 1         | 1        | 0        | 0        | 10             |
| 1.3.2 aux neteja - parcial                       | AP      | 1         | 1        | 0        | 0        | 10             |
| 1.3.3 aux neteja - parcial                       | AP      | 1         | 0        | 1        | 0        | 10             |
| C) Personal Of turisme                           |         |           |          |          |          |                |
| 1.4.1 Aux. Administratiu                         | C2      | 1         | 0        | 1        | 0        | 12             |
| Altres personal                                  |         |           |          |          |          |                |
| 1.2 Informadors Parc Natural                     | AP      | 2         | 0        | 0        | 2        | 10             |
| 1.3 Vigilant – 3 mesos estiu -                   | AP      | 1         | 0        | 0        | 1        | 10             |
|  |         |           |          |          |          |                |
| <b>TOTAL PERSONAL LABORAL</b>                    |         | <b>15</b> | <b>7</b> | <b>5</b> | <b>3</b> |                |

**QUART-** Sotmetre l'expedient a informació pública per un termini de quinze dies hàbils, mitjançant un edicte que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i en el tauler d'anuncis electrònic, de conformitat amb el que disposa l'article 169.1 del RDLEG 2/2004.

**CINQUÈ.-** El pressupost general de l'Ajuntament de Viladrau s'entendrà aprovat definitivament si no s'hi formula cap al·legació o reclamació en el termini d'exposició pública, segons disposa l'article 169.1 del RDLEG 2/2004.

**SISÈ.-** Trametre un exemplar de l'expedient als òrgans competents de l'Estat i Generalitat de Catalunya.

**SETÈ.-** El pressupost general de l'Ajuntament de Viladrau entrarà en vigor una vegada publicat l'edicte, resumit per capítols, en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.

**VUITÈ.-** Donar-se per assabentat de l'informe de la Intervenció de control permanent sobre l'avaluació de l'objectiu d'estabilitat pressupostària i del límit del deute en l'aprovació del pressupost general de l'Ajuntament de Viladrau per a l'exercici 2024, que

consta a l'expedient, i segons el qual compleix l'objectiu d'estabilitat pressupostària i el nivell de deute públic.

**Intervencions: (0:00:50 a 0:02:45)**

*Presenta la proposta la Sra. **Alcaldessa** explicant les principals novetats del Pressupost d'aquest any, i desglossant cada capítol del Pressupost de despeses i d'ingressos, la plantilla de personal, amb la incorporació d'una plaça d'administratiu, la previsió de fer la Relació de llocs de treball. Pel que fa al pressupost d'ingressos l'augment, respecte a l'any anterior ve fonamentalment per les variacions aprovades de les ordenances fiscals i pel que fa a les subvencions s'han contemplat que les s'atorguen cada any i les que es tenen sol·licitades fins a la data. Pel que fa a les despeses s'han previst els increments pel servei de jardineria, segons els plecs aprovats, l'increment de les despeses d'interessos pel préstec que es va demanar l'any passat. Pel que fa a personal explica les principals variacions pel que fa al personal de turisme (Espai Montseny i Fira). Pel que fa al Capítol 2 manifesta que s'ha intentat ser el més realista possible i si s'ha rebaixat el consum elèctric en algunes partides és perquè es preveu una inversió important en el canvi a leds de l'enllumenat públic. També explica el canvi previst en la gestió de la Llar d'Infants i així es van desglossant totes les partides fent especial menció a les partides de Festes i Turisme, les previsions de despeses amb la Mancomunitat. També desglossa les partides d'inversions previstes tant les que es financen amb subvencions, principalment les obres incloses al PUOSC, com les que fa l'Ajuntament amb finançament propi o amb contribucions especials i que volen prioritzar la sostenibilitat, amb la inversió en enllumenat públic, així com les invasions previstes per minimitzar els efectes de la sequera. També com a novetat explica la voluntat d'efectuar un estudi paisatgístic per tal de marcar unes línies generals per a definir quin tipus de poble volem.*

*A continuació intervé la portaveu del grup IV, Sra. Bastias, pregunta sobre l'obra de Can Sià, explicant l'Alcaldessa que hi ha una part d'aquesta obra que està finançada pel PUOSC, que ja s'ha cobrat aquest 2023 i una part de fons next generation que també s'han cobrat aquest 2023 per la qual cosa aquesta partida s'incrementarà amb finançament afectat una vegada es liquidi el pressupost 2023. També demana sobre les beques que atorga la Manco i si s'han destinat totes a Viladrau. Contesta la Sra. Alcaldessa que no tenen encara el tancament de la Manco d'aquest any 2023, per tant s'ha previst el mateix.*

*A continuació la Regidora Sra. **Bastias** fa una valoració general sobre la proposta de pressupost que es presenta, lamentant que no hi hagin pogut treballar des de l'inici sinó que se'ls ha donat ja fet. Continua manifestant que hi troben a faltar la previsió de despesa en l'edifici on es vol ubicar l'Ajuntament. També lamenten que no es defineixi què es vol fer a l'edifici de Can Sià, quan sent una obra subvencionada es té poc temps per a la seva execució. No s'entén que les previsions de millora de les instal·lacions d'aigua es financin totes amb aportacions de l'empresa Lliquats, quan AGBAR es va comprometre a fer unes inversions, segons el conveni signat, que no s'han executat en la seva totalitat. La substitució de l'enllumenat LED no està prevista la inversió total. En l'àmbit cultural també subratlla la manca de previsió o la eliminació directament d'alguns festivals consolidats per l'anterior equip de govern. La preocupació per la forma de gestió de la Llar d'Infants, la minoració de la despesa d'enllumenat públic o de manteniment de les vies públiques pot ser enganyosa. També es comenta sobre les previsions a Les Guilleries (festa major) no creuen que sigui aquest el plantejament, s'està creant un*



*precedent per la col·laboració de l'Ajuntament en els diferents barris. També es demana una reflexió sobre com es pot millorar per a tenir més recursos generals per destinar a inversions. També es demana concreció sobre on s'ubicarà el Consultori, quines obres es faran a la zona d'autocaravanes, etc. Per tant, manifesta la Sra. Bastias, a la vista dels arguments exposats el grup d'IV hi votarà en contra.*

*A partir d'aquestes primeres intervencions per part de les dues portaveus dels grups municipals tant la Sra. Alcaldessa com la portaveu del grup d'IV, entren en un debat sobre partides concretes finalitzant les intervencions la Sra. Alcaldessa qui manifesta que s'han fet uns pressupostos realistes que es poden fer efectius durant aquest exercici, i amb aquesta finalitat es sotmeten a votació.*

**La proposta és aprovada per majoria absoluta dels regidors presents que representen la majoria absoluta dels membres de dret de la Corporació, amb el següent resultat:**

VOTS A FAVOR (5): Sra. Margarida Feliu Portabella, Sr. Lluís Miquel Sans Hernandez, Sra. Maria Formatje Bancells, Sra. Laura Roquet Estorch i Sr. Francesc Xavier Nuñez Albacete del grup SxV-AM.

VOTS EN CONTRA (4): Sra. Noemi Bastias Codina, Sra. Susanna Bellvehi Riera, Sr. Gabriel Cantizano Baldo i Sra. Eulàlia Cornellà Clopés del grup IV.

ABSTENCIONS (0)

### **3.- PRECS I PREGUNTES:**

***Intervencions: (1:35:00 a 1:58:20)***

- La **Sra. Alcaldessa**, sobre el proper Ple ordinari que tocaria el dia 1 de gener, que es festiu, proposa fer-lo el dia 15 de gener i fer la comissió informativa el dia 8 de gener. Tots els Regidors hi estan d'acord.
- La Regidora **Sra. Bastias**, demana com està l'estudi paisatgístic. Comenta la **Sra. Alcaldessa** que s'han demanat pressupostos i està pendent d'adjudicar-se.
- El Regidor **Sr. Cantizano**, demana sobre les obres d'extensió de la fibra òptica. Contesta la Regidora **Sra. Formatjé**.
- També demana el **Sr. Cantizano**, sobre queixes per falta de seguretat. Contesta el Regidor **Sr. Sans**, sobre les festes que fan els vigilants municipals, sobre les càmeres, sobre les especialitats del nostre municipi, també intervé la **Sra. Alcaldessa**.
- **El Sr. Cantizano**, demana sobre el projecte d'ampliació de la Carretera. Contesta la **Sra. Alcaldessa** sobre les reunions mantingudes amb els responsables de la Generalitat i els veïns i la voluntat de que es faci una presentació pública de la mateixa.



- La Regidora **Sra. Bastias** demana sobre les obres d'arranjament de les captacions d'aigua. Contesta l'**Alcaldessa**
- També demana la mateixa Regidora **Sra. Bastias** sobre els canvis d'enllumenat a LEDs per quan estan previstos. Contesta l'**Alcaldessa** que com ha dit s'està fent el projecte per part de l'enginyer municipal.
- Finalment demana la portaveu del grup municipal d'IV, si es farà algun reconeixement al metge titular del Municipi que es jubila aquest mes de desembre. Contesta l'**Alcaldessa** que alguna cosa es farà i ja se'ls hi comunicarà.

I no havent-hi més paraules demanades, l'alcaldeessa aixeca la sessió, de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta.

Signat electrònicament,