



## **REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DEL LOCAL AUTOGESTIONAT PELS JOVES DE VILADRAU, CEDIT PER L'AJUNTAMENT DE VILADRAU**

### **ANTECEDENTS**

Un grup de joves d'entre 14 i 18 anys del municipi fan una demanda a l'equip de govern de l'Ajuntament de Viladrau per tal que els hi cedeixin un local com a espai de trobada i socialització amb la resta de joves del municipi.

La proposta inicial, des de l'ajuntament, era de reobrir el local del Punt Jove, amb el servei d'informació i orientació juvenil i amb un professional de referència. Però aquesta proposta no satisfà al grup de joves, i es fa una segona proposta de cedir un local autogestionat pels mateixos joves, amb unes certes normatives de supervisió i orientació juvenil. S'accepta per part dels joves aquest model de cessió de local.

L'Ajuntament es compromet a cedir l'espai de l'antic Punt Jove el Torrent (situat a la 2na planta) així com els lavabos (situats a la planta baixa). L'ajuntament es compromet a deixar l'espai de la segona planta buit, menys el despatx petit el qual estarà tancat amb clau, i seran els mateixos joves qui l'ompliran amb aquells materials que ells considerin oportuns. Les condicions que l'Ajuntament ha establert per la cessió de l'espai, queden recollides en aquest mateix document.

L'equip de govern marca com a data per fer entrega de les claus del local el **divendres 13 de desembre de 2019**.

### **I. DISPOSICIONS GENERALS**

#### ***Article 1. Objecte***

1.1 L'objecte del present reglament, d'ara endavant RRI, és regular l'ús interior i el funcionament del local de joves ( la segona planta del Torrent i els lavabos situats a la planta baixa), que es cedeix al grup de joves de Viladrau d'una determinada franja d'edat. Aquest està situat c/ Montseny, 10, del municipi de Viladrau.

## **Article 2. Àmbit d'aplicació**

2.1 Aquest RRI va dirigit a:

- Joves que freqüentaran el local de manera habitual i/o esporàdica de edats compreses entre els 14 i els 21 anys residents a Viladrau.
- Pares/mares/tutors legals responsables dels menors d'edat que participaran en l'activitat autogestionada d'aquest local.

2.2 El seu àmbit físic d'aplicació serà: l'edifici propi del local (Antic Punt Jove El Torrent – 2na planta) així com els lavabos (situats la planta baixa ) i els espais exteriors annexes.

## **Article 3. Funcions del local jove**

3.1 Aquest espai, com a local municipal/públic, es constitueix com a espai autogestionat pel grup de joves. La dinamitzadora de joventut hi participarà de manera puntual, mínim una vegada cada mes i prèviament pactada amb els joves o no, i amb finalitats de coordinació d'activitats externes al local i relacionades amb el Servei de Joventut

3.2 La funció principal del local és donar cobertura a les necessitats de trobada i socialització a nois i noies residents i/o vinculats a Viladrau, i d'una determinada franja d'edat.

3.3 És un espai on poder jugar, participar, estudiar, gaudir, intercanviar, trobar-se, reunir-se, i un punt de vincle amb la dinamitzadora juvenil i ajuntament.

3.4 És un espai d'autogestió per part dels joves, donant així eines per l'augment de l'autonomia i l'assumpció de responsabilitats per part dels usuaris i usuàries.

## **Article 4. Usuaris**

4.1 L'edat mínima per fer ús d'aquest local és de 14 anys i la màxima és de 21 anys.

4.2 Qualsevol persona jove de Viladrau, o amb residència a Viladrau, d'entre 14 i 21 anys, podrà fer ús de les instal·lacions per mitjà d'una sol·licitud a l'Ajuntament sempre i quan es compleixi la normativa d'ús de l'espai.



4.3. És imprescindible que el jove assistent a l'espai, o els seus pares en cas de menors d'edat, hagi omplert el full d'inscripció d'assistència al local. Per obtenir el document cal adreçar-se a l'Ajuntament de Viladrau i retornar-lo omplert

4.4 En casos d'ús puntual (familiar, amic, etc.), són els mateixos joves autoritzats qui han de vetllar per què es conegui i es compleixi la normativa interna d'ús d'espai del local jove.

4.5 S'entén com a usuari puntual, qui utilitzi el local jove un màxim de 3 dies l'any.

4.6 Es cediran dos jocs de claus al grup dels joves, dels quals no es poden fer còpies. Els joves han d'establir un calendari de responsables de les claus, amb periodicitats marcades, que han de fer arribar per escrit, via mail per tal que en quedi constància, a la regidoria de Joventut de Viladrau. Si es vol fer cap canvi de responsable, s'haurà de comunicar per la mateixa via a la regidoria corresponent.

## **II. NORMES DE FUNCIONAMENT DE L'ESPAI**

### ***Article 5. Principis generals de convivència:***

5.1 Respectar la dignitat dels companys i les companyes, així com de les persones externes a aquest que hi col·laborin (equip de govern, dinamitzadora juvenil, guarda municipal). No es permetran insults, vexacions per raons d'ideologia, sexe, religió, orientació sexual i/o altres. Aspectes recollits a la normativa interna del local.

5.2 Utilitzar els recursos del diàleg i la mediació per fomentar les relacions i la convivència, i també per a prevenir la resolució pacífica de possibles conflictes.

5.3 Reconèixer i defensar la igualtat de drets de totes les usuàries de l'espai.

5.4 Garantir el dret de tots/es a expressar el seu pensament, idees i opinions.

5.5 Promoure el respecte entre usuàries.

5.6 Promoure el respecte entre usuàries d'altres espais del mateix edifici.

5.7 Promoure el respecte entre veïns/veïnes i zones exteriors vinculants.

**Article 6. Normes generals de funcionament i convivència:**

6.1 Evitar qualsevol tipus d'humiliació, insult, agressió, entre d'altres.

6.2 Fer un ús responsable de l'espai, instal·lacions, mobiliari. No malmetre l'espai ni objectes annexes.

6.3 No es permet el consum d'alcohol, tabac o drogues dins del local. Ni el cultiu ni tràfic de substàncies il·legals .

6.4 La legislació vigent prohibeix fumar a l'espai.

6.5 S'ha de mantenir la higiene de l'espai.

6.7 S'ha de conservar l'espai en el mateix estat en que es troba en la cessió de l'ús.

6.8 L'entrada a l'espai, de qualsevol tipus d'animal queda prohibida.

6.9 S'ha d'establir un calendari, del qual n'ha de ser coneixedor l'Ajuntament, la dinamitzadora de joventut i el guarda municipal, de sessions de neteja gestionades per els usuaris de l'espai.

Aquestes han de ser distribuïdes de manera periòdica i equitativa entre tots els usuaris. Aquest calendari s'ha de fer arribar via email a la regidoria de joventut, i qualsevol modificació ha de ser comunicada per la mateixa via.

6.10 S'ha d'establir un calendari, del qual la Regidora, el guarda municipal i la dinamitzadora de joventut, han de ser-ne coneixedors, de responsables dels dos jocs de claus. Aquest calendari, s'ha fer arribar via email a la regidoria de joventut, i qualsevol modificació ha de ser comunicada per la mateixa via. Queda totalment prohibit, realitzar còpies de les claus.

6.11 Les entrades i sortides del local jove, s'han de realitzar de forma respectuosa, tenint en compte es veïns, veïnes, zona d'autocaravanes i els altres espais que poden estar sent utilitzats dins el mateix edifici.

6.12 L'ús de música dins el local ha de ser adequat, i sempre respectuós, amb altres activitats que s'estiguin realitzant dins l'edifici, i no perjudicant als usuaris i usuàries tant de l'espai, com del seu entorn.



***Article 7 . Rols de les parts implicades: Ajuntament (Regidors, guarda municipal i dinamitzadora juvenil) famílies i joves.***

7.1 L'Ajuntament (Regidors, guarda municipal, dinamitzadora juvenil) té dret a personar-se en qualsevol moment al local, per tal de fer el seguiment de la normativa i la comprovació de l'estat de les instal·lacions.

7.2 . La dinamitzadora de joventut hi participarà de manera puntual, mínim una vegada cada mes i prèviament pactada amb els joves o no, i amb finalitats de coordinació d'activitats externes al local i relacionades amb el Servei de Joventut.

7.3 Els i les joves tenen el dret d'utilitzar l'espai, segons les normatives pactades amb l'Ajuntament. Així també com la responsabilitat de comunicar qualsevol situació que no estigui contemplada en la normativa i pugui ser objecte de problemàtica.

7.4 Les famílies tenen el dret i el deure de reunir-se amb l'Ajuntament per tal de fer el seguiment de la participació dels seus fills/es menors d'edat al local autogestionat.

***Article 8. Horari de funcionament de l'espai:***

8.1 De diumenge a dijous: obertura a partir de les 10.00h fins les 21.00h del vespre.

8.2 Divendres, dissabtes i festius: obertura a partir de les 10.00h fins les 01.00h de la matinada.

8.3 L'horari exposat anteriorment es pot veure modificat per motius de funcionament així com d'incompliment de la normativa.

8.4 Queden inclosos dins els horaris, l'ús dels espais externs annexes al local jove.

8.5 Els i les joves, són els encarregats d'obrir i tancar el local quan ho creguin convenient, dins l'horari indicat.

### **Article 9. Causes de tancament temporal/indefinit de l'espai:**

9.1 L'espai tancarà de manera temporal o indefinida les seves instal·lacions quan es doni alguna de les següents circumstàncies:

9.1.1 Incompliment de la normativa

9.1.2 Necessitat de reubicació de l'espai per part de l'Ajuntament.

9.1.3 Desperfectes en les instal·lacions del l'espai.

### **III. RÈGIM SANCIONADOR**

#### **Article 10. Principis generals:**

La filosofia del règim sancionador del local autogestionat està basada en el compliment de la normativa de funcionament de l'espai descrita en l'apartat II. d'aquest mateix document

Les sancions seran considerades i aplicades per part de l'Alcaldia. Serà aquesta qui decidirà la possibilitat de sancionar o no i la tipologia d'aquesta.

A efectes de graduar les sancions que s'apliquin es tindran en compte possibles circumstàncies atenuants o agreujants. Com per exemple, en els supòsits d'una manca d'intencionalitat, d'un reconeixement de conducta incorrecta, d'una petició pública de disculpes; o bé, pel contrari, si es detecta una premeditació i reiteració intencionada de faltes per part dels joves.

En el procés d'aplicació d'una sanció, la responsabilitat recau en tots els agents implicats: el propi jove, famílies o tutors, professionals i responsables polítics. És necessària la intervenció coordinada de tots ells per tal de fer efectiu el compliment d'unes normes bàsiques de convivència i de funcionament d'un servei municipal.

#### **Article 11. Infraccions**

##### **11.1 Faltes lleus:**

- Actes d'incorrecció o desconsideració amb els professionals que hi intervinguin i/o companys.

- Deteriorament lleu de les dependències de l'espai, el material d'aquest o dels objectes i les pertinències de la resta d'usuaris.
- Queixes per part d'usuàries d'altres espais del mateix edifici, vinculades a les normes de convivència i funcionament.
- Queixes provinents de les usuàries de la zona d'autocaravanes vinculades a les normes de convivència i funcionament.
- Queixes provinents de veïnes i veïns, vinculades a les normes de convivència i funcionament.

Les faltes lleus s'aplicaran al/la jove/s responsables de les mateixes, i en cas que no surti la persona responsable del fet la falta lleu s'aplicarà a totes les persones assistents al local en el moment de la infracció

#### 11.2 Faltes greus:

- Reiteració de tres faltes lleus.
- Insults, vexacions per raons d'ideologia, sexe, religió, orientació sexual i/o altres.
- Actes d'ofensa contra els professionals que hi intervinguin i/o companys.
- Agressió física o amenaces contra els professionals que hi intervinguin i/o companys.
- Deteriorament greu, causat intencionadament, de les dependències de l'espai, del material d'aquest o dels objectes i pertinències de la resta d'usuaris.
- Actes injustificats que alterin el desenvolupament de l'activitat de l'espai.
- Consum de tabac, alcohol o altres substàncies il·legals així com actuacions perjudicials per la salut i la integritat personal dels companys/es.
- Realitzar còpies de les claus cedides per l'Ajuntament.
- Incompliment de l'horari establert.

- La realització de festes sense petició i consentiment previ.

## **Article 12. Sancions**

### 12.1 Avisos verbals:

Comunicat dirigit al jove, amb l'objectiu de que compregui la importància de la falta comesa i les seves conseqüències, sol·licitant-li un canvi de conducta.

L'Alcalde o Regidor/a en qui delegi o el guarda municipal podrà fer fins a 3 avisos verbals al/s jove/s abans de considerar que s'ha comès una falta lleu o greu, sempre que es consideri oportú i segons la gravetat dels fets.

### 12.2. Pactes reparadors:

Acords presos conjuntament entre el jove que ha comès una falta i l'Alcalde o Regidor/a en qui delegi i el guarda municipal per compensar els danys causats a l'espai o altres persones.

Comportaran, entre d'altres accions, la demanda de disculpes, la restitució material dels danys ocasionats, la realització d'una activitat en benefici de l'espai, amb el compromís explícit de no reincidir.

#### 12.2.1 Procediment a seguir:

Per la comissió d'una falta tipificada com a lleu, l'Alcalde o Regidor/a en qui delegi i el guarda municipal s'entrevistaran amb l'autor/s de l'esmentada falta i s'arribarà a la confecció dels pactes reparadors amb compromís verbal i/o escrit del jove a reparar els danys que se li imputin (ja sigui material, morals, etc.). Aquesta acció es comunicarà a les famílies dels joves menors d'edat.

Si es reitera la comissió de faltes lleus i/o s'incomplixen els pactes reparadors, el professional anteriorment esmentat, procedirà a la notificació escrita als pares i/o tutors legals de l'autor dels fets i s'entrevistaran amb ells i el/s jove/s, per tal d'elaborar conjuntament acords de reparació dels fets imputats al jove/s amb el compromís escrit i signat per tots.





### *12.3 Suspensió del dret d'assistència*

L'Alcaldessa es reserva el dret de suspendre el dret d'assistència a qualsevol usuari/a de l'espai com a resposta a l'incompliment dels pactes reparadors confeccionats juntament amb els pares i/o tutors legals o a un incompliment de la normativa catalogat com a falta greu.

## **IV. ALTRES RESPONSABILITATS**

**Article 13.** Les sol·licituds per la utilització fora de l'horari existent requeriran l'exposició dels motius i el període d'utilització. Aquesta petició podrà ser autoritzada o denegada segons la valoració de l'Alcaldessa o Regidor/a en qui delegui, procurant buscar alternatives per a la realització de l'activitat.

A les dependències indicades se'ls donarà un bon ús no causant cap dany, perjudici o deteriorament.

Els usuaris de l'espai són els responsables del bon ús de les instal·lacions i dels danys i perjudicis que es puguin causar, i en el cas que siguin menors d'edat la responsabilitat recau en els seus pares/mares i/o tutors legals.

En el supòsit de danys i perjudicis produïts a l'espai o a les seves instal·lacions, l'Ajuntament podrà, de conformitat amb allò previst a l'article 233 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya, exigir les responsabilitats a que es refereix els apartats 1 i 2 del referit article substanciades i executades per la via administrativa, aplicant la corresponent multa, l'import de la qual podrà establir-se entre el valor i el doble del valor del perjudici causat, persistint, a més a més, l'obligació de reparar els danys i perjudicis o restituir el que haguessin deteriorat.

Viladrau, 10 de Desembre del 2019.

Firmat per l'alcaldessa.