



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ PER A L'EXECUCIÓ DE LES OBRES DE REPARACIÓ DEL CARRER RECTORIA DE VILADRAU.

I. Poder adjudicador

Nom: Ajuntament de Viladrau.

Adreça postal: C/ Balcells i Morató, 3 17406 VILADRAU

Informació als licitadors:

Adreça electrònica: ajuntament@viladrau.cat **Telèfon:** 938848004

II. Objecte i règim jurídic del contracte

1. L'objecte d'aquest contracte és l'execució de les **OBRES DE REPARACIÓ DEL CARRER RECTORIA DE VILADRAU.**

2. Aquest contracte es regeix per:

- El Text Refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (en endavant TRLCSP).
- El Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (en endavant RGLCSP).
- La resta de legislació sobre contractació pública.
- Constitueixen documents contractuals, en tot cas, els Plecs de Clàusules administratives particulars i Tècniques, si és el cas, el Projecte d'Obres, i l'oferta de l'adjudicatari.

3. Als efectes de donar compliment a l'article 64 del TRLCSP, la difusió dels tràmits que ho requereixen es realitzarà des del perfil del contractant de l'Ajuntament de Viladrau.

III. Naturalesa del contracte

Aquest contracte és de naturalesa administrativa, i es qualifica de contracte d'obres d'acord amb els articles 6 i 19 del TRLCSP.

La codificació relativa a la nomenclatura del vocabulari comú dels contractes públics aprovada pel Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CEE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV) i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la remissió del CPV és : 45233140-2.

IV. Tramitació

La contractació es tramitarà de forma ordinària i no està subjecte a regulació harmonitzada.

Es podrà determinar, degudament justificada, la tramitació urgent prevista en l'art 112 del TRLCSP, aplicant-se aleshores les especificitats d'aquest supòsit previstes en la llei.

V. Procediment d'adjudicació

1. Procediment obert i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 157 i 171 del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP).
2. L'import de les despeses de publicitat en diaris oficials de la licitació de la present contractació anirà a càrrec de l'adjudicatari de les obres.

VI. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació, que exerceix les competències per a aprovar i adjudicar el contracte i totes les demés que preveuen els plecs i la legislació aplicable, és l'alcalde de l'Ajuntament d'acord amb el que disposa la Disposició Addicional Segona del TRLCSP.

VII. Preu del contracte

1. El pressupost del contracte és de **107.028,78 €** sense inclusió de l'IVA.
2. El finançament de les obligacions econòmiques que es derivin del compliment d'aquest contracte serà a càrrec de l'aplicació pressupostària 60901 1532 del pressupost vigent.
3. De conformitat amb el que determina l'article 88 del TRLCSP, el valor estimat del contracte a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació es fixa en **cent-set mil vint-i-vuit euros amb setanta-vuit cèntims d'euro** (107.028,78 €) sense inclusió de l'IVA.

VIII. Termini d'execució i durada del contracte

1. Aquest contracte s'iniciarà a partir de la data de l'acta de comprovació del replanteig i tindrà una durada de **4 mesos**.



2. El termini total i els terminis parcials seran els que es fixin en el programa de treball que s'aprovi a l'efecte, en el seu cas. Tots aquests terminis comencen a comptar des de la formalització de l'acta de comprovació de replanteig.

3. No s'admeten com a dret o facultat del contractista pròrrogues o prolongacions en el començament o en la finalització dels treballs, a excepció de causes de força major. En aquest cas, cal sol·licitud del contractista, a la direcció d'obra, amb justificació raonada de les causes de força major, i després amb informe favorable de la direcció facultativa es procedirà, si s'escau, a la concessió de la pròrroga sol·licitada. La sol·licitud de l'adjudicatari a la direcció s'ha de produir en el termini màxim de 15 dies des de la data de producció del fet constitutiu de causa d'impediment constructiu per força major. A títol d'exemple no exhaustiu, i sempre justificada la necessitat de pròrroga, es podrà considerar per part de l'ens contractant, causa de força major fets i causes tals com catàstrofes naturals (inundació, terratrèmol,...) o meteorològica (neu, pluges continuades persistents i de gran intensitat, tempestes de vent,...), vagues en el sector de la construcció o sector industrial que impedeixi la construcció, paralització per ordre judicial o administrativa, greus i importants accidents de treball en decurs d'obra no atribuïbles al licitador, etc.

Per necessitats o motius d'interès municipal, l'autorització o imposició de pròrrogues sí que serà facultat potestativa per part de l'Ajuntament.

4. L'acta de comprovació del replanteig s'efectuarà el dia i hora que assenyalin els directors de l'obra, data que no podrà ser superior a un mes des de la formalització del contracte, excepte supòsits excepcionals justificats. El retard en aixecar l'Acta de comprovació del replanteig, imputable al contractista, pot ser sancionat, i si supera els dos mesos donarà lloc a la resolució del contracte, amb pèrdua de la garantia definitiva, i sense perjudici de les responsabilitats que se'n puguin derivar.

5. El contractista ha de complir el termini total i final d'execució de l'obra, i els terminis parcials fixats en el Programa de treball, en el seu cas. No és necessària la seva intimació per a que el contractista es consideri en demora.

6. La demora, o incompliment dels terminis d'execució, tant del total com dels parcials, pot ésser sancionat, sense perjudici de la facultat de l'ens contractant de resoldre el contracte en qualsevol d'ambdós casos.

IX. Obligacions i drets recíprocs del contractista i de l'Ajuntament.

A) Seran obligacions del contractista i correlatius drets de l'Ajuntament les següents:

1. Estar al corrent, en tot moment, de totes les obligacions en matèria fiscal, laboral i d'assegurances socials, seguretat i higiene en el treball i, en general, d'aquelles que li corresponguin com a empresa o industrial. L'adjudicatari serà

responsable de totes les obligacions i prestacions que la legislació laboral estableix per al personal que dugui a terme la prestació del contracte, d'acord amb les disposicions dels convenis i les ordenances de treball que hi siguin aplicables.

2. L'empresa adjudicatària haurà d'haver realitzat l'avaluació de riscos del seu personal. En totes les activitats i operacions es complirà amb la totalitat de la normativa vigent en matèria de seguretat i salut en el treball i qualsevol altra normativa vinculada amb l'objecte del contracte.

3. L'adjudicatari està obligat a disposar de tots els mitjans tècnics, humans i materials, que siguin necessaris per tal de realitzar les obligacions esmentades, sense que pugui pretextar, sota cap circumstància, la manca de mitjans per justificar un incompliment i sense que tingui dret a incrementar cap partida de l'oferta econòmica presentada.

4. Iniciar la prestació en la data assenyalada com la d'inici de la vigència del contracte.

B) Constituiran obligacions de l'Ajuntament, amb els correlatius drets dels contractista, les següents:

1. L'òrgan de contractació de l'Organisme designarà de conformitat amb l'article 52 del TRLCSP un responsable del contracte a qui correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de les prestacions pactades, deixant salvada l'adopció de decisions que corresponguin a l'atribució exclusiva de l'òrgan de contractació.

2. Abonament puntual al contractista, en la forma que s'indicarà, del preu d'adjudicació del contracte i la revisió, en el seu cas.

3. Col·laborar amb l'adjudicatari en la resolució dels impediments de caràcter extern que es puguin presentar.

4. Qualsevol altre que legalment li correspongui.

X. Aptitud per contractar

1. Tindran l'aptitud per a contractar i presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i l'acreditin de conformitat amb l'article 72 del TRLCSP; no estiguin incurses en cap prohibició de contractar de les relacionades en l'article 60 del TRLCSP; es dediquin a activitat relacionada amb l'objecte del contracte; disposin d'una organització dotada d'elements personals amb la titulació professional que es requereix i mitjans materials suficients per a la deguda execució del contracte.

2. Les persones físiques o jurídiques d'estats que no pertanyen a la Unió Europea hauran de justificar, mitjançant informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent Espanyola, que s'acompanyarà amb la documentació que es presenti, que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet a la seva vegada la participació d'empreses



espanyoles en la contractació amb l'Administració i amb els ens, organismes o entitats del sector públic assimilables als enumerats a l'article 3 del TRLCSP, en forma substancialment anàloga.

3. Tindran capacitat per a contractar amb el sector públic, en tot cas, les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea que, de conformitat amb la legislació de l'estat en que estiguin establertes, es trobin habilitades per a realitzar la prestació de què es tracti.

4. Quan la legislació de l'Estat en què es trobin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o que pertanyin a una determinada organització per poder realitzar el del qual es tracti, hauran d'acreditar que compleixen amb aquest requisit.

5. També podran presentar proposicions, d'acord amb l'article 59 del TRLCSP, les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor.

6. Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals quedaran obligats subsidiàriament i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders validats per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte se'n deriven fins a la seva extinció, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per cobraments i pagaments de quanties significatives.

7. A efectes de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels que la constitueixin i la participació de cadascun d'ells, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

8. La durada de les unions temporals d'empresaris serà coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

XI. Acreditació de la capacitat d'obrar

La capacitat d'obrar s'acreditarà d'acord amb els mitjans que preveu l'art.72 del TRLCSP.

XII. Proposicions i documentació a acompanyar

1. La presentació de proposicions presumeix per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec.

2. Els licitadors presentaran les ofertes en **3** sobres separats, segons es regula a continuació.

Els sobres sempre es presentaran tancats.

3. El sobre **A** en la part exterior hi figurarà el text següent:

“Documentació administrativa per participar a la licitació del contracte d’obres per les obres de reparació del carrer Rectoria de Viladrau”

Dins del sobre s’inclourà :

3.1 – Acreditació de l’aptitud per contractar :

- a).** Fotocòpia compulsada del DNI del licitador, o de qui subscrigui la proposició. Quan l’empresari individual actuï mitjançant representant, s’acompanyarà escriptura de poder.
- b).** Quan es tracti de persones jurídiques, escriptura de constitució de l’entitat i de les seves modificacions degudament inscrita en el Registre Mercantil. Així mateix, escriptura de poder del representant.
- c).** Acreditació de la capacitat per contractar de conformitat amb l’article 58 del TRLCSP, quan es tracti d’empreses no espanyoles d’Estats membres de la Unió Europea.
- d).** Acreditació de la capacitat per contractar de conformitat amb l’article 55 del TRLCSP, quan es tracti de empreses d’Estats que no pertanyen a la Unió Europea.
- e).** Les empreses estrangeres aportaran una declaració expressa de sotmetre’s a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant.
- f).** Declaració responsable subscripta per l’empresari o empresaris (si es tracta d’unió temporal) en què expressi que la persona física o els administradors de la persona jurídica, en el seu cas, no estan inclosos en cap de les prohibicions per a contractar amb l’Administració, que es contenen en l’article 60 del TRLCSP, i d’estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social d’acord amb el Model Annex A
- g).** Si es tracta d’unió temporal d’empreses, la declaració acreditativa de les circumstàncies requerides en l’article 59 del TRLCSP.

3.2 - Acreditació de la solvència econòmica i financera :

3.2.1 - Mínim de dos dels documents següents:

- a).** Declaracions apropiades d’entitats financeres.
- b).** Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els Comptes en Registres oficials podran optar, com a mitjà alternatiu d’acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
- c).** Declaració sobre el volum global de negocis i, en el seu cas, sobre el volum de negocis en l’àmbit d’activitats corresponent a l’objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d’inici de



les activitats de l'empresari, en la mesura en que es disposi de les referències de l'esmentat volum de negocis.

3.2.2.– Si per causa justificada l'empresari no està en condicions de presentar la documentació anterior, ho farà constar així per escrit dins el sobre i justificarà la seva solvència econòmica i financera per mitjà d'altres documents que consideri apropiats, els quals podran ser motivadament acceptats o no com a suficients per l'òrgan de contractació.

3.3 – Acreditació de la solvència tècnica :

a). Relació de les obres del mateix grup i/o subgrup de classificació de la que es licita executades durant els cinc últims anys, amb un volum econòmic mínim total del període igual al doble del preu del contracte corresponent a aquell grup i/o subgrup; avalada per certificats de bona execució. Aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i es precisarà si van ser realitzades segons les regles per les que es regeix la professió i es van dur normalment a bon terme.

b). Declaració indicant els tècnics o les unitats tècniques, estiguin o no integrades en l'empresa, dels que aquesta disposi per a l'execució de les obres, acompanyada dels documents acreditatius corresponents.

c). Declaració sobre la plantilla mitja anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.

d). Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució de les obres, adjuntant la documentació acreditativa pertinent.

3.4 – D'acord amb els principis d'economia procedimental i eficàcia administrativa, tot i que en la present licitació no sigui exigible la classificació del contractista, si el licitador ho desitja podrà igualment presentar la documentació que acrediti la seva corresponent classificació i declaració responsable on manifesti que les circumstàncies que figures en el certificat de classificació són vigents i no han variat, la qual documentació substituirà tota la documentació relacionada en els apartats 3.2 i 3.3 anteriors, sempre que la classificació que tingui sigui igual o superior a la que correspondria d'acord amb el que es disposa reglamentàriament segons la naturalesa i l'import per anualitat de l'obra, la qual classificació potestativa figura en la clàusula XV.

3.5 – Idèntics efectes que els previstos en el punt 3.4 tindrà la presentació del Certificat d'inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, ampliant la substitució també a la documentació relacionada en l'apartat 3.1, a més dels 3.2 i 3.3.

En aquest cas és obligatori acompanyar el certificat d'inscripció acompanyat del model Annex C.

3.6 - Els licitadors hauran d'indicar, en el seu cas, la part del contracte que tinguin previst subcontractar identificant-lo per partides per referència al projecte, i

assenyalant el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència tècnica, dels subcontractistes als que vagi a encomanar la seva realització.

3.7 - Tota la documentació s'incorporarà en document original, o bé fotocòpia degudament compulsada per notari o per secretari d'Ajuntament.

4. En el sobre **B** hi figurarà en la part exterior el text següent :

“Proposició relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, per a la contractació de les obres de reparació del carrer Rectoria de Viladrau”

Haurà de contenir la documentació i oferta relativa als criteris quina quantificació depengui d'un judici de valor, d'acord amb els establerts en el present Plec.

5. En el sobre **C** hi figurarà en la part exterior el text següent :

“Proposició relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica per aplicació de fórmules, per a la contractació de les obres de reparació del carrer Rectoria de Viladrau”

La proposició contindrà l'oferta econòmica, conforme al model que figura a l'annex B d'aquest plec, i, en el seu cas, demés documentació i oferta relativa als criteris avaluables de forma automàtica per aplicació de fórmules, d'acord amb els establerts en el present Plec.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin conèixer clarament el que es considera fonamental per a valorar-les.

XIII. Presentació de les proposicions

1. La proposició es formularà conforme als models que figuren en aquest Plec, acompanyada de la documentació enumerada a la clàusula anterior. Aquesta documentació es presentarà en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya. Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, sens perjudici d'allò que disposa l'article 147 del TRLCSP sobre l'admissibilitat de variants o millores. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal d'empresaris si ho ha fet individualment, i viceversa. La contradicció d'aquest principi donarà lloc a la desestimació de totes les proposicions per ell presentades segons el que disposa l'article 145 del TRLCSP.

2. Les proposicions per a la licitació es presentaran en sobres tancats, identificats en el seu exterior, amb indicació de la licitació a què concorren, signats pel licitador o per la persona que el representa i amb indicació del nom i cognoms o raó social de l'empresa. En l'interior de cada sobre es farà constar, en full independent, el seu contingut, relacionat numèricament.



3. Les proposicions seran secretes i s'aplicaran els mitjans que garanteixin aquest caràcter fins al moment en què s'hagin d'obrir públicament.

4. El licitador presentarà els sobres a la seu de l'Ajuntament, C/ Balcells i Morató, 3 17406 Viladrau **de 9 a 14 hores**, per a la seva incorporació en el registre corresponent.

5. Les empreses disposaran d'un termini de **26 dies naturals** per a la presentació de les proposicions, el termini comptarà a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG) i al perfil del contractant de l'Ajuntament de Viladrau www.viladrau.cat

6. També podrà ser enviada la documentació per correu. En aquest cas, els sobres vindran inclosos en un de major i caldrà que s'acrediti de forma clara que el sobre de la proposició ha estat lliurat a l'oficina de correus abans de les 14:00 hores de l'últim dia de presentació de les pliques.

Aquesta circumstància s'haurà de comunicar a l'Ajuntament com a màxim durant l'últim dia de presentació de pliques, mitjançant correu electrònic (ajuntament@viladrau.cat) o telegrama, acompanyat d'una còpia clarament visible del justificant de l'oficina de correus, on s'identifiqui l'empresa licitadora i el dia i l'hora de presentació de les pliques. No obstant això, si en els 3 dies naturals següents a la finalització del termini de presentació de pliques no s'ha rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

7. Una vegada presentada una proposició, no podrà ser retirada sota cap circumstància.

8. L'obertura del sobre **A**, que conté la documentació administrativa, la realitzarà la Mesa de Contractació una vegada finalitzi el termini de presentació i rebudes totes les ofertes presentades, i n'estudiarà i avaluarà el contingut d'acord amb el Plec de Clàusules.

Si la Mesa observa defectes o omissions esmenables en la documentació presentada en el sobre A, es comunicarà per correu electrònic al licitador per a que, en el termini màxim de 5 dies hàbils, pugui subsanar-ho davant la mateixa Mesa de contractació.

9. L'obertura del sobre **B** la realitzarà la Mesa de Contractació en acte públic el primer dilluns següent al de finalització del termini per a presentar ofertes, a les 12 hores; sempre i quan no s'haguessin observat defectes o omissions subsanables en la documentació del sobre **A** que fessin necessari posposar aquest acte, la qual cosa seria notificada als licitadors.

Si qualsevol dels dies indicats fos dissabte o festiu es trasllada al primer dia hàbil següent.

10. En un altre acte públic, a les 12 hores del dilluns següent al de l'obertura del sobre **B**, si la mesa de contractació no notifica cap modificació al respecte, es farà pública la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, i, seguidament,

s'obrirà el sobre **C** que inclou les propostes relatives als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica per aplicació de fórmules, les quals passaran a ser avaluades per la Mesa de Contractació.

XIV. Mesures addicionals de selecció

En cas d'empat en les puntuacions finals s'aplicarà la preferència prevista en la Disposició Addicional Quarta.2 del TRLCSP. Quan el licitador pretengui comptar en l'adjudicació amb la preferència regulada en la disposició addicional quarta.2 del TRLCSP, haurà d'acreditar que, en el moment de presentar la seva proposició, té en la plantilla un número de treballadors amb discapacitat superior al 2%, sempre que la seva proposició iguali en els seus termes les més avantajoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació. Si diverses empreses licitadores de les que han empatat quant a la proposició més avantajosa acrediten que tenen relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2%, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge superior de treballadors amb discapacitat fixos a la seva plantilla Si persistís l'empat es decidirà l'adjudicació per sorteig.

XV. Classificació del contractista

Atesa la quantia del contracte no s'exigeix classificació del contractista. La classificació potestativa és : Grup G, Subgrup 6, Categoria B

XVI. Criteris de valoració de les ofertes

A. Criteris avaluables de forma automàtica : fins a 55 punts:

A.1 Oferta econòmica fins a **32** punts.

Es valorarà un 1 punt per cada 0,2 % de baixa fins a un màxim del 6,4 %.

A.2 Assumpció d'increment extres en fase d'obra..... fins a **20** punts

Assumpció, per part de l'adjudicatari, dels imprevistos (increments d'amidaments de les partides de projecte i partides vinculades al projecte amb valoració segons preus de projecte o BEDEC actualitzat) sorgits en fase d'obra i fins a un **20%** del total del pressupost de projecte; criteri de puntuació establert: **1** punt per cada punt percentual que s'assumeixi d'increment, fins a un màxim de **20** punts.

A.3 Increment del termini de la garantia definitiva fins a **3** punts

Es valorarà en 1 punt cada any de més en què s'ampliï el termini de garantia definitiva fixat en aquests plecs, amb un màxim de 3 anys d'ampliació del termini.



B. Criteris de valoració que depenen d'un judici de valor: fins a 45 punts:

B.1. Milloresfins a 30 punts

Es valoraran les propostes que, sense suposar increment de cost per a l'Ajuntament, contribueixin al perfeccionament i/o millora de l'objecte del contracte. Les millores de projecte seran proposades per les empreses i caldrà que estiguin econòmicament valorades (segons preus de les bases ITEC en curs) i convenientment justificades.

A títol orientatiu, les millores es podran proposar segons els següents criteris:

- a) El carrer Rectoria té la idiosincràsia pròpia dels carrers del casc antic de Viladrau, com així determinen les seves dimensions, la tipologia d'edificis que hi fan front, el fet que pràcticament no té trànsit rodat i la seva proximitat i connexió a altres vials similars.
Caldrà estudiar com aquesta idiosincràsia es pot reflectir en els acabats materials de la intervenció.
- b) L'àmbit de projecte distingeix tres trams molt diferenciats del carrer Rectoria, essent el tercer tram del carrer no pavimentat i amb una important pendent descendent vers el Carrer Sant Segimon. En l'entrega amb aquest carrer s'ha projectat un mur de contenció que substituirà l'actual sistema de contenció de terres.
Caldrà estudiar si és convenient proposar alguna millora referida a aquest tram inferior del vial.
- c) Caldrà valorar el seu estat actual i proposar millores en el traçat i les característiques de les instal·lacions urbanes del carrer Rectoria.
- d) Altres possibles propostes.

Totes elles hauran d'estar degudament justificades i valorades econòmicament utilitzant la base de preus del Banc BEDEC d'urbanització actualitzada, i amb la necessitat i viabilitat estudiada per a cada millora presentada. En cas de no seguir aquesta valoració i justificació no es comptabilitzarà la millora.

B.2 .Minimització de l' impacte de les obres en els veïns.....fins a 15 punts

Es valoraran les propostes que, per la seva organització espacial i temporal de l'execució de les obres, minimitzin l' impacte sobre el funcionament habitual dels edificis afectats (accés als habitatges i a equipament residencial col·lectiu).

XVII. Mesa de Contractació. Examen de documentació i adjudicació

1. La Mesa de contractació estarà formada per :

President : l'Alcalde o regidor en qui delegui

Vocal : l'Arquitecta municipal,

Vocal : La Secretària-interventora de l'Ajuntament

Secretari : Un administratiu de l'Ajuntament

2. Els dies assenyalats en la clàusula XIII i seguint aquell procediment, la Mesa de Contractació obrirà i avaluarà les proposicions dels licitadors admesos, i proposarà l'adjudicació a l'oferta més avantatjosa d'acord amb els criteris de valoració de la clàusula XVI. La Mesa de Contractació no podrà declarar deserta la licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admesa d'acord amb els criteris dels plecs. S'exclouran del procediment de licitació aquells licitadors que incorporin en qualsevol dels sobres informació que permeti conèixer els continguts dels sobres següents

3. Seran d'aplicació els art. 152 i concordants del TRLCSP i 85 del RD 1098/2001 de 12 d'octubre per a les ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

4. L'adjudicació del contracte es disposarà per acord de l'òrgan de contractació competent en resolució motivada que s'haurà de notificar a tots els licitadors, de conformitat amb l'article 151.1 i 2 del TRLCSP.

XVIII. Execució del contracte

1. Interpretació del projecte i direcció de les obres

Correspon al director/ors de l'obra la interpretació del projecte i la facultat de dictar les ordres per al seu desenvolupament. El contractista no podrà al·legar en cap cas indefinició del projecte. Si al seu judici hi ha alguna indefinició haurà de sol·licitar per escrit a la direcció facultativa la corresponent definició. El contractista pot exigir que les ordres que rebi de la direcció facultativa siguin escrites en el Llibre d'ordres, assistències i incidències que obligatòriament ha de figurar a l'obra. El contractista ha de signar les ordres com "assabentat", però hi pot fer les al·legacions que consideri oportunes.

L'òrgan de contractació a través de la direcció facultativa de les obres efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització de l'obra executada, ajustant-se al projecte, i a les prescripcions tècniques que regeixen el contracte. La direcció de les obres tindrà lliure accés a tots els llocs de treball i magatzems de materials destinats a les obres. Els materials seran reconeguts abans de la seva col·locació en l'obra per la direcció facultativa i sense la seva aprovació no poden emprar-se. A tal efecte l'adjudicatari ha de proporcionar un mínim de dues mostres pel seu examen. La direcció facultativa té el dret de rebutjar els materials que no reuneixin les condicions del projecte. Els materials rebutjats seran retirats de l'obra en el termini més breu. Les mostres acceptades seran guardades juntament amb els certificats dels assaigs o anàlisis per poder comparar-los o contractar-los posteriorment.

La direcció facultativa pot ordenar, quan ho consideri escaient, assaigs, anàlisis i extracció de mostres per a comprovar que tant els materials com les unitats d'obra estan en perfectes condicions i compleixen les prescripcions tècniques que figuren en



el projecte. Les despeses que això ocasioni, són a càrrec del contractista fins un màxim del 1% de l'import del contracte.

2. Comprovació del replanteig. Pla de seguretat i salut

Dins del mes següent a la formalització del contracte s'efectuarà la comprovació del replanteig, en la data que fixi l'Administració, està obligat el contractista, prèvia notificació a assistir-hi i subscriure la corresponent Acta, d'acord amb l'article 229 del TRLCSP i articles 139, 140 i 141 del RGLCAP. L'Acta de comprovació del replanteig formarà part integrant del contracte als efectes de la seva exigibilitat.

Dins del mes següent a la formalització del contracte, el contractista presentarà a l'Òrgan de contractació el Pla de Seguretat i Salut en el treball, amb el corresponent informe del coordinador en matèria de seguretat i salut, segons allò que disposa el Reial decret 16/1997, de 24 d'octubre, i haurà de ser aprovat per l'Òrgan de contractació abans de l'inici de l'obra.

3. Programa de treball

El contractista presentarà, si així ho exigeix l'òrgan de contractació, en el termini de 10 dies comptats des de la formalització del contracte un programa de treball que inclourà les dades que s'indiquen en l'article 144.3 del RGLCAP el qual s'ajustarà o millorarà el que figura en la memòria del projecte.

4. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

El contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats en el seu cas en el programa de treball. Si en relació a qualsevol termini total o parcial, el contractista incorregués en demora per causes a ell imputables, l'Administració podrà optar, indistintament, en la forma i condicions establertes en l'article 213 del TRLCSP per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats establertes a l'article 212.4 i apartats següents del TRLCSP. L'Administració tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables al contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte. En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte es podrà acordar la imposició de les corresponents penalitats en els termes i condicions establerts en l'article 212 del TRLCSP. Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora del contractista. Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista s'estarà al que disposa l'article 213.2 del TRLCSP. En tot cas, la constitució en demora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

5. Control en l'execució del contracte

L'Administració per mitjà de la direcció de l'obra, efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització de l'obra contractada i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del contracte. Aquestes funcions s'entenen sens perjudici de les facultats de supervisió que en el seu cas puguin correspondre al responsable del contracte. A aquest efecte, si el director de l'obra ho creu oportú, contractarà els laboratoris que siguin necessaris, acreditats d'acord amb les prescripcions del RD 410/2010, de 31 de març, per tal que duguin a terme els assaigs, anàlisis i proves corresponents als materials, i a l'execució i el funcionament de les unitats d'obra descrites en el projecte i d'acord amb el Pla de control de qualitat.

Les operacions, assaigs, proves, comprovacions, llimpaments de no acceptació i operatives a realitzar seran les prescrites per la legislació aplicable i les descrites a l'apartat corresponent del projecte. L'import d'aquests treballs així com aquells ordenats per la Direcció d'obra, seran a càrrec del contractista fins una quantitat màxima equivalent a un 1% del valor del contracte.

L'ens contractant abonarà l'import de les factures corresponents a aquests treballs a l'empresa de control de qualitat contractada i facilitarà al contractista prova documental d'aquests imports. El contractista de l'obra inclourà a les seves factures mensuals el descompte que correspongui a compte de l'import dels treballs de control de qualitat contractats. Atès que algunes d'aquestes proves, especialment les corresponents a les Instal·lacions elèctriques, de climatització i altres, es poden haver de dur a terme posteriorment a la recepció de l'obra degut a la necessitat de comprovar les seves prestacions en condicions reals de treball, la liquidació per aquest concepte es durà a terme en el moment de la liquidació del contracte.

6. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

XIX. Garantia

1. L'empresa que hagi estat adjudicatària del contracte haurà de constituir una garantia del 5% de l'import d'adjudicació, iva exclòs. La garantia s'haurà de prestar en qualsevol de les formes determinades a l'article 96 del TRLCSP, admetent-se expressament la opció de retenció en el preu.
2. La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi complert satisfactòriament el contracte. Aquesta garantia respon als conceptes inclosos en l'article 100 del TRLCSP.



XX. Obligacions del contractista

1. Abonament al contractista

El director facultatiu de l'obra expedirà mensualment les certificacions que comprendran l'obra executada durant aquest període de temps. Aquestes certificacions s'han d'expedir durant els primers deu dies del mes següent al mes al que correspon la certificació. Les certificacions tenen el concepte de pagament a compte, sense suposar, en cap cas, aprovació i recepció de les obres que comprenen.

Es podran efectuar abonaments a compte, prèvia petició escrita del contractista, per operacions preparatòries realitzades, com poden ser instal·lacions i adquisició de materials o equips de maquinària pesada adscrits a l'execució de l'obra, amb la forma i l'exigibilitat de les garanties establertes en l'article 232 del TRLCSP i en els articles 155, 156 i 157 del RGLCAP.

El pagament al contractista s'efectuarà en els terminis i condicions establerts en l'article 217 del TRLCSP, i es farà efectiu en el termini establert en l'apartat 4 d'aquest article en la redacció donada per la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 218 del TRLCSP.

2. Responsabilitat

El contractista respon de l'execució correcta de les obres d'acord amb el projecte aprovat i amb les condicions establertes en aquest plec. El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'ens contractant.

El contractista és responsable, fins que es compleixi el termini de garantia, dels defectes que puguin advertir-se en la construcció, sense perjudici dels supòsits de força major establerts a l'article 231 del TRLCSP i també per vicis ocults durant 5 anys des de la recepció de les obres, d'acord amb el que estableix l'article 236 del TRLCSP.

3. Altres obligacions del contractista:

a) Sense perjudici de l'abonament de les despeses i altres obligacions establertes per la legislació vigent, el contractista està obligat a concertar les corresponents pòlisses d'assegurances en les modalitats "tot risc construcció" i "responsabilitat civil", essent al seu càrrec fins a l'acabament del termini de garantia de les obres. L'Ajuntament li podrà exigir acreditació documental d'aquest extrem, i en cas d'incompliment, l'Ajuntament podrà procedir a la suspensió del pagament de les certificacions i, en el cas de la recepció, a la suspensió del còmput del termini de garantia fins que el contractista acrediti l'acompliment d'aquesta obligació, sense que el període de suspensió sigui computable a efectes d'indemnització per retard en el pagament de les certificacions o de la liquidació.

b) El contractista ha d'haver contractat amb un gestor autoritzat la correcta destinació dels residus separats per tipus, en compliment del decret 201/1994, de 26 de juliol, modificat pel decret 161/2001, de 12 de juny, de la Generalitat de Catalunya, regulador dels enderroc i altres residus de la construcció i decret 105/2008, d'1 de febrer pel qual es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició.

c) El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i mediambiental.

d) El contractista està obligat a conservar el Llibre de Subcontractació, d'acord amb el que preveuen la Llei 32/2006, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció, i el seu reglament de desplegament.

e) El contractista ha de complir les ordres i les instruccions que en la interpretació tècnica del contracte, li doni el director d'obra.

f) El contractista ha de facilitar al director de l'obra i a l'Administració l'accés a tota la informació, tant documental com de camp, que li requereixin en qualsevol moment durant l'execució de les obres.

g) El contractista ha de conservar el llibre d'ordres.

h) El contractista està obligat a instal·lar pel seu compte els senyals necessaris per a indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill a causa de l'obra, tant en l'esmentada zona com en els límits i rodalies. A més, el contractista ha de tenir cura de la conservació i manteniment dels cartells i senyals esmentats i estarà obligat a la seva immediata reposició. Les despeses que s'originin aniran al seu càrrec.

i) Si així ho requereix la normativa de subvencions que eventualment pugui finançar l'obra, el contractista, com a mínim vuit dies abans de la data de l'inici de les obres,



està obligat a instal·lar pel seu compte, prèvia la conformitat de l'organisme o, si s'escau del responsable del contracte, la tanca publicitària que informi sobre l'inici i la finalització de les obres. Així mateix, ha de comunicar a l'Administració, mitjançant la direcció facultativa de l'obra les incidències que puguin sorgir durant l'execució a l'efecte de l'oportuna informació als ciutadans i administracions afectats i a realitzar les actuacions d'informació, en el cas que l'Organisme així ho requereixi.

j) El contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, amb relació a les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte. La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les obres derivades d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte, ni tant sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que executa les obres objecte d'aquest contracte. D'acord amb l'establert a l'article 140 i la disposició addicional 26a del TRLCSP, l'adjudicatari es compromet a la més estricta i absoluta confidencialitat i reserva sobre la informació a la qual tingui accés i coneixement en virtut de l'execució del contracte i, en especial, sobre les dades de caràcter personal, que no pot copiar ni utilitzar per una finalitat diferent a la prevista en aquest plec i que ha de retornar o destruir totalment a la finalització del contracte.

XXI. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu dins del termini de **15 dies hàbils** següents a la recepció de la notificació de l'adjudicació als licitadors, d'acord amb l'article 172 del TRLCSP. El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i s'haurà de fer càrrec de les despeses corresponents.

XXII. Despeses i impostos

1. Són a càrrec de l'adjudicatari tots els impostos, taxes, compensacions i altres despeses que s'originin en aquesta licitació i en l'execució del contracte, inclòs l'IVA.
2. En tots els casos, l'oferta del licitador s'entén que comprèn totes les taxes i impostos indirectes, establerts per qualsevol Administració Pública competent, que gravin el contracte i la seva execució, llevat de l'IVA, que figurarà com una partida independent de l'oferta.

XXIII. Obligacions del licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

1. L'Ajuntament requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, per tal que en el termini de deu dies hàbils a comptar des del dia següent en que hagi rebut la notificació del requeriment, presenti la documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributaries i amb la Seguretat Social i d'haver constituït garantia definitiva, d'acord amb l'article 95 del TRLCSP.

2. L'incompliment de les obligacions indicades en els dos apartats anteriors determinarà la improcedència de l'adjudicació al licitador que hagués resultat adjudicatari, i s'adjudicarà novament al licitador o licitadors següents a aquell, per l'ordre en què hagin quedat classificades les seves ofertes, sempre que sigui possible i que el nou adjudicatari presti la seva conformitat, i se li concedirà el termini de 10 dies hàbils per complir amb les obligacions indicades en els dos apartats anteriors.

XXIV. Revisió de preus

D'acord amb l'article 89 del TRLCSP, no es preveu revisió de preus per a aquest contracte.

XXV. Modificació del contracte

1. D'acord amb la regulació que per a la modificació del contracte estableix el TRLCSP, en el present contracte no existeix previsió específica de modificació del contracte.

2. En matèria de modificació de contracte seran d'aplicació l'art 234 i concordants del TRLCSP.

3. Són obligatòries per al contractista les modificacions del contracte que s'acordin en virtut del que disposen l'article 219 i el títol V del llibre I del TRLCSP modificada per la Llei 2/2011, de 4 de març, d'Economia Sostenible. En cas que la modificació suposi reducció o supressió de les unitats d'obra el contractista no tindrà dret a reclamar cap indemnització.

4. Quan la modificació suposi la introducció unitats d'obra no previstes en el projecte o que difereixin substancialment de les contemplades en aquest, s'estarà al que disposa l'article 234.2 del TRLCSP.

XXVI. Suspensió del contracte

En el cas que l'Administració acordi una suspensió de les obres s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 220 del TRLCSP. L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP l'haurà de signar un representant de l'òrgan de contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió. L'Administració ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin.



XXVII. Cessió, subcontractació

1. Cessió dels contractes

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte poden ser cedits per l'adjudicatari a un tercer, prèvia autorització de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 226 del TRLCSP i sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte.

2. Subcontractació

El contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, fins un màxim del 49% de l'import d'adjudicació i d'acord amb els requisits que s'estableixen en l'article 227 del TRLCSP, i a la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció i normativa de desplegament així com en la clàusula desena del present plec.

La infracció de les condicions establertes en l'article 227 anteriorment esmentat per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc, a la imposició al contractista d'una penalitat de fins un 50% del l'import del subcontracte. Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

En cap cas es pot concertar pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 60 del TRLCSP. El contractista ha d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral. El pagament a subcontractistes i subministradors es regeix pel que disposa l'article 228 del TRLCSP.

XXVIII. Extinció del contracte

1. Recepció de l'obra i certificació final

Dins del mes següent a la finalització de l'obra, es procedirà mitjançant acte formal a la seva recepció. D'aquest acte s'aixecarà acta per quintuplicat, que haurà de ser signada pels assistents a la recepció, i començarà a comptar el termini de garantia de l'obra. Quan les obres no es trobin en estat de ser rebudes, es farà constar en l'Acta i el director facultatiu indicarà els defectes observats i donarà les instruccions escaients i fixarà un termini per la seva reparació. Si transcorregut aquest termini el contractista no ho hagués efectuat se li podrà concedir un altre termini improrrogable o declarar resolt el contracte per causes imputables al contractista. Un cop rebudes les obres es procedirà a continuació al seu amidament general amb assistència del contractista formulant-se pel director de l'obra, en el termini d'un mes des de la recepció, l'amidament de les realment executades d'acord amb el projecte. Dins de dos mesos comptats a partir des de la recepció, l'Òrgan de contractació haurà d'aprovar la

certificació final de les obres executades, que haurà de ser abonada en el termini de dos mesos des de la data de la seva expedició a compte de la liquidació del contracte. Podran ser objecte de recepció parcial les parts d'obra susceptibles de ser executades per fases que puguin ser lliurades a l'ús públic. En aquest cas, el contractista podrà sol·licitar la devolució o cancel·lació de la part proporcional de la garantia. Sempre que per raons excepcionals d'interès públic degudament motivades en l'expedient, l'òrgan de contractació acordi l'ocupació efectiva de les obres o la seva posada en servei per a l'ús públic, fins i tot sense el compliment de l'acte formal de recepció, des que hi concorrin les circumstàncies esmentades es produeixen els efectes i les conseqüències propis de l'acte de recepció de les obres i en els termes en què s'estableixen per reglament.

En aquest cas caldrà la signatura del corresponent document per part de l'ens contractant i del contractista on s'especifiquin aquests extrems.

2. Termini de garantia i liquidació del contracte

El termini mínim de garantia és d'1 any ampliable amb la oferta presentada per l'empresa adjudicatària i començarà a comptar a partir de la data de recepció de l'obra. En el termini de 15 dies al compliment del termini de garantia, la direcció facultativa de l'obra, d'ofici o a instància del contractista, redactarà un informe sobre l'estat de les obres. Si aquest fos favorable el contractista quedarà exempt de tota responsabilitat, llevat del que disposa l'article 236 del TRLCSP, es procedirà a la liquidació del contracte i a la devolució o cancel·lació de les garanties constituïdes pel contractista. Si l'informe és desfavorable, cal requerir al contractista perquè esmeni els defectes o acabi les obres. El termini de garantia es perllongarà fins que es faci l'informe favorable.

3. Resolució dels contractes: causes i efectes

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 223 a 225 i 237 a 239 del TRLCSP. També és causa de resolució del contracte, l'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte. En tots els casos se seguirà el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.

XXIX. Qüestions litigioses i jurisdicció competent

1. Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regeixen pel que estableix aquest Plec, i en tot el que no s'hi preveu, cal aplicar el TRLCSP i les seves disposicions de desplegament; supletòriament, s'han d'aplicar altres normes de dret administratiu i, si no n'hi ha, les normes de dret privat.

2. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en aquest contracte, d'acord amb el que es disposa en l'article 21.1 del TRLCSP.

Viladrau, 14 de juny de 2016

Aprovats per Decret d'alcaldia de data 20 de juny de 2016



ANNEX A

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE A INCORPORAR DINS EL SOBRE A

**DECLARACIÓ RESPONSABLE DE CAPACITAT PER CONTRACTAR AMB
L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA PER A PERSONA FÍSICA / JURÍDICA**

Sr/Sra , amb DNI núm. , en nom propi o com a (assenyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a, apoderat/da...), declaro sota la meua responsabilitat, com a licitador del contracte d'execució de les obres del projecte executiu "**obres de Reparació del carrer Rectoria de Viladrau**", que l'empresa , amb CIF , i domicili a :

- a) Està facultada per contractar amb l'Administració, ja que, té capacitat d'obrar i, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar assenyalades a l'article 60 del TRLCSP.
- b) Està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb allò que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- c) Que cap de les persones que formen part dels òrgans de govern i administració d'aquesta empresa no incompleix la legislació vigent en matèria de conflictes d'interessos dels alts càrrecs, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions o dels càrrecs electes.
- d) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- e) Que la informació i documents aportats en els sobres de les ofertes presentades són de contingut absolutament cert.
- f) Que la bústia electrònica on, es poden realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és _____@_____.

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc i data) / (Signatura i segell de l'empresa)

ANNEX B

MODEL DE PROPOSICIÓ SOBRE B

“Proposició relativa als criteris d’adjudicació econòmics, avaluables mitjançant fórmules, per participar a la licitació convocada per adjudicar les obres del projecte executiu per les “obres de reparació del carrer Rectoria de Viladrau”

Sr/Sra amb DNI núm., en nom propi / en representació de l’empresa, amb CIF, i domicili a assabentat/da de la convocatòria de licitació, hi prenc part, accepto íntegrament el Plec de Clàusules Administratives Particulars aplicables, i em comprometo a realitzar les obres del projecte executiu per les **“obres de reparació del carrer Rectoria de Viladrau”** per la quantitat total de(en lletres)euros (. . .en números . . . €) (IVA exclòs).

(Lloc i data) / (Signatura i segell de l’empresa)



Ajuntament
de Viladrau

ANNEX C

**MODEL D'AUTORITZACIÓ D'ACCÉS I DECLARACIÓ RESPONSABLE DE
VIGÈNCIA DE LES DADES INSCRITES EN EL REGISTRE DE LICITADORS**

Sr/Sra amb DNI núm., en nom propi / en representació de l'empresa , amb CIF , i domicili a , per participar en la licitació per a contractar les obres del projecte executiu per les “**obres de reparació del carrer Rectoria de Viladrau**”

DECLARO:

- A) Que les dades d'aquesta empresa que consten en el Registre de Licitadors no han estat alterades en cap de les seves circumstàncies i que es corresponen amb el certificat del Registre.
- B) Que les dades d'aquesta empresa anotades en el Registre de Licitadors han estat variades, segons s'acredita mitjançant els documents que s'adjunten, i es mantenen la resta de dades sense cap alteració respecte el contingut del certificat del Registre.

(Lloc, data i firma del licitador/a)