



Ajuntament
de Viladrau

BASES ESPECÍFIQUES PER LA SELECCIÓ D'UNA PLAÇA TEMPORAL DE VIGILANT MUNICIPAL I CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL.

Primera.- Objecte:

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per l'accés a una plaça temporal de vigilant municipal, enquadrada a l'escala d'administració especial C2.

El contracte de treball serà temporal amb una durada màxima de 3 mesos.

Segona.- Condicions de treball:

PERÍODE DE CONTRACTACIÓ: temporal pel període d'estiu comprès entre el dia 22 juny 2019 i el 12 setembre 2019, ambdós inclosos.

JORNADA DE TREBALL: 32 HORES SETMANALS:

Dilluns i dimarts: de 9.00 a 14.00 hores i de 16.00 a 19.00 hores.

Divendres/ dissabte i dissabte/ diumenge: de 19.00 hores a 03.00 h de la matinada.

SOU: 1.177,79 €/BRUTS/MENSUALS.

Tercera.- FUNCIONS:

Les funcions assignades a aquest lloc de treball són les següents:

- Vigilància dels edificis municipals.
- Vigilància i control de les zones d'aparcaments.
- Control del trànsit.
- Emissió d'informes de les incidències produïdes durant el servei.
- Control del compliment de les ordenances municipals.
- Tasques d'agutzil municipal i de suport a la brigada municipal.

Quarta.- Condicions de les persones aspirants:

A fi de poder ser admesos a participar en el procés selectiu, els aspirants hauran de reunir, el darrer dia del termini per a la presentació de les sol·licituds, els requisits següents:

a) Tenir nacionalitat espanyola, d'acord amb la legislació vigent. No obstant això, els ciutadans dels Estats membres de la Unió Europea poden accedir d'acord amb els requisits determinats per a la normativa específica. En idèntiques condicions poden accedir els ciutadans dels Estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors en els termes en què es troba definida al Tractat constitutiu de la comunitat Europea.

b) Haver complert 18 anys.

- c) Estar en possessió de la titulació de graduat escolar o equivalent.
- d) Estar en possessió del nivell B de català.
- e) No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.
- f) Estar en possessió del permís de circulació de la classe B.
- g) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei.

Cinquena.- Sol·licituds:

Les instàncies de sol·licitud, hauran de ser presentades al Registre General de l'Ajuntament, fins el dia **27 de maig de 2019**, a les 14:00 hores.

En la sol·licitud per prendre part en aquest procés ha d'adjuntar-hi la següent documentació:

- a) Currículum vitae de l'aspirant (indicar la durada dels cursos en hores).
- b) Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat o passaport en vigor.
- c) Fotocòpia del títol acadèmic i del nivell B de català, descrits a l'apartat c) i d) de la base quarta.
- d) Declaració jurada conforme compleix els requisits dels apartats e) i g) de la base quarta.
- e) Informe de la vida laboral, contracte/s o certificats dels serveis prestats a l'Administració pública.
- f) Comprovant d'inscripció al Servei d'Ocupació (Xaloc o similar), de ser el cas.

Un cop acabat aquest termini l'Alcaldessa, dins el termini de 2 dies hàbils, dictarà resolució per declarar aprovades les llistes d'admesos i exclosos.

Aquesta resolució es farà pública al tauler d'edictes de la Corporació i a la pàgina web municipal i es concedirà un termini de 2 dies hàbils per a presentar esmenes o reclamacions. Es notificarà també als interessats mitjançant correu electrònic.

Sisena.- Selecció:

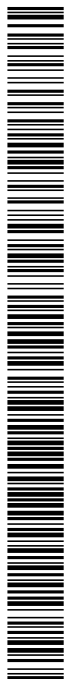
1.- Criteris de selecció (màxim 20 punts):

1ª fase: Entrevista personal (màxim 10 punts).

Es valorarà la predisposició, iniciativa, experiència, capacitat d'actuació i actitud de l'aspirant. Es necessitaran un mínim de 5 punts per superar la prova. Aquesta prova és eliminatòria.

2ª fase: Experiència laboral i formació (màxim 8 punts): Es valorarà als aspirants que hagin superat la entrevista personal, amb els següents barems:

- Pels serveis prestats realitzant tasques objecte de la convocatòria (vigilant, agent cívic, etc): 0,20 punts per mes treballat fins a un **màxim de 6 punts**.
- Pels cursos relacionats amb les tasques a realitzar fins a un **màxim de 2 punts** puntuables de la següent manera:
 - Cursos de més de 20 hores: 0,50 punts per curs
 - Cursos de menys de 20 hores: 0,25 punts per curs





**Ajuntament
de Viladrau**

c) Inscripció Servei d'Ocupació o similar (2 punts). Es valoraran els aspirants que hagin superat la primera fase.

En el cas de presentar el comprovant o justificant d'estar inscrit a algun Servei d'Ocupació (Xaloc o similar), s'atorgarà, automàticament, 2 punts. Si no es presenta la documentació acreditativa o no s'hi està inscrit, s'atorgaran 0 punts.

2.- Data, hora i lloc de la convocatòria.

Tots/es els aspirants/es queden convocats/ades el **dimecres 5 de juny de 2019**, a les **9:30 hores** a l'Ajuntament de Viladrau.

3.- Mesa de selecció:

La valoració dels criteris de selecció serà realitzada per una mesa integrada per:

Presidenta: M. Teresa Cunillera Girona, Secretària-Interventora,

Vocals: Gerard Codina Mas, Aparellador Municipal

Maria José Arrebola Santana, tècnica del servei d'ocupació de la Mancomunitat de La Plana.

Secretària: M. Rosa Arumí Morera, funcionària de la Corporació.

Setena.- Resultats de les proves i borsa de treball:

L'ordre definitiu dels aspirants aprovats es determinarà sumant els punts obtinguts. Acabada la qualificació del procés selectiu, es publicarà la relació d'aspirants per ordre de puntuació i resultarà proposat per la contractació el de major puntuació.

Amb els aspirants aprovats, s'establirà una borsa de treball amb la qual poder cobrir situacions temporals degudament motivades, i tindrà una vigència durant el termini de dos anys des de la finalització d'aquesta convocatòria o fins que se'n convoqui una de nova.

Viladrau, 13 de maig de 2019.

Document signat electrònicament.

C/ Balcells i Morató, 3 – Tel 93 884 80 04 – 17406 VILADRAU (Girona)
www.viladrau.cat - E-mail: ajuntament@viladrau.cat

